сентябрь 2026

Контракт № Ш185/26/сентябрь

Оказание услуг по приготовлению и поставке готовых блюд для организации горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 185»

ИКЗ 253665806859101658010010004000000000

г. Екатеринбург «01» сентября 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 185» (МБОУ «Центр образования № 185» , в лице директора Ситниковой Ларисы Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фомина Антона Михайловича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя на основании п.4.ст.93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1.Исполнитель обязуется оказывать услуги по приготовлению и поставке готовых блюд для организации горячего питания обучающихся, а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях настоящего Контракта.

1.2. Услуги оказываются во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 « О мерах социальной поддержки многодетных семей» по обеспечению бесплатного одноразового питания (завтрака) обучающихся в первую смену в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20" Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и иными установленными требованиями, нормативами, нормами, правилами и иными нормативными документами и законодательными актами Российской Федерации, предъявляемыми к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, (далее – Услуги).

1.3. Исполнитель обеспечивает приготовление рационального, полноценного, соответствующего Государственным стандартам (далее по тексту - ГОСТ) и приготовленного с учетом требований санитарных правил и норм (далее по тексту – СанПиН) качественного питания на производственной базе Исполнителя.

1.4. Исполнитель обеспечивает доставку готовых блюд по месту нахождения Заказчика в рабочие дни (с понедельника по пятницу, за исключением каникулярных и праздничных дней) рационального, полноценного, соответствующего Государственным стандартам (далее по тексту - ГОСТ), приготовленного и доставленного с учетом требований санитарных правил и норм (далее по тексту – СанПиН) качественного питания для обучающихся.

1.5. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным двухнедельным меню и утвержденным графиком питания обучающихся, согласно условиям настоящего Контракта.

1.6. График питания обучающихся утверждается Заказчиком. Примерное двухнедельное меню разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Изменение графика питания, меню без согласования Сторон не допускается.

1.7.Услуги, которые должны быть оказаны в соответствии с условиями Контракта, их объем и цена указаны в калькуляции Контракта (Приложение № 1), который прилагается к настоящему Контракту и является его неотъемлемой частью.

1.8.При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

1.9.Место оказания услуг:

Заказчик	Адрес оказания услуг:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 185»	620034, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Бебеля, 16
	620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Уктусская, 10.

1.10. Срок оказания услуг: **03.09.2026 года по 30.09. 2026 года**

2. СТОИМОСТЬ КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. **Цена Контракта составляет 300797,6 (триста тысяч семьсот девяносто семь) рублей 60 копеек** согласно калькуляции (Приложение № 1) без НДС в объеме выделенного бюджетного лимита *на* основании Постановления Администрации города Екатебринбурга «Об организации питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»

2. 2. Цена контракта включает все расходы Исполнителя, в том числе стоимость набора пищевых продуктов, расходы по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку), трудозатраты, накладные расходы, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей Исполнителя, связанных с выполнением своих обязанностей по оказанию услуг.

Цена контракта формируется:

2.3. Из расчета стоимости питания в день на 1 человека с учетом применения Исполнителем величины торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и хлебобулочные изделия собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупа сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;
- на покупные товары, реализуемые в потребительской упаковке или порционно - в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров. При расчете (калькуляции) стоимости питания соблюдать уровень торговой наценки.

2.4.Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.5. Цена Контракта может быть изменена по соглашению сторон в случае изменения условий Контракта либо уменьшения лимитов бюджетных обязательств по основаниям и в порядке, предусмотренным Контрактом и законодательством о закупках.

2.6.Срок оплаты в соответствии с законодательством о закупках (не более 7 рабочих дней или 10 рабочих дней (без использования ЕИС) после подписания документа о приемке оказанных услуг на основании выставленного счета)

2.7.Оплата производится в рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Аванс не предусмотрен. Расчет осуществляется ежемесячно за фактически оказанные услуги, по фактическому количеству питавшихся обучающихся, при условии наличия денежных средств на финансирование (доведением субсидии на организацию питания) данных расходов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

3.1.1. Принять у Исполнителя готовую продукцию.

3.1.2. Назначить представителя Заказчика, ответственного за организацию питания обучающихся в столовой, предоставление заявки на питание обучающихся на текущий день, а также на следующий день.

3.1.3. Создать приказом бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей Заказчика, заведующего производством Исполнителя. Приказ о создании бракеражной комиссии предоставляется Исполнителю не позднее первого дня начала оказания услуг.

3.1.4. Утверждать режим (график) приема пищи обучающихся, с учетом режима работы Заказчика, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи, достаточной продолжительности.

3.1.5. Утверждать ежедневное и примерное двухнедельное меню обучающихся.

3.1.6. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за оказываемые услуги по организации питания, обучающихся в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Уведомлять Исполнителя о выявленных отступлениях от условий Контракта, иных недостатках и обстоятельствах, которые могут ухудшить качество услуг.

3.1.8. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

3.1.9. Организовать сбор документов с обучающихся (родителей) для предоставления обучающимся бесплатного и/или льготного питания.

3.1.10. Осуществлять охрану материальных ценностей, расположенных в пищеблоке в нерабочее время, одновременно с общей охраной здания Учреждения.

3.2. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Контролировать питание обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

— качество питания,
— вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
— соблюдение ассортиментного перечня продукции,
— соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
— рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами,
— правильность составления меню,
— соблюдение санитарных норм и требований,
— соблюдение норм питания детей,
— соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.
— соблюдение прохождения специальной подготовки аттестации и медицинских осмотров работников пищеблока, в соответствии с действующим законодательством.
— соблюдение стоимости 1 дня питания обучающихся, с учетом категорий обучающихся, получающих бесплатное питание или дотацию на питание.

3.2.2. Запретить приготовление (выдачу) питания обучающимся в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

3.2.3. Осуществлять контроль хода исполнения настоящего Контракта, надлежащего исполнения обязательств, в том числе соблюдения сроков их оказания, соответствия оказанных услуг условиям настоящего Контракта, не вмешиваясь при этом в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора, в том числе нарушения сроков оказания услуг (сроков начала и окончания (сдачи) услуг), недостатков услуг, если в срок, установленный для устранения недостатков, Исполнителем выявленные недостатки не устранены.

3.2.5. Приостановить оказание услуг в случаях нарушения условий Контракта, требований к безопасности услуг, выявления недостатков услуг, нарушения, требований закона и иных правовых актов, технических требований, стандартов, технических условий, технических регламентов, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, муниципальных правовых актов, иных норм и правил; до устранения нарушений. В случае не устранения в установленный срок нарушений Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков.

3.2.6. Провести экспертизу оказанной услуги своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций до приемки оказанных услуг либо до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

4.1. Организовать приготовление и доставку ежедневного рационального и полноценного питания обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральным законом от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", а также с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.2. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком примерное двухнедельное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп, обучающихся. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

4.3. Согласовывать с Заказчиком ежедневное меню.

4.4. При формировании стоимости питания, обучающихся применять величину торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

4.5. Своевременно осуществлять снабжение за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в пищеблок, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

4.6. Соблюдать установленные государственными стандартами, технологическими нормативами санитарными, противопожарными правилами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать ГОСТу, Техническим условиям (далее по тексту – ТУ).

4.7. Проводить витаминизацию блюд за счет собственных средств.

4.8. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции на производственной базе Исполнителя Исполнителем самостоятельно с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику по его требованию.

4.9. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств. Предоставлять по требованию Заказчика протоколы лабораторных исследований на каждую партию поступающей продукции.

4.10. Обеспечить наличие следующих документов: бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра работников, информация об Исполнителе и услугах и прочую документацию Информация об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

4.11. Назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе взаимодействия по настоящему Контракту, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ

5.1.Приемка оказанной услуги (ее результата) производится уполномоченным представителем Заказчика (в случае создания приемочной комиссии приемка оказанной услуги производится всеми членами приемочной комиссии) с участием представителя Исполнителя. Приемка оказанных услуг
производится Заказчиком ежедневно в рабочие дни после подписания сторонами акта сверки фактического количества питавшихся детей. Заказчик обязан в этот срок проверить оказанные услуги на их соответствие требованиям контракта в порядке, установленном Контрактом, и о выявленных несоответствиях или недостатках оказанных услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя.

5.2. При отсутствии представителя Исполнителя при приемке, оказанной услуг приемка оказанной услуги производится Заказчиком самостоятельно, с последующим уведомлением Исполнителя о выявленных недостатках услуги при их приемке (в случае обнаружения).

5.3. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги при приемке оказанной услуги уполномоченным представителем Заказчика составляется соответствующий акт.

5.4. Сдача оказанной услуги Исполнителем и приемка ее Заказчиком оформляются актом о приемке оказанных услуг, который подписывается сторонами и утверждается Заказчиком. Исполнитель в течение 3-х дней с момента подписания сторонами акта сверки фактического количества детей, предоставляет Заказчику два экземпляра акта о приемке оказанных услуг, документы, предоставление которых Исполнителем Заказчику предусмотрено договором, иные документы, связанные с оказанием услуг для подтверждения соответствия услуг требованиям Контракта, в том числе по качеству и объёму.

5.5. Экспертиза оказанной услуги (ее результата):

5.5.1. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик обязан провести экспертизу оказанной услуги. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом о закупках.

5.5.2. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин должна быть назначена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.5.3. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, в указанных случаях расходы на экспертизу несут обе стороны поровну.

5.5.4. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом,

уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.5.5. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо оказанной услуги уполномоченный представитель Заказчика, либо приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.6. Заказчик вправе отказаться от подписания акта о приемке оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг и /или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим Контрактом. При отказе от подписания акта об этом делается отметка в акте и направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке. Отказ от подписания акта о приемке должен быть направлен в течение 14 дней со дня предоставления акта о приемке.

5.7. При подтверждении по результатам приемки оказанных услуг недостатков оказанной услуги Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, и возместить убытки, причиненные просрочкой оказания услуги.

5.8. Неисполнение Исполнителем обязанности по устранению недостатков оказанной услуги в срок, установленный Заказчиком, является существенным нарушением условий Контракта, а, при возникновении которого Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.9. Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта о приемке оказанных услуг. Подписанный Заказчиком (либо членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) и Исполнителем акт о приемке оказанных услуг является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по Контракту между Заказчиком и Исполнителем.

5.10. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента оказания услуги (выполнения работ), Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг (выполнения работ) на предмет соответствия их вида, объема, качества требованиям, установленным договором. В случае принятия оказанных услуг Заказчик формирует Акт приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452 (далее – акт), не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента принятия услуги (выполнения работы). В случае невозможности участия Исполнителя при принятии услуг (выполнения работ) и составлении акта, при отсутствии претензий, расхождений по результатам приемки Заказчик направляет Исполнителю скан – копию утвержденного Акта на электронный адрес Исполнителя. В случае непринятия оказанных услуг (выполнения работ), Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия оказанных услуг с приложением акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

5.11. Датой приемки оказанных услуг считается дата утверждения Заказчиком Акта приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

6.1.Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на отношения возникшие **с 03.09.2026 по 30.09.2026** а в части финансовых расчетов до их полного их исполнения. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2.Досрочное расторжение Контракта может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным настоящим Контракта и законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это предусмотрено Контрактом.

6.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения

заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

6.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

6.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 5.8 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения и/или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днём истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4.Требование об уплате неустойки (штрафа, пени) направляется любыми средствами связи и доставки, обеспечивающим фиксирование его направления и получения подтверждения о его вручении другой стороне. Выполнение указанных требований считается надлежащим вручением требования. Датой такого вручения требования признается дата получения подтверждения о вручении указанного требования другой стороне либо дата получения информации об отсутствии стороны по адресу, указанному в контракте.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия между сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Свердловской области.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются гражданским законодательством.

8.3. Уполномоченным представителем Заказчика для осуществления оперативного контроля и взаимодействия с Исполнителем при исполнении настоящего Контракта является Управление образования Администрации г. Екатеринбурга.

8.4. По предложению Заказчика предусмотренный Контрактом объем услуги может быть увеличен или уменьшен не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному либо уменьшенному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При увеличении либо уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги стороны Контракта обязаны увеличить, либо уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

8.5. Изменения и дополнения вносятся в Контракта на основании дополнительных соглашений сторон в письменной форме, подписанных уполномоченными представителями и скрепленных печатями сторон. Изменения и дополнения вносятся в Контракта в случаях, предусмотренных законодательством о закупках.

8.6. Изменение условий Контракта возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

8.6.1. при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуги, качества выполняемой услуги и иных условий Контракта;
8.6.2. если по предложению заказчика увеличивается (уменьшается) предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов;
8.6.3. при уменьшении ранее доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств, при этом стороны согласовывают новые условия Контракта, в том числе цену и (или) срок исполнения Контракта и (или) объем услуги, предусмотренной Контрактом, исходя из соразмерности изменения цены Контракта и объема услуги, при этом сокращение объема услуги при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.
8.7. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать друг друга о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета, юридического и фактического адреса и других сведений, и реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение Контракта, с предоставлением копий подтверждающих документов.
8.8. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.
8.9. Копии документов, представляемых сторонами друг другу в связи с исполнением Контракта, и/или являющихся приложениями к Контракта, должны быть заверены в соответствии с установленными требованиями.
8.10. Уведомления, требования и сообщения, связанные с исполнением Контракта, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении.
8.11. Неотъемлемой частью Контракта является следующее приложение:
Калькуляция (приложение № 1)
8.12. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
8.13. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.
9.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.
Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: телефон 8 950-195-55-70, электронная почта top.ooo@internet.ru
Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела:
(343) 245-31-57, электронная почта mouvsoch185@mail.ru, официальный сайт http://школа185.екатеринбург.рф
Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.
9.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.
9.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя заказчика, а также Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Заказчик:
МБОУ «Центр образования № 185»
Юридический адрес: ул. Бебеля ,16,
г. Екатеринбург, 620034
Фактический адрес:
ул. Бебеля ,16, г. Екатеринбург, 620034
ул. Уктусская, 10, г. Екатеринбург, 620144
ОКПО 43088212, ОГРН 1026602319974
ИНН/КПП 6658068591/665801001
Департамент финансов Екатеринбурга
(МБОУ «Центр образования № 185», л/сч 4 906 10 00 056)
Р/сч. 03234643657010006200
К/сч. 40102810645370000054
Банк: ОКЦ №1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г Екатеринбург.
БИК 016577551
Контакты тел/факс
8(343)245-31-57 Бебеля,16
8(343)257-30-25 Уктусская,10
Адрес электронной почты: mouvsoch185@mail.ru

Директор _____/Л.Л. Ситникова
М.П.

10.2 Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью
«ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ»
ИНН 6658458129/КПП 667001001
Юридический адрес: г. Екатеринбург,
ул. НОВГОРОДЦЕВОЙ, Д. 19, К. 1, КВ. 45
Фактический адрес: 620075, г. Екатеринбург,
ул. Тургенева, д.13, оф.723
ОГРН 1146658011730
Банк ПАО КБ «УБРиР»
Р/с 40702810862260000591
К/с 30101810900000000795
БИК 046577795
Адрес электронной почты: top.ooo@internet.ru
Контакты:
Бухгалтер: Liliaperevozova@mail.ru 89002043700
Диспетчер: topdostavka@mail.ru 89530402300
Договорной отдел: top.ooo@internet.ru 89124516871

Директор _____/Фомин А.М.
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к контракту от 01.09.2026 № Ш 185/26/ сентябрь

г. Екатеринбург « ___» _____ 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 185», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Ситниковой Ларисы Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ» , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фомина Антона Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 2.1. Контракта в следующей редакции: «Цена Контракта составляет 295489 (Двести девяносто пять тысяч четыреста восемьдесят девять) рублей 60 копеек, в том числе НДС по ставке 5% в сумме 14070 (Четырнадцать тысяч семьдесят) рублей 94 копейки. Все иные условия Контракта от 01.09.2026 № Ш 185/26/ сентябрь, не измененные настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Контракта от 01.09.2026 № Ш 185/26/ сентябрь

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
МБОУ «Центр образования № 185»
Юридический адрес: г. Екатеринбург, ул. Бебеля ,16,
ОКПО 43088212, ОГРН 1026602319974
ИНН/КПП 6658068591/665801001
Департамент финансов Екатеринбурга
(МБОУ «Центр образования № 185»
, л/с 4 906 10 00 056)
ОКЦ №1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г Екатеринбург
Р/сч. 03234.643.6.5701.0006200
К/сч. 40102810645370000054
БИК 016577551
Контакты тел/факс
8(343)245-31-57 Бебеля,16;
8(343)257-30-25 Уктусская,10
Электронный адрес: mouvsoch185@mail.ru

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью
«ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ»
ИНН 6658458129/КПП 667001001
Юридический адрес: г. Екатеринбург,
ул. НОВГОРОДЦЕВОЙ, Д. 19, К. 1, КВ. 45
Фактический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д.13, оф.723
ОГРН 1 1 4 6 6 5 8 0 1 1 7 3 0
Банк ПАО КБ «УБРиР»
Р/с 40702810862260000591
К/с 30101810900000000795
БИК 046577795
Адрес электронной почты:
top.ooo@internet.ru
(Liliaperevozova@mail.ru бухгалтер +79002043700)
Телефон: 8 950-195-55-70

Заказчик:
Директор_____/Л.Л. Ситникова
М.П.

Исполнитель:
Директор _____/М.Л .Фомин
М.П.

Передан через Диадок 06.10.2026 06:28 GMT+03:00;
c3e74774-16d5-4a4f-9632-c3bdc5082d1c

Идентификатор документа c3e74774-16d5-4a4f-9632-c3bdc5082d1c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО "ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ" Фомин Антон Михайлович ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	03C8BD5A005DB4A8874D329141EA29F42A с 02.06.2026 08:20 по 02.09.2027 08:20 GMT+03:00	06.10.2026 06:28 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 185" Ситникова Лариса Леонидовна Директор	Не требуется для подписания	206981F692ECCD9FBBE8DE18F59A68F1 с 03.03.2026 09:10 по 27.05.2027 09:10 GMT+03:00	06.10.2026 20:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

График питания
к Контракту № Ш185/26/октябрь

Октябрь	Дата поставки
1 неделя	1,2
2 неделя	5,6,7,8,9
3 неделя	12,13,14,15,16
4 неделя	19,20,21,22,23
Всего по контракту	17 дней

Заказчик:

МБОУ «Центр образования № 185»

Директор_____/Л.Е. Ситникова .

М.П.