

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № 7 от 15.01 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБВ(С)ОУ В(С)ОШ № 185
Ситникова Л.Л.
Приказ № 24 -О от 10.01 2025 г.



РЕГЛАМЕНТ

по работе учителей и обучающихся в сети Интернет

1. Общие Положения

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящий Регламент определяет условия и порядок использования сети Интернет в МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185 (Школа).
- 1.3. Органы управления образованием назначают из числа своих сотрудников ответственных за организацию работ по подключению Школы и использованию доступа к сети Интернет.
- 1.4. Для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки при проведении работ по подключению школы и использовании доступа к сети Интернет органы управления образованием назначают уполномоченные учреждения (организации).

2. Организация использования сети Интернет

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно- образовательном процессе и Регламент использования сети Интернет в Школе (Регламент) рассматриваются на педагогическом совете Школы.
- 2.2. Регламент разрабатывается педагогическим советом школы на основе примерного (типового) регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.
- 2.3. При разработке Регламента педагогический совет руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.4. Утверждение и ввод в действие Регламента на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в школе.

2.5. Директор Школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Регламентом директор Школы назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа ("точки доступа"), режим их работы и расписание дежурств администраторов "точки доступа".

2.6. Педагогический совет Школы:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;
- дает директор Школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет обучающимся администратор "точки доступа":

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности администратора "точки доступа" с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять преподаватель, ведущий занятие.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет обучающимся без контроля администратора "точки доступа" либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.10. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия администратора "точки доступа" по разрешению ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.11. При использовании сети Интернет в Школе обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения фильтрации, установленного в Школе, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.12. Пользователи сети Интернет в Школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Школе следует осознавать, что Школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Школы.

2.13. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в Школе Регламентом обеспечивается работникам Школы, назначенным его руководителем.

2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.15. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут

размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Школы размещаются на его Интернет - ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.16. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.17. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. Не допускается использование, в том числе опосредованное, доступа к сети Интернет в рамках приоритетного национального проекта "Образование" или оплачиваемого за счет бюджетных средств, для оказания платных, например информационных, услуг. Использование доступа к сети Интернет для оказания платных услуг, разрешенных уставом учреждения, возможно лишь при оплате образовательным учреждением услуг доступа к сети Интернет из внебюджетных средств.

3.2. По разрешению лица, ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети при наличии технической возможности преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет- ресурсах Школы;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Школы.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п., иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер Школы без разрешения администратора "точки доступа";
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор "точки доступа" обязан фиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет контроль безопасности работы в сети.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о категоризированном ресурсе администратору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного крушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное ;
- предупреждение (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в Школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Учет и использование сети Интернет

Для учета использования сети Интернет в каждой "точке доступа" должен быть заведен журнал учета записи в котором производит администратор доступа", лицо, использующее его обязанности или, в случае осуществления доступа в соответствии п.2.9. настоящего Регламента, педагоги и руководящие работники.

Ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет в е ежеквартально готовит и направляет в муниципальный орган управления образование либо уполномоченное учреждение отчет об использовании доступа к сети Интернет в соответствии с системой показателей, разработанных Федеральным агентством по образованию.

Ответственный за организацию работ по подключению Школы и использованию доступа к сети Интернет муниципальных органов управления образованием ежеквартально готовит и направляет в управление образования Свердловской области либо региональное уполномоченное учреждение сводный отчет об использовании доступа к сети Интернет.

Пропнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

4 (сорок) листа

Директор Л.Л.Ситникова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829921

Владелец Ситникова Лариса Леонидовна

Действителен с 23.10.2025 по 23.10.2026