

Утверждаю:  
директор МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185  
Л.Л.Ситникова  
Приказ № 185/2026 » января 2026 г.



**ПРОГРАММА  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
«Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного  
учреждения  
вечерней (сменной) общеобразовательной школы №185»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

- нормативное обеспечение МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185 по аттестации педагогов;
- мониторинг квалификации педагогических работников МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185;
- формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
- системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185;
- анализ результативности аттестации педагогических работников МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185.

**І ЭТАП - ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

№	Содержание работы	Сроки	Показатели
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Лист ознакомления
2	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	
3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Лист ознакомления
4	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Наличие приказов
5	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Лист регистрации
6	Издание приказов: - О создании рабочей группы по организации сопровождения педагогов в аттестационный период. - Об утверждении графика предоставления информации членами рабочей группы для аттестации	Август	Наличие приказов

	педагогических работников.		
7	Инструктивное совещание для членов рабочей группы: функционал, формы и сроки предоставления информации.	Август	Протокол заседания, лист регистрации
8	Круглый стол: работа с аттестуемыми педагогами по наполнению электронного портфолио (подтверждение критериев и показателей)	По графику	Наполнение электронного портфолио
9	Составление индивидуального маршрута педагогического работника по достижению показателей для присвоения КК	Не менее чем за 1 год до аттестации	Индивидуальные маршруты педагогов
10	Включение в планы работы МО, методической службы с целью профилактики проблемных зон и рисков педагогических работников в межаттестационный период данных мероприятий	Август - сентябрь	План работы МО, ОУ
11	Сбор информации и подтверждающих документов от членов рабочей группы по установленной форме для составления информационной справки	Межаттестационный период	Наличие информации для составления справки

## II ЭТАП – АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание работы	Сроки	Показатели
1	Составление информационной справки о результатах профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период:	За 1-2 месяца до подачи заявления	Наличие информационной справки
2	-Результаты освоения обучающимися образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СОО, ФОП по итогам мониторингов, проводимых ОО		Результаты промежуточной аттестации
3	-Результаты освоения обучающимися образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СОО, ФОП по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых ОО (личностные)		Результаты мониторинга УУД
4	-Результаты освоения обучающимися образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СОО, ФОП по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых ОО (метапредметные)		Результаты мониторинга УУД, аналитические справки по результатам проектной деятельности

5	-Результаты освоения обучающимися образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СОО, ФОП по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых ОО (предметные)		Результаты мониторинга УУД
6	-Результаты итоговой аттестации выпускников по образовательным программам ООО/СОО в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		Аналитические справки по результатам итоговой аттестации
7	-Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты региональных диагностических работ, Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования и других диагностических работ		Аналитические справки по результатам внешней диагностики
8	-Использование здоровьесберегающих условий, условий организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в ОО		Аналитические справки по итогам посещения занятий
9	-Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ОО		Аналитические справки по итогам посещения занятий
10	-Использование ИКТ, цифровых/электронных образовательных ресурсов при реализации ОП		Аналитические справки по итогам посещения занятий
11	-Деятельность в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника		Приказы МО и МП, приказы о составе АК ОУ
12	-Наличие выступлений, публикаций		Документы о выступлениях, публикации материала
13	-Участие в экспериментальной и инновационной деятельности		Приказы об утверждении инновационной площадки, руководстве проектной деятельности
14	-Участие в работе методических объединений		Отчет о работе МО за год
15	-Осуществление наставнической деятельности		Приказ об утверждении наставничества
16	-Разработка программа -		Приказы о РГ по

	методического сопровождения образовательного процесса		разработке ООП, АОП и др.
17	-Участие в профессиональных конкурсах		Приказы об участии в профессиональных конкурсах различного уровня
18	Проверка экспертами проекта информационной справки о результатах профессиональной деятельности на соответствие требованиям, предъявляемым к первой/высшей КК	За 2 недели до подачи заявления	Наличие рекомендаций

### III ЭТАП – АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки	Показатели
1	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников по итогам года на педагогическом совете ОУ	Январь	Анализ проведения АПР
2	Разработка индивидуальной траектории развития педагогических работников на следующий межаттестационный период	Не позднее 1 месяца с даты ознакомления с решением АК с учетом рекомендаций экспертов	Индивидуальные траектории развития педагогов
3	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год	Октябрь-ноябрь	Наличие плана мероприятий