**Нормативно-правовые основы**[**деятельности классного руководителя**](http://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_klassnogo_rukovoditelya/)

**Классное руководство** — [профессиональная деятельность](http://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе, создание условий для саморазвития и самореализации личности

обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Деятельность классного руководителя регулируется нормативно-правовыми документами, принятыми органами законодательной и исполнительной власти разного уровня. К данным документам относятся не только законы, приказы, положения, правила, инструкции, регламентирующие организацию деятельности специалиста, но и концепции, целевые программы и планы их реализации, определяющие содержание деятельности классного руководителя и основные направления его реализации в работе с детским коллективом.

***ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ***

•  Конвенция о правах ребенка (принята 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, ратифици­рована Постановлением Верховного Совета СССР от 01.01.2001 г.),

•  Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием [12 декабря](http://www.pandia.ru/text/category/12_dekabrya/) 1993г.),

> Закон РФ «Об образовании»,

•  Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

•  Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объедине­ний»,

>Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовер­шеннолетних» ,

>Национальная доктрина образования в Российской Федерации,

>Типовое положение об общеобразовательном учреждении,

>Приказ Минобрнауки России «Об утверждении [методических рекомендаций](http://pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/) об осуществле­нии функций классного руководителя педагогическими работниками государственных обще­образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных

общеоб­разовательных учреждений» от 01.01.2001 г. № 21,

1 Приказ Минобрнауки России от 01.01.2001 г. № 21 «Об утверждении методических реко­мендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работника­ми государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»,

> Письмо Минобразования РФ от 01.01.2001 г. №/16 «Методические рекомендации
о реализации Государственного стандарта о минимальном объеме социальных услуг по вос­питанию детей в учреждениях общего образования»,

' Письмо Минобразования РФ от 01.01.2001 г. № 000/30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»,

• Письмо Управления воспитания и [дополнительного образования](http://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/) детей и молодежи Миноб­разования РФ от 01.01.2001 г. № /16 «Методические рекомендации по развитию
дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях»,

> Письмо Минобразования РФ от 01.01.2001 г. № /13 «О повышении воспитательно­го потенциала образовательного процесс общеобразовательных учреждениях»,

• Письмо Минобразования РФ от 01.01.2001 г. № 000/28-16 «О расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»,

> Письмо Минобразования РФ от 01.01.2001 г. № /16 «Об организации родительс­кого всеобуча в общеобразовательных учреждениях»,

• Письмо Минобразования РФ от 01.01.2001 г. № /3/16 «Методические
рекомендации по аттестационной и аккредитационной оценке воспитательной деятельности
образовательных учреждений, реализующих [общеобразовательные программы](http://pandia.ru/text/category/obsheobrazovatelmznie_programmi/) различного уровня и направленности»,

Согласно федеральным нормативам определение обязанностей классного руководителя отнесено непосредственно к компетенции образова­нного учреждения, в котором приказами директора утверждаются **Положение о классном руководстве и Функциональные обязанности классного руководителя.**