

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №185

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 8
от «15» 01 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБВ(С)ОУВ(С)ОШ № 185
Л.Л. Ситникова
Приказ № 12 от «25» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ
ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185 (далее - Школа).
3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия: *законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося; *целевой взнос* -

добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
объявленное (целевое) назначение - содержание и ведение уставной деятельности Школы;
добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
общепользовательная цель - содержание и ведение уставной деятельности Школы;
жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в учреждения являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункт 22 пункта 1 статьи 251, подпункт 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
7. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.
9. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
10. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы на основании заключения договора между родителями (законными представителями) и администрацией Школы путем перечисления по безналичному расчету (Приложение 1).
12. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя, в виде выполнения конкретных работ. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством (Приложение 2).
13. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
14. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.

5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

15. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
16. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.
17. Для расходования целевых взносов и добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией Школы с учетом программы развития Школы, образовательных программ, плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета согласовывается с родительским комитетом Школы и утверждается руководителем Школы.
18. В случае необходимости в течение года План финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом.
19. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

20. Контроль над соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.
21. Годовой отчет утверждается руководителем Школы и бухгалтером ОУ.
22. Директор Школы отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.
23. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать детей из Школы в связи с отказом родителей (законных представителей) от осуществления целевых взносов, добровольных пожертвований.
25. Персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований несет руководитель Школы.

ДОГОВОР №ДОБПЖ-_____
о пожертвовании денежных средств

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185 в лице директора Ситниковой Ларисы Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в сумме _____ (руб. копеек) в качестве пожертвования.
- 1.2. Жертвователь передает Благополучателю денежные средства, для использования в общепользовных целях согласно п.2 разрешения 000009 от 10.02.2011г. (соблюдения санитарных норм и правил, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, текущий ремонт здания, работы услуги по содержанию имущества, прочие работы, прочие услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).
- 1.3. Жертвователь вносит денежные средства на расчетный (лицевой) счет Благополучателя .
- 1.4. Денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента их зачисления на расчетный (лицевой) счет Благополучателя.
- 1.5. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.6. Благополучатель обязуется использовать переданные ему средства в соответствии с их целевым назначением до «___» _____ 20__ г.
- 1.7. Если использование Благополучателем пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.
- 1.8. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Благополучателем п. 1.2 и 1.7 договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке на 2 листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Жертвователь	Благополучатель
	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185
Адрес:	Адрес: г. Екатеринбург ул. Бебеля д. 16
	ИНН/ККП 6658068591/665801001
тел.	ОГРН 1026602319974

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь	Благополучатель
	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185
	Адрес: г. Екатеринбург ул. Бебеля д. 16
Паспорт (серия, номер) когда выдан кем выдан	Департамент финансов Екатеринбурга (МБВ(С)ОУ В(С)ОШ № 185, Лицевые бюджетные счета: выполнение МЗ - 49061004056 целевые средства - 49061104056 залоговые средства- 49060504056 Уральское главное управление Центрального банка Российской Федерации (Уральское ГУ Банка России) р/с 40701810900003000001 БИК 046577001 ИНН/ККП 6658068591/665801001
Жертвователь _____ _____ (подпись) (ФИО)	Благополучатель: Директор _____ Л.Л. Ситникова

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Екатеринбург

« » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующего на основании протокола с одной стороны, осуществляет благотворительную деятельность в виде бескорыстного выполнения следующих работ:

_____, в МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185, именуемый в дальнейшем «Благополучатель» в лице _____, действующий на основании приказа, с другой стороны, принимает указанные выше работы на условиях, определенных Договором от _____ г.

Передал: _____ / _____ / Принял: _____ / _____ /

М.П.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

4 (*четыре*) листов

Директор

Д.Л. Ситникова

