**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: КАК САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРОВЕСТИ АУДИТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)**

 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЙ НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО АУДИТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ) (основание - Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ. Утверждает состав комиссии по проведению СОУТ и порядок её работы по организации и проведению СОУТ.
2. График проведения СОУТ. Устанавливает последовательность и сроки проведения мероприятий по проведению СОУТ.
3. Перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ.
4. Договор с лицензированной организацией по проведению СОУТ. Определяет характеристики и объём услуг по проведению СОУТ.
5. Сведения об организации, осуществляющей специальную оценку условий труда с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ст. 19 **ФЗ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ** требованиям.
6. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах.
7. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям.

8. Протокол заседания комиссии по проведению СОУТ (решение) - какие исследования (испытания) и измерения должен проводить эксперт организации, проводящей СОУТ.

9. Карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах.

1. Протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.
2. Протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты.
3. Протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в ч. 9 ст. 12 ФЗ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ (при наличии такого решения).
4. Сводная ведомость специальной оценки условий труда.
5. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.
6. Заключения эксперта организации, проводившего специальную оценку условий труда.
7. Приказ о завершении проведения СОУТ.
8. Ознакомление работников под подпись с результатами СОУТ.
9. Письмо о направлении в Государственную инспекцию труда декларации соответствия условий труда нормативным требованиям. Подтверждает, что в образовательной организации отсутствуют вредные и опасные производственные факторы, и содержит сведения о направлении декларации.
10. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом результатов проведения СОУТ.
11. Приказ об установлении гарантий и компенсаций работникам, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ (если установлены вредные и (или) опасные условия труда на рабочих местах работников).
12. По результатам СОУТ указание в трудовых договорах работников класса условий труда и гарантий и компенсаций (если установлены вредные и (или) опасные условия труда на рабочих местах).

Отчёт о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

 СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА ПРОВОДИТСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В 5 ЛЕТ.

 Все недочёты и нарушения фиксируйте, выявленные в ходе самостоятельного проведения аудита документов по результатам проведения СОУТ. Доведите данную информацию в письменной форме до сведения работодателя. Устраните все выявленные нарушения.