

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

21.09.2018 № 4023/51/36.01-19

О соблюдении требований
законодательства в части
организации индивидуального отбора

Уважаемые руководители!

В связи с участвовавшими обращениями граждан по вопросу **приема обучающихся в 10 классы** общеобразовательных организаций при организации индивидуального отбора Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент) сообщает следующее.

Общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для **профильного обучения** установлен и утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 4 Порядка решение об индивидуальном отборе обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с **настоящим Порядком и принимаемыми локальными нормативными актами** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

I. Организация и проведение индивидуального отбора обучающихся.

Важно при организации индивидуального отбора обучающихся учесть и соблюсти предусмотренные Порядком требования и сроки, а именно:

информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема

(перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (пункт 22 Порядка);

создание приемной, предметной, конфликтной комиссий ежегодно, не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (пункты 10, 13, 14, 15, 16 Порядка);

размещение информации о составе приемной, предметной, конфликтной комиссий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (пункт 12 Порядка);

подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (пункт 23 Порядка) (перечень документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе, предусмотрен в главе 3 Порядка);

индивидуальное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решении предметной комиссии в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю путем направления информации способом, указанным родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении с подтверждением ответа о получении информации (пункт 18 Порядка);

подача родителями (законными представителями) обучающегося апелляции путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в случае несогласия с решением предметной комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю (пункт 19 Порядка);

зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года (пункт 28 Порядка);

размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах образовательной организации информации об итогах индивидуального отбора и зачисления не позднее трех дней после даты зачисления (пункт 29 Порядка).

II. Как учесть результаты индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам (пункт 24 Порядка).

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения ГИА по профильным предметам (пункт 25 Порядка).

При учете результатов прохождения обучающимся ГИА по профильным предметам рекомендуется учитывать действующий в текущем календарном году приказ

Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, утверждающий шкалы пересчета первичных баллов в отметки по пятибальной шкале за выполнение экзаменационных работ участниками ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ на территории Свердловской области.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок (пункт 26 Порядка).

Кроме этого, Порядком предусмотрены категории обучающихся, обладающие преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (пункт 27 Порядка).

При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся необходимо предусмотреть проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся.

С учетом изложенного и во избежание случаев обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами индивидуального отбора, рекомендуется размещать на информационных стендах образовательной организации или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о формах проведения индивидуального отбора, принятых в образовательной организации, содержании и системе оценивания (например: о критериях оценивания или о методике расчета для выстраивания рейтинга, о критериях оценивания при проведении экспертизы документов), а при проведении собеседования (тестирования) по отдельным учебным предметам – примеры вопросов собеседования (тестов).

Департамент рекомендует использовать настоящую информацию в своей работе в целях обеспечения соблюдения требований законодательства в сфере образования.

Заместитель начальника
Департамента

Е.В.Кречетова

Н.А.Мухаметьянова
304 12 44

СПИСОК РАССЫЛКИ

к служебной записке от №

О соблюдении требований законодательства в части организации индивидуального отбора

№	Адресат	Способ доставки	ФИО и подпись получателя
1	Фадеева О.В. Начальник Управления образования Верх-Исетского района	DocsVision	
2	Бахтина Н.А. Начальник Управления образования Кировского района	DocsVision	
3	Лежнина Т.В. Начальник Управления образования Ленинского района	DocsVision	
4	Мышкина Е.Ф. Начальник Управления образования Октябрьского района	DocsVision	
5	Яровикова Е.А. Начальник Управления образования Орджоникидзевского района	DocsVision	
6	Петрова Г.М. Начальник Управления образования Железнодорожного района	DocsVision	
7	Соколовская И.Р. Начальник Управления образования Чкаловского района	DocsVision	

Заместитель начальника
Департамента

Е.В.Кречетова

Н.А.Мухаметьянова
304 12 44