

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 185

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 8
от «15» 01 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБВ(С)ОУВ(С)ОШ № 185
Л.Л. Ситникова
Приказ № 42 от «15» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В
ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОГО ГОДА ИЛИ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о соотношении учебной и другой педагогической нагрузки в пределах учебного года или рабочей недели (далее – Положение) разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право и нормы рабочего времени педагогических работников: Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Устава МБВ(С)ОУ В(С)ОШ № 185 (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной и педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года или рабочей недели.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных педагогических работников учреждения, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности) с учетом особенностей их труда устанавливается:

1) Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю: педагогам-психологам, социальным педагогам, лаборантам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

2) норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю: учителям 8-12 классов. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению

мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Норма часов педагогической и (или) учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) продолжительностью не превышающей 45 минут и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка школы, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника (Приложение 1) и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические краткосрочные дежурства в школе в период образовательной деятельности, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, оплачивается дополнительно (заведование учебными кабинетами, руководство методическим объединением и др.).

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.8. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. При составлении расписаний учебных занятий школа обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, что бы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.10. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для педагогических работников рабочим временем.

2.11. В каникулярный период педагогически работники осуществляют педагогическую, методическую, а так же организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в том числе в соответствии с планом внеурочной деятельности, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.12. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов учебной (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.13. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.14. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников школы.

2.15. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники ведут дистанционное обучение обучающихся, привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, регулируется расписанием и календарным учебным графиком работы Учреждения.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Внутреннее совмещение должностей определяется приказом директора Учреждения. Учебная (преподавательская) работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.6. Тарификация педагогических работников производится раз в год в августе-сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также раз в год, но отдельно по полугодиям. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3.7. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации заработная плата педагогическому работнику сохраняется. Возможно осуществление замены учебной нагрузки на этот период другими педагогическими работниками. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, оплачивается на условиях почасовой оплаты.

3.8. Индивидуальный план педагогического работника согласовывается на школьном методическом объединении, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 4.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Индивидуальный план педагогического работника

на 20____-20____ учебный год

Ф.И.О. педагога _____

Предмет(ы) _____

№ п/п	Направление/Вид деятельности	Периодичность	Количество часов в неделю	Дополнительная информация
1.	Основная педагогическая деятельность			
1)	Учебная нагрузка (по тарификации)	Часы в неделю		
	Другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) особенностями и (или) индивидуальным планом			
2)	Консультация (обязательные, по предмету, для обучающихся)	Часы в неделю		
3)	Диагностическая работа, работа по ведению мониторинга	Сентябрь, апрель/май		
4)	Подготовительная работа (подготовка к уроку др.)	Часы в неделю		
5)	Организационная работа (приход до урока, перемены, дежурства)	Часы в неделю		
6)	Открытые уроки	Не менее 2-х в год	2 часа	
7)	Педсовет: посещение, выступления	1 раз в четверть 2 часа	0,5 часа	
8)	Оперативные совещания	1 раз в неделю	1 час	
9)	Работа в МО	1 раз в четверть 2 часа	0,5 часа	
10)	Участие в общешкольных мероприятиях			
11)	Проектная исследовательская деятельность обучающихся	Часы на 1 работу в неделю		
12)	Внеурочная деятельность (курсы)	Часы в неделю		
2.	Дополнительная оплачиваемая нагрузка			
1)	Заведование учебным кабинетом			
2)	Руководство МО			
3)	Проверка тетрадей			
4)	Классное руководство и координирование внеурочной деятельности			
3.	Работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися			
1)	Организация общешкольных мероприятий			(месяц/название)
2)	Подготовка к конкурсам и участие в конкурсах обучающихся			(месяц/название)
3)	Подготовка к олимпиадам и участие в олимпиадах обучающихся			(месяц/название)
4)	Подготовка к соревнованиям и			(месяц/название)

	участие в соревнованиях обучающихся			
4.	Работа с родителями			
1)	Выступления на родительских собраниях	Сентябрь 9 и 11(12) класс ГИА		(месяц/название)
2)	Консультация для родителей			(месяц/название)
3)	Участие в собеседованиях	5 адаптация 9 и 11 ГИА		
5.	Методическая работа			
1)	Участие в педагогических конкурсах			(название)
2)	Участие/выступление в конференциях школы/района			(название)
3)	Участие/выступление в семинарах школы/района			(название)
4)	Статьи, в том числе дистанционного размещения			(количество)
6.	Повышение квалификации (не менее 16 часов за 3 года)			
	Аттестация (дата/категория)	1 раз в 5 лет		
	Курсы повышения квалификации: предметные			(месяц/название)
	Курсы повышения квалификации метапредметные			(месяц/название)
	Курсы «Оказание первой помощи»			
	Курсы повышения квалификации: прочие			ЕГЭ и ОГЭ: эксперты, организаторы, техспециалисты; ИС-9 организаторы-собеседники, экзаменаторы; ИС(И) эксперты.

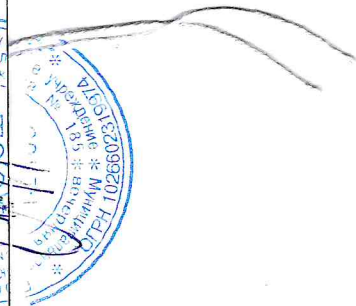
Подпись _____

Дата _____

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

6 (*всего*) листов

Директор Л.Л. Ситникова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829921

Владелец Ситникова Лариса Леонидовна

Действителен с 23.10.2025 по 23.10.2026