



ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по сопровождению аттестационных процессов педагогических работников в 2025 году аттестационном году

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогов работников в ОУ, соблюдения прав аттестующихся педагогических работников, для совершенствования и освоение новых профессиональных компетентностей.

Задачи:

1. Осуществить целенаправленную организационную работу по реализации цели и задач аттестации, соблюдению прав аттестующийся педагогов в ходе организации и проведения аттестации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
2. Обеспечить организованное проведение аттестационных процессов в образовательном учреждении.
3. Организовать процесс целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
4. Создать условия для непрерывного обновления и повышения теоретических и практических знаний педагогических работников ОУ в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Роль образовательного учреждения в создании комплекса условий для развития профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников обеспечивается системой методической деятельности, мониторингом курсовой подготовки, предложением разнообразных форм повышения квалификации. Имеются возможности для реализации в полной мере профессионального и личностного потенциала.

Методическая работа в школе по определению М.М. Поташиника — это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение *профессионального роста учителя*, развитие его творческого потенциала, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности учебно - воспитательного процесса.

Цель методической работы - обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации обновленного ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Критериями готовности методической службы школы к переходу на новый порядок аттестации является:

- разработка плана методической работы, обеспечивающего переход на новый порядок аттестации;

- осуществление повышения квалификации всех учителей;
- обеспечение кадровых, финансовых, материально-технических и иных условия реализации основной образовательной программы.

Предлагаемая нами модель методической деятельности предполагает создание среды, т.е. оптимальных условий для развития личности и профессионализма каждого отдельного учителя на основе его индивидуальных особенностей и образовательных потребностей. *Индивидуальный подход к учителю* в процессе повышения уровня его компетентности способствует раскрытию потенциальных сил, возможностей, способностей и строится на сочетании принципов представленных:

1. ориентация на достижение «зоны ближайшего развития» каждого учителя;
2. сочетания индивидуальных и групповых форм деятельности с учителями как основы профессионального диалога;
3. использование методов стимулирования их творческого роста;
4. непрерывность и преемственность методической деятельности (т.е. внедрение новых форм и сохранение традиций ранее используемых эффективных форм методической работы).

На современном этапе развития российской школы складывается новый ролевой стандарт профессиональной деятельности учителя, модель его профессиональной самоидентификации. Изменяются содержание и подходы к педагогической деятельности, возрастают объем и качество инновационной составляющей в российском образовательном пространстве. Комплексный процесс повышения квалификации предполагает актуализацию учителями собственных возможностей и переход от практико-воспроизводящей деятельности к практико-преобразующей.

Поэтому работа в школе строится по трем направлениям:

1. Индивидуальный образовательный маршрут слушателей системы профессиональной переподготовки, как и системы повышения квалификации, строится в рамках дифференцированного подхода с учетом данных психолого-педагогической диагностики, включающей в себя.
2. Школа молодого специалиста, позволяющая оказывать методическую и психолого-педагогическую помощь учителям, только что пришедшим в школу.
3. Индивидуальный контроль для учителей, имеющих затруднения.

Для сохранения кадрового потенциала создается восприимчивая к инновациям система профессиональной переподготовки, способная:

- удовлетворить потребность общества и школы в квалифицированных и компетентных педагогических кадрах - учителях, руководителях образования;
- обеспечить целенаправленную и управляемую подготовку работников образования и мобильность существующей системы повышения квалификации;
- снять противоречия между теоретическим оформлением данной системы и практической реализацией теоретических и методологических знаний.

Вместе с тем, анализ структуры и содержания профессиональной подготовки показывает, что наиболее проблемными для педагогического коллектива являются содержание подготовки учителей к руководству проектно-исследовательской деятельности и креативной деятельностью. Следовательно, в последующий период наше внимание будет сосредоточено на решении проблемы управления повышением квалификации персонала учреждения образования в аспектах готовности к собственной инновационной, проектно-исследовательской деятельности.

**Перечень нормативных документов
по аттестации педагогических работников
образовательных организаций**

Федеральный уровень

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
6. Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»
7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 24.01.2023 № АБ-162/08 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 08-1933/505. В данном документе даны разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276.

Региональный уровень

1. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников организаций муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
2. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»
3. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.06.2023 № 765-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий».

4. Приказ от 09.09.2024 № 1209-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д».

5. Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы

6. Отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы.

Муниципальный уровень

1. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2019 № 3073 «О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»

Уровень ОО:

1. Приказ о назначении ответственного лица за организацию аттестации в МБВ(С)ОУ В (С)ОШ № 185.

2. Приказ о назначении ответственного за информационный обмен в МБВ(С)ОУ В (С)ОШ № 185.

3. План работы по подготовке педагогических работников к аттестации в межаттестационный период.

4. График проведения и тематика консультаций для педагогических работников, аттестующихся в 2025 году (вопросы нормативной базы аттестации, требования к квалификационной категории, информационно-аналитическая справка о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период аттестующегося педагогического работника (на основании отчетов педагогического работника) и т.д.).

5. График аттестации педагогических работников на 2025 год по форме заявки на КК.

6. Протоколы совещаний при директоре (заместителе директора) по вопросам аттестации педагогических работников.

7. Протоколы совещаний педагогического коллектива по вопросам аттестации педагогических работников.

8. Протоколы педсоветов, где рассматриваются вопросы аттестации педагогов.

9. Копии приказов и распоряжений о проведении аттестационных процедур.

10. Информационно-аналитическая справка о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период аттестующегося педагогического работника.

Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации:

1. Информационный стенд: оформлен в кабинете заместителя директора.

2. Библиотечный фонд: имеется папка с документами по новой аттестации (бумажный и электронный вариант).

3. Сайт школы, где выкладываются важные документы по аттестации.

4. В школе имеется доступ через интернет на сайты МОПОСО, Министерства образования и науки РФ, Отдела образования администрации Верх-Исетского района, ИРО и другие.

Тематика совещаний по вопросам аттестации педагогических работников:

1. «Самоанализ как один из инструментов самосовершенствования учителя, формирования и развития его профессиональных качеств».
2. «Педагогическая мастерская «Формы работы с отстающими. Развитие познавательного интереса обучающихся»,
3. «Внедрение усовершенствованного оценочного инструментария».
4. «Новый порядок аттестации».
5. Посещение районных совещаний заместителей директоров по вопросам аттестации, семинаров.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Нормативно - правовые условия</i>		
Разработка и утверждение Программы управленческой деятельности по организации и проведению аттестации и по повышению квалификации педагогических работников	январь 2025 г.	Директор ОУ, зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Издание приказов о составе рабочей группы по созданию условий для аттестации комиссии, по утверждению графика прохождения аттестации, о назначении ответственного лица, за условия прохождения аттестации	январь 2025 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Утверждение плана работы рабочей группы	январь 2025 г.	Члены рабочей группы
Составление и корректировка графика прохождения аттестации и повышения квалификации	январь - сентябрь 2025 г.	Зам. руководителя по УВР
Сбор информационно-аналитических материалов о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период	за 3 месяца до окончания срока аттестации	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Обновления материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	январь 2025 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Инструктивно-методические совещания для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативная база по аттестации. • Положение о порядке прохождения аттестации. 	январь-декабрь 2025 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию

• Требования к квалификационным характеристикам.		
Ознакомление аттестующихся педагогов с банком экспертов ГАК	январь 2025 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
<i>Организационно-содержательные</i>		
Ознакомление аттестующихся с процедурой аттестации, составом комиссий.	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
<p>Делопроизводство по аттестации педагогических работников в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подача заявления на аттестацию в Министерство образования посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». • Заполнение электронного портфолио педагога (https://portfolio.irro.ru/). • Прикрепление информационно-аналитической справке работодателя о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период в КАИС «Аттестация». 	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Осуществление мониторинга роста профессионализма, продуктивности, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период.	В течение года	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Издание приказов ОО об установлении повышающего коэффициента (за квалификационную категорию) на основании приказа МОПОСО.	По мере издания приказов МОПОСО	Директор ОУ
Внесение записей в трудовую книжку и личную карточку работника (форма № Т-2, раздел IV «Аттестация», утвержденная постановлением	По мере издания приказов МОПОСО	Директор ОУ, ответственное лицо за аттестацию

Госкомстата России от 05.01.2004 года №1).		
Подача заявления на аттестацию в Министерство образования посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов не позднее 2 месяцев до окончания срока аттестации	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и сроков прохождения последних курсов повышения квалификации.	январь 2025 г. и по мере организации курсов	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Организация системы работы с молодыми специалистами: <ul style="list-style-type: none"> • организация наставничества; • организация стажировки на рабочем месте; • оказание индивидуальной консультативной помощи по методике преподавания предметов, практики воспитательной работы с обучающимися; • разработка и реализация Программы мониторинга адаптации молодых специалистов. 	В течение года	Зам. руководителя по УВР, наставники
Диагностирование затруднений учителей и планирование работы по их преодолению.	В течение года	Руководители предметных МО учителей, администрация ОУ
Планирование и организация межаттестационного периода ПР с учетом рекомендаций, полученных в ходе проведения процедуры аттестации.	По завершению третьего этапа аттестации	Аттестующиеся педагоги под руководством зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации ПР.	В течение года	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
<i>Научно-методические условия</i>		

Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	Декабрь 2025 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем аттестационном году.	В течение года	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации, оценочным инструментарием, регламента работы территориального представительства ГАК в муниципальном образовании «город Екатеринбург» и Центра квалификационных испытаний ГАК МОПОСО.	согласно графику	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Оказание индивидуальной методической помощи педагогам в процессе прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
<i>Экспертные условия</i>		
Анализ прохождения аттестационных процессов в МБВ(С)ОУВ(С)ОШ №185 в 2025 аттестационном году	декабрь 2025 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию