

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа №185

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 7 от 15.01 2025 г

«Утверждаю»
Директор /Ситникова
Л.Л./
Приказ № 24/О от 10.01 2025 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
В МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185**

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников, посетителей МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185 (далее – Учреждение) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, области, приказами администрации района, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, общим собранием коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

– участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;

– сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

– координация деятельности всех управляющих структур Учреждения, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

– выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;

– организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;

– организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Учреждения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для учреждения, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Учреждения, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;
- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;
- привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ФСБ, ГИБДД, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решения;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор Учреждения, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решения комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию и подписывает их;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.

4.8. Планирование работы осуществляется на полугодие. В план работы Комиссии включаются заседания постоянно действующей рабочей группы, практические проверки выполнения решений

окружной межведомственной Антитеррористической комиссии, муниципальной антитеррористической Комиссии и своих решений, а также - мероприятия по практической деятельности антитеррористической комиссии Управления образования г. Екатеринбурга, осуществляющего управление в сфере образования, в подведомственных образовательных учреждениях, разработка методических материалов, мероприятия по контролю и оказанию помощи.

4.9. Организационная работа по выполнению планов, решений антитеррористической группы по противодействию экстремизму и терроризму, мероприятия в образовательном учреждении должны осуществляться в установленные сроки. С этой целью разрабатываются поручения каждому члену постоянно действующей комиссии. По выполнению поручений представляется письменный отчет с обобщением и анализом результатов проделанной работы, предложения руководителю для принятия решения по данному вопросу. При необходимости Комиссией разрабатываются проекты поручений членам постоянно действующей комиссии по организации мероприятий и принятия мер по противодействию терроризму и экстремизму по вопросам в сфере их деятельности.

4.10. Система работы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении включает:

- периодичность проведения заседаний Комиссии;
- периодичность и объем контроля за выполнением решений окружной антитеррористической комиссии, организацию взаимодействия с МВД, УФСБ, городскими или районными структурами по совместному выполнению мероприятий;
- периодичность и содержание совещаний, инструктажей, проводимых с работниками образовательного учреждения, по вопросам, противодействия экстремизму и терроризму;
- сроки и содержание докладов о выполненных мероприятиях;
- сроки и порядок представления информации о состоянии дел и выполненных мероприятиях.

4.11. Для практического руководства действиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности массовых мероприятий, проводимых в образовательном учреждении, из числа членов Комиссии создается оперативный штаб, включающий в себя необходимых должностных лиц, задействованных в проведении мероприятия, а также представителей МВД и УФСБ. Для всех членов штаба заранее разрабатывается алгоритм работы, соответствующие справочные и информационные документы (о характере мероприятия и о лицах, находящихся в зоне риска), планы взаимодействия с правоохранительными органами, подразделением Федеральной службы безопасности, районными структурами.

4.12. Подготовка оперативного штаба осуществляется на тренировках, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Одна из тренировок в году проводится совместно с тренировками, проводимыми по плану в образовательного учреждения (День защиты детей).

4.13. В МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185 должны быть:

- планы работы образовательного учреждения, материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты, переписка с взаимодействующими органами МВД, УФСБ, МЧС;
- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения;
- копия договора на оказание охранных услуг, план
- схемы охраны образовательного учреждения и другие материалы об объекте, его характеристики и охране.

4.14. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию могут привлекаться иные лица.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается руководителем образовательного учреждения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения,

