

Перечень запретов, ограничений, требований и обязанностей муниципальных организаций и их работников

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Примечание
Раздел 1. Перечень запретов, ограничений, требований и обязанностей работников муниципальных организаций		
1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Руководители муниципальных учреждений обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ст. 275 Трудового кодекса РФ; ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; п. 2 Положения, утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.04.2013 № 1395	Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются: - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга
Руководители муниципальных учреждений обязаны уведомить работодателя в случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.	п. 10 Положения, утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.04.2013 № 1395	Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляется: - в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга. Заявления рассматриваются в порядке, установленном положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях
Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ст. 275 Трудового кодекса РФ; ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; п. 2 Положения, утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.04.2013 № 1395	При назначении на должность справки о своих доходах и доходах членов своей семьи представляются в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга

2. Урегулирование конфликта интересов

Руководители и работники муниципальных организаций обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.	ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; трудовые договоры; локальные правовые акты	К мерам, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся: - уведомление о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно; - отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; - самоотвод в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - передача принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов
Руководители и работники муниципальных организаций обязаны уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.	ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Решение Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции от 29.03.2017 (протокол № 1/42/04-63); трудовые договоры; локальные правовые акты	Уведомление представляется в установленные сроки: - руководителем муниципальной организации - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга; - работниками, работодателем для которых является руководитель муниципальной организации, - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей муниципальной организации
Руководитель муниципальной организации, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, в виде изменения должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Решение Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции от 29.03.2017 (протокол № 1/42/04-63); трудовые договоры; локальные правовые акты</p>	<p>Уведомление представляется в установленные сроки: - руководителем муниципальной организации - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга; - работниками, работодателем для которых является руководитель муниципальной организации, - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей муниципальной организации</p>
<p>4. Получение подарков, услуг и иных благ</p>		
<p>Руководителям и работникам муниципальных организаций запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>трудовые договоры; локальные правовые акты</p>	<p>Рекомендуется отказываться от приема подарков вне зависимости от стоимости подарка</p>
<p>Руководитель и работник муниципальных организаций обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.</p>	<p>локальные правовые акты</p>	
<p>5. Выполнение иной работы</p>		
<p>Руководитель унитарного предприятия не вправе: - быть учредителем (участником) юридического лица; - заниматься предпринимательской деятельностью; - занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности*; - быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.</p>	<p>ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»</p>	<p>* Данный запрет распространяется на осуществление трудовой деятельности по совместительству (как внешнему, так и внутреннему) и путем совмещения профессий (должностей)</p>

Руководитель муниципальной организации не вправе входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации	ст. 276 Трудового кодекса РФ	Рекомендуется проведение мероприятий общего контроля при создании соответствующих органов в муниципальных организациях
Руководитель муниципальной организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации	ст. 276 Трудового кодекса РФ	
6. Требования к служебному поведению		
Руководитель и работники муниципальных организаций обязаны соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальной организации	локальные правовые акты	
Раздел 2. Обязанности муниципальных организаций		
Муниципальные организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции: определить подразделение или должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; организовать сотрудничество с правоохранительными органами; организовать разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы; принять кодекса этики и служебного поведения работников; организовать работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; запрещать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов	ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; муниципальные правовые акты; локальные правовые акты	- Необходимо принимать меры по предупреждению коррупции в комплексе, исключение каких-либо мер по предупреждению коррупции не допускается; - Рекомендуется при разработке и применении мер по предупреждению коррупции использовать соответствующие методические рекомендации Минтруда РФ