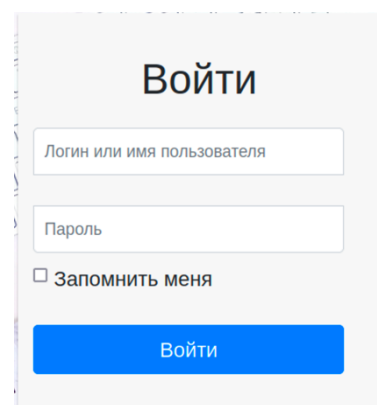


Инструкция по работе с Региональной базой данных олимпиад

(РИС ОКО: Модуль олимпиад, версия 2022)

База данных олимпиад 2021-2022 учебного года доступна в сети VipNet 4897 (защищённый канал связи РЦОИ и ОКО ГАОУ ДПО СО «ИРО» с образовательными организациями и организациями, далее – ОО; организациями, осуществляющими управление в сфере образования органов местного самоуправления – далее ОМСУ) по адресу:

<http://192.168.16.25>



Образовательные организации для входа используют логин и пароль, которые следует ввести на странице приветствия в соответствующие поля («Логин или имя пользователя»- полученный логин, а «Пароль» – полученный пароль) и нажать «Войти» (Приложение №1).

В случае, если система используется только одним пользователем (ответственным за информационный обмен) и защищена при помощи средств защиты от несанкционированного доступа, разрешается использовать метод «Запомнить меня».

Не допускается сохранение паролей в браузерах.

1. Меню «Организации»

В меню «Организации» три подпункта:

- Образовательные организации;
- Административно-территориальные единицы;
- Муниципальные органы управления образованием.

В каждом разделе представлен перечень сведений, доступный для просмотра или редактирования.

Рабочая область представляет собой заголовок, строку поиска и

Перечень административно-территориальных единиц

Найден(о) 1 муниципальных(ое) образований(е).

Код АТЕ	Административно-территориальная единица	ФИО руководителя	Телефон(ы)	Email	Ссылка на сайт
1	МО Любимый город	Иванов Иван Иванович	+7(777)1233219	myemail@nomail.ru	https://gia66.ru

фильтров, а также перечень найденных записей.

Пользователям могут быть доступны некоторые действия с записями (карточками), основными из которых являются: Просмотр, Создание, Редактирование, Удаление, Импорт из файла, Экспорт данных в файл.

Возможность просмотра чаще всего доступна по нажатию мыши на наименование. Например, после нажатия на ссылку «Любимый город» возникает возможность его просмотра:

Любимый город

Редактирование данной записи заблокировано.

ArealID (GUID)	ecd68950-edfa-012f-5ee9-001b7838b0de
Код АТЕ	7
Административно-территориальная единица	Любимый город
Управленческий округ	Восточный
Юридический адрес (поле не обязательно)	620000, Свердловская область, Любимый город, ул. Дружбы, д. 1
Фактический адрес (поле не обязательно)	620000, Свердловская область, Любимый город, ул. Дружбы, д. 1
ФИО руководителя	Иванов Иван Иванович
Телефон(ы)	+7(777)1231231
Email	mymail@nomail.ru
Ссылка на сайт	https://gia66.ru

[Вернуться к списку АТЕ](#)

В карточке указано, что редактирование заблокировано (поля серого цвета). Если же поля доступны к редактированию, то форма выглядит иначе:

Любимый город

Артемовский... >

Внимание! На данной странице возможен как просмотр, так и редактирование отдельных полей (через двойной щелчок по полю), при этом производится автоматическое сохранение каждого отдельного поля. В связи с этим, если в карточке есть хотя бы одно неверное заполненное поле, то изменения не сохраняются.
Чтобы изменить несколько полей, следует перейти в режим редактирования всей записи по кнопке «Редактировать». Поля, заблокированные для редактирования, помечены серым цветом.

ArealID (GUID)	ecd68950-edfa-012f-5ee9-001b7838b0de
Код АТЕ	7
Административно-территориальная единица	Любимый город
Управленческий округ	Восточный
Юридический адрес (поле не обязательно)	620000, Свердловская область, Любимый город, ул. Дружбы, д. 1
Фактический адрес (поле не обязательно)	620000, Свердловская область, Любимый город, ул. Дружбы, д. 1
ФИО руководителя	Иванов Иван Иванович
Телефон(ы)	+7(777)1231231
Email	mymail@nomail.ru
Ссылка на сайт	https://gia66.ru

2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 18 21 24 27 30 33 36 39 42 45 48 51 54 57 60 63 66 69 72 81 84 87

[Вернуться к списку АТЕ](#) [Редактировать](#)

Строка заголовка и пейджер (переключатель страниц) снизу позволяют быстро переключаться между карточками.

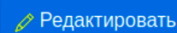
В верхней части дано пояснение, что для начала редактирования достаточно щёлкнуть по нужному полю (в зависимости от операционной системы и браузера может понадобится двойной щелчок), вследствие чего откроется окно редактирование свойств без перезагрузки страницы:

ArealID (GUID)	ecd68950-edfa-012f-5ee9-001b7838b0de
Код АТЕ	7
Административно-территориальная единица	Любимый город
Управленческий округ	Восточный
Юридический адрес (поле не обязательно)	620000, Свердловская область, Любимый город, ул. Дружбы, д. 1
Фактический адрес (поле не обязательно)	620000, Свердловская область, Любимый город, ул. Дружбы, д. 1
ФИО руководителя	Иванов Иван Иванович
Телефон(ы)	+7(777)1231231
Email	mymail@nomail.ru
Ссылка на сайт	https://gia66.ru

Отметим, что данный способ редактирования будет вызывать обновление свойств карточки каждый раз после изменения каждого поля. Если какое-то из полей заполнено невалидно, то изменения всех других полей не будут сохранены. Данный способ подходит для быстрого изменения отдельных параметров, но не нескольких параметров сразу.

При ошибках заполнения в правом верхнем углу сообщения о допущенных ошибках выходят на красном фоне.

Если необходимо изменить сразу несколько параметров, следует перейти в раздел редактирования кнопкой

 Редактировать

или вернуться к списку кнопкой




 Вернуться к списку АТЕ

и выбрать соответствующие пиктограммы:






Перечень административно-территориальных единиц


 


Найден(о) 80 муниципальных(ое) образований(е).

1 2 3 4							
ID	Код АТЕ	Административно-территориальная единица	ФИО руководителя	Телефон(ы)	Email	Ссылка на сайт	Доступные действия
2	1	Любимый город 	Иванов Иван Иванович	+7(777)1231231	mymail@nomail.ru	https://gia66.ru	 

Интерфейс содержит пиктограммы указанных действий:

- Просмотр – нажатие на ссылку
- Создание –  (верх скриншота справа)
- Редактирование –  (в строке с перечнем карточек, последний столбец)
- Удаление –  (в строке с перечнем карточек, последний столбец)
- Импорт из файла –  (верх скриншота справа)
- Экспорт данных в файл –  (верх скриншота справа)

Ещё одна пиктограмма –  – вызывает модальное окно с возможностью отредактировать часть параметров карточки.

При вызове модального окна, происходит затемнение остальной области экрана и выделяется единственная область для редактирования.

Автоматического сохранения в модальном окне не происходит, что позволяет исправить сразу несколько полей, после чего применить их нажатием кнопки «Сохранить» и даже отменить изменения, просто закрыв модальное окно щелчком по любой области вне окна.

Вы можете отредактировать данные об АТЕ
Любимый город



AreaID (GUID)	<input type="text" value="eccd68950-edfa-012f"/>
Код АТЕ	<input type="text" value="1"/>
Административно-территориальная единица	<input type="text" value="Любимый город"/>
Управленческий округ	<input type="text" value="Восточный"/>
Юридический адрес	<input type="text" value="620000, Свердловск"/>
Фактический адрес	<input type="text" value="620000, Свердловск"/>
ФИО руководителя	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>
Телефон(ы)	<input type="text" value="+7(777)1231231"/>
Email	<input type="text" value="mymail@nomail.ru"/>
Ссылка на сайт	<input type="text" value="https://gia66.ru"/>

Для применения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

Ещё один элемент интерфейса, доступный пользователям, это блокнот с закладками.

По закладкам распределена соответствующая информация, которую отображает название закладки.

Пример такого интерфейса – в просмотре/редактировании информации

 Вернуться к списку ОО Редактировать

Любимая школа

Внимание! На данной странице возможен как просмотр, так и редактирование отдельных полей (через двойной щелчок по полю), при этом **производится автоматическое сохранение** каждого отдельного поля. Информация разделена на несколько блоков, реализованных в виде вкладок. Для переключения между ними следует щёлкнуть по названию вкладки. В связи с этим, если в карточке есть хотя бы одно неверное заполненное поле, то изменения не сохраняются. Чтобы изменить несколько полей, следует перейти в режим редактирования всей записи по кнопке «Редактировать». Поля, заблокированные для редактирования, помечены серым цветом.


Особые признакиОсновныеОфициальные адресаОтветственные лицаИнформация о классахЛицензии

Общая информация об образовательной организации

Идентификатор ОО в ФИС (guid)			
Наименование образовательной организации	Любимая школа		
Краткое наименование	-		
Код ОО	10101	АТЕ расположения	Любимый город
Тип ОО	Общеобразовательная организация		
Вид ОО	Лицей		
Тип собственности	Негосударственное образовательное учреждение/организация		
Тип населённого пункта	Населенный пункт городского типа		
Сайт образовательной организации	best-site-forever.ru		

об образовательной организации:

На странице реализовано 6 закладок – «Особые признаки», «Основные», «Официальная адреса», «Ответственные лица», «Информация о классах», «Лицензии».

Несмотря на то, что данная страница позволяет изменить часть информации, следует сначала (первый раз) воспользоваться стандартным средством редактирования через кнопку с пиктограммой пишущего карандаша  Редактировать .

2. Меню «Учащиеся и сотрудники»

В меню реализованы следующие пункты:

- Классы - список классов образовательной организации
- Учащиеся - список учащихся образовательной организации
- Сотрудники - список сотрудников образовательной организации
- Логины и пароли учащихся
- Логины и пароли сотрудников

При заполнении классов и учащихся возможен импорт и экспорт данных в Excel с параметрами, указанными в форматах импорта.

Классы

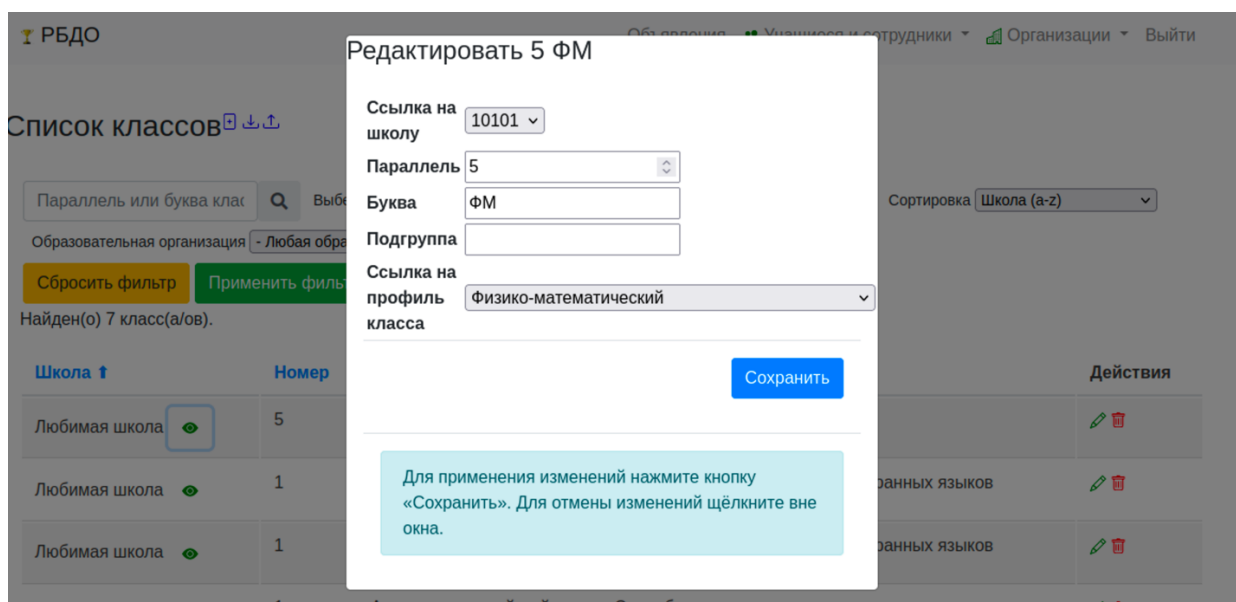
На страничке классов присутствуют строка поиска, фильтры, список

Список классов [📄](#) [↓](#) [↑](#)

Параллель или буква клас	🔍	Выберите профиль класса	- Любой -	Сортировка	Школа (a-z)
Образовательная организация		- Любая образовательная организация -			
Сбросить фильтр		Применить фильтр			
Найден(о) 7 класс(а/ов).					
Школа ↑	Номер	Буква	Подгруппа	Профиль	Действия
Любимая школа	5	ФМ		Физико-математический	
Любимая школа	1	А	французский	С углубленным изучением иностранных языков	
Любимая школа	1	А	немецкий	С углубленным изучением иностранных языков	

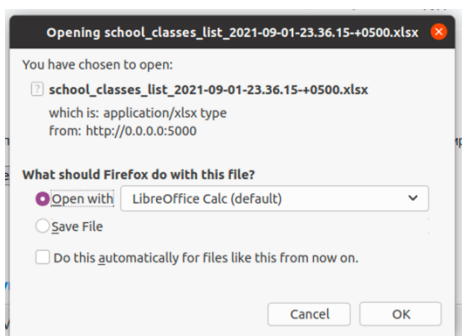
классов и возможных действий. Возможно изменение сортировки.

Вызов модального окна позволяет изменить свойства класса без



перехода на другие страницы.

При нажатии на кнопку экспорта возникает диалог скачивания файла:



Файл скачивается в формате `xlsx`, но открывается LibreOffice Calc без каких-либо потерь. Большинство скачанных файлов одностраничные.

При этом импорт происходит из файла-заготовки, доступного для скачивания по кнопке импорта.

На изображении ниже место для скачивания шаблона обведено красным прямоугольником:

Импорт классов из Excel-файла

Помните: следует загружать только таблицы, соответствующие формату выгрузки.

Требования

- Вы должны проверить свой файл на соответствие требованиями к модели статуса обработки.
- Файл должен быть Excel, при этом содержать только столбцы 'Код ОО', 'Номер', 'Буква', 'Подгруппа', 'Профиль класса'.
- Воспользуйтесь файлом-примером: [скачать](#) .
- При выполнении этих требований, файл может быть импортирован.
- При совпадении ID статус будет обновлён; если такого ID нет, то статус будет добавлен, но при этом ID будет следующим порядковым

Выберите файл

No file selected.

[Вернуться](#)

Файл содержит два листа – «Сведения о классах» и «Справочник». Часть данных заблокирована от изменений, что должно гарантировать

	A	B	C	D	E
1	Код ОО	Параллель	Буква	Подгруппа	Профиль класса
2	10000	1	A	английский	С углубленным изучением иностранных языков
3	10000	1	A	немецкий	С углубленным изучением иностранных языков
4	10000	1	A	французский	С углубленным изучением иностранных языков
5	10000	5	ФМ		Физико-математический
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Сведения о классах Справочник +

невозможность внесения неверных данных.

Если данные о классах будут внесены корректно, то после выбора файла с перечнем и нажатии кнопки «Импорт файла» произойдёт импорт.

Отметим, что столбец «Код ОО» для пользователей с правами школ игнорируется.

Учащиеся

Список учащихся импортируется аналогично списку классов.

Импорт учащихся из Excel-файла

Помните: следует загружать только таблицы, соответствующие формату выгрузки.

Требования

- Вы должны проверить свой файл на соответствие требованиями к модели статуса обработки.
- Файл должен быть Excel, при этом содержать только столбцы 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Пол', 'Дата рождения', 'Тип документа', 'Серия', 'Номер', 'СНИЛС', 'Участник с ОВЗ*', 'Параллель', 'Буква', 'Подгруппа'.
- Воспользуйтесь файлом-примером: [скачать](#) .
- При выполнении этих требований, файл может быть импортирован.
- Если указанный класс не найден или формат сведений не содержит сведений о классе, то будет создан указанный класс или класс '31:Не указан'.

Выберите файл

No file selected.

[Вернуться](#)

На текущий момент поддерживаются два формата импорта – формат РБДО 2021 (без указания класса) и формат РБДО 2022 – с указанием класса.

В первом случае при импорте создаётся класс «31: Не указан» без указания профиля, в который записываются все учащиеся. Класс следует отредактировать после импорта, что вследствие чего класс будет отредактирован у всех учащихся.

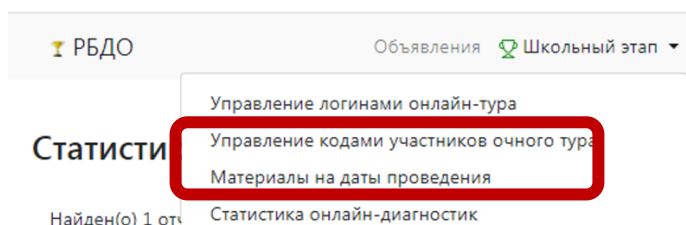
Во втором случае для каждого участника подбирается соответствующий класс, а при его отсутствии – создаётся новый.

После импорта участники отображаются в закладке «Участники».

С примерным графиком внесения сведений в РБДО можно ознакомиться в Приложении №2.

Управление кодами участников очного тура олимпиад

В целях подготовки и проведения тура олимпиад, следует воспользоваться разделами «Управление кодами участников очного тура» и «Материалы на даты проведения».



Раздел «Управление кодами участников очного тура» позволяет создать коды участников для определённой олимпиады¹. Код участника используется при генерации бланков и должен быть вписан в каждый лист участника:

- на бланке регистрации (участник уносит с собой, в обработку не поступает):

После получения бланков следует убедиться в правильности паспортных данных, а также в том, что во всех бланках записи указан код участника, представленный ниже.

Код участника

- на бланках записи:



В С {} Ш

Бланк записи

Предмет	Вариант	Лист No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код участника <input type="text"/>		

1) Проверьте соответствие кода участника коду, указанному в бланке регистрации.
2) Заполните номер варианта (выпишите из полученного пакета заданий).
Заполняйте с первой клеточки.

¹ Отметим, что данный функционал не связан с онлайн-диагностиками и возможностью проведения онлайн-диагностики «на бумаге».

Также данный код используется в ведомостях выдачи/учёта. Отметим, что результат и сервис просмотра однозначно привязаны к данному коду. Код можно генерировать несколько раз, он останется неизменным для участника/для олимпиады. Однако, для разных олимпиад одного участника код изменяется. Итак, код участника уникален для каждой олимпиады для каждого участника. Система впоследствии будет использовать сгенерированный код для связки бланков и результатов участника.

Сама система управления кодами делится на две подсистемы:

- подсистема учёта (добавления/удаления) кодов участника;
- подсистема генерации кодов участника.

После перехода к системе управления открывается система учёта кодов участников, в которой доступна работа с созданными кодами участников:

Список кодов участников олимпиад [Новый](#) [Скачать ведомости](#) [Массовое создание](#)

Фамилия Имя Отчество Выберите профиль класса - Любой -

Выберите номер класса Выберите букву класса

Укажите предмет - Все предметы -


Образовательная организация - Любая образовательная организация -

Найден(о) 0 код(а,ов) участников.

Фамилия, Имя, Отчество	Тип тестирования	Предмет	Код участника олимпиады	Действия
------------------------	------------------	---------	-------------------------	----------

Вверху страницы отображается фильтр кодов **по участникам**, и предметам. Обратите внимание, что здесь отображаются только **ранее созданные** коды участников.

Подсистема генерации кодов участников

Возможно создание одного кода по кнопке « Новый» для чего потребуется выбрать участника из списка, предмет и тип тестирования:


Сведения о коде участника для очного этапа

Уникальный код участника (ID)	Выберите:
Тип тестирования	Школьный этап олимпиад 2021
Предмет	Выберите:
Код участника олимпиады	Пока не создан


[Создать](#) [Вернуться](#)

На сегодняшний момент доступны к созданию коды для предметов Китайский язык, Испанский язык, Итальянский язык, Немецкий язык, Французский язык.

Данный способ позволяет создать логины и пароли для «небольших» диагностик – на 5-10 человек. Создание таким образом доступно только школам.

Возможно массовое создание кодов, для чего используется кнопка « Массовое создание»», которая открывает подсистему массового создания кодов участников. Интерфейс схож с предыдущей страницей.

Выбор учащихся и предмета для массового создания кодов участников

Фамилия Имя Отчество  Выберите профиль класса - Любой -

Выберите номер класса 8 Выберите букву класса A

Образовательная организация - Любая образовательная организация -

Укажите предмет Французский язык

[Сбросить фильтр](#) [Применить фильтр](#) [Создать коды доступа для Французский язык](#) [Вернуться к созданным кодам](#)

Найден(о) 14 учащихся(хся).

Для дальнейших действий следует изучить логику массового создания.

По шагам:

1. **Фильтрация.** Сначала необходимо выбрать фильтр таким образом, чтобы в него попадали только участники, для которых необходимо сгенерировать коды;

2. **Выбор предмета,** по которому следует сформировать коды участников.

3. **Применить фильтр.** Обязательно следует нажать на кнопку «Применить фильтр».



4. **Проверить, что в кнопке создания отображён нужный предмет.** Светло-зелёная кнопка создания кодов доступа должна содержать название выбранного вами предмета. Если это не так, то выполнить действие в пункте 3.

5. **Непосредственное создание кодов доступа.** Нажать на «Создать коды доступа для Предмета». По завершении появится список участников, для которых создан код доступа.

Можно вернуться к системе управления кодами участников нажатием «Вернуться к созданным кодам».

Подсистема управления кодами участников

Подсистема управления кодами участников отображает только ранее созданные коды участников, и предлагает их просмотр и редактирование.

Для созданных кодов предлагается скачивание ведомостей в формате Excel (кнопка « [Скачать ведомости](#)»). После скачивания ведомостей генерируется файл настроек для генерации бланков, который также доступен для скачивания по кнопке « [Настройки](#) »:

Список кодов участников олимпиад [Новый](#) [Скачать ведомости](#) [Массовое создание](#) [Настройки](#)

Фамилия Имя Отчество Выберите профиль класса - Любой -
Выберите номер класса - Любой - Выберите букву класса
Укажите предмет - Все предметы -
Образовательная организация - Любая образовательная организация -

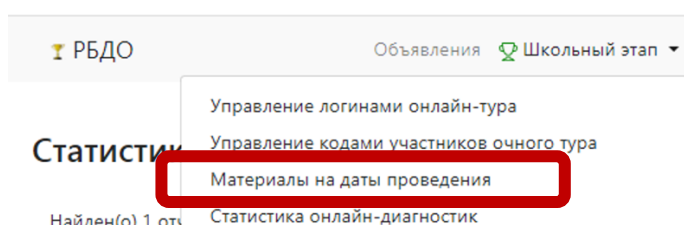
Найден(о) 24 код(а,ов) участников.

Важная особенность! Файл настроек связан со скачанной ведомостью. После добавления любого кода участника, следует сначала скачать ведомости, затем файл настроек.

Файл настроек используется станцией генерации бланков (отдельная инструкция).

Получение материалов олимпиады

Для получения материалов олимпиады для проведения очного тура используется закладка «Материалы на даты проведения»:



По данной закладке открывается подсистема учёта передачи материалов диагностик.

У каждой записи имеется возможность скачать незашифрованный файл (файл со справочными материалами) и зашифрованный файл (файл с заданиями), а в столбце «Пароль от заданий» отображается текущее время и время, в которое будет предоставлен пароль от зашифрованного файла.

Даты проведения олимпиад [Создать](#)

Тип или предмет Выберите этап олимпиад - Любой -

Найден(о) 1 материалов для диагностик.

Этап / Предмет / Дата	Файлы для скачивания	Пароль от заданий	Действия
Школьный этап олимпиад 2021 Изложение [21] 15.09.2021 Код в ФИС:	Справочные материалами: Инструкции по подготовке и проведению сочинения.zip Зашифрованные файлы (zip): Темы сочинений.zip	Сейчас 13.09.2021 12:11:52 , а доступ к просмотру будет с 15.09.2021 06:00:00. После этого времени вам нужно будет обновить страницу.	

После наступления данного времени требуется обновить страницу для отображения пароля.

Тип или предмет Выберите этап олимпиад - Любой -

Найден(о) 1 материалов для диагностик.

Этап / Предмет / Дата	Файлы для скачивания	Пароль от заданий	Действия
Школьный этап олимпиад 2021 Изложение [21] 15.09.2021 Код в ФИС:	Справочные материалами: Инструкции по подготовке и проведению сочинения.zip Зашифрованные файлы (zip): Темы сочинений.zip	woMvNavPBew170RAj7xeqGXxRX43IF	

Для расшифровки файлов используется архиватор zip.

По кнопке (при настройке соответствующих прав) доступен полный перечень школ, в которых ожидаются участники (для них созданы коды), который сопоставляется с перечнем школ, которые скачали зашифрованные файлы:

Сведения о дате проведения диагностики по предмету	
Дата	Школьный этап олимпиад 2021, Изложение [21] (15.09.2021, резервный день)
Справочные материалы	Справочные материалы : Инструкции по подготовке и проведению сочинения.zip
Задания	Задания : Темы сочинений.zip Пароль от заданий woMvNavPBew170RAj7xeqGXxRX43IF
Время публикации пароля	06.09.2021 06:00:00

□ □ □

Школа	Факт наличия участников	Факт скачивания

«Типичные» сроки публикации файлов для проведения диагностики не позднее, чем за 2 дня, время публикации пароля от заданий – в 7:00 в день диагностики, срок публикации критериев оценивания до 17:00 в день диагностики.

Инструкция по генерации бланков ВСОШ

Станция в текущей версии предназначена для генерации бланков для иностранных языков, обновление ожидается 17 сентября. Просим временно не создавать бланки для проведения литературы.

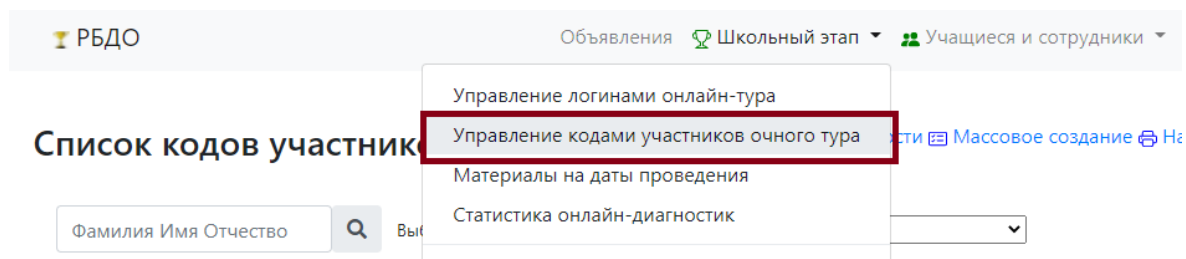
Ссылка : <http://owncloud.gia66.ru/index.php/s/aDK3ykUIrnDFI81/download>

Будем рассматривать действия на примере станции генерации бланков ВСОШ для операционных систем Windows.

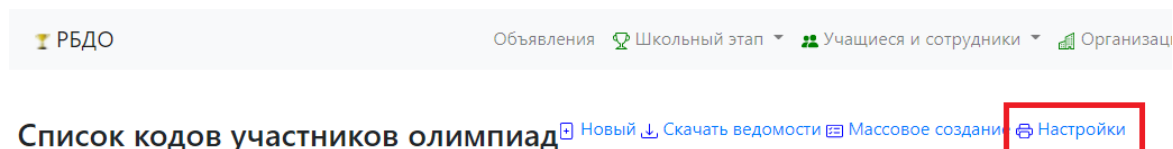
Подготовка

Для создания бланков используются настройки, которые получаются из системы РБДО после скачивания ведомостей. **При каждом скачивании ведомостей обновляются и актуализируется файл настроек**, после изменения/добавления кодов участников, следует сначала скачать новые ведомости, затем скачивать настройки.

Для скачивания в меню «Управление кодами участнков очного тура»:

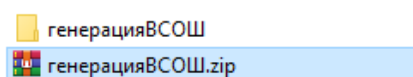


Следует выбрать пункт «Настройки»:



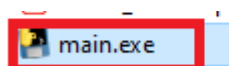
Работа со станцией

Сборка станции для Windows поставляется в виде zip-архива, который следует распаковать:

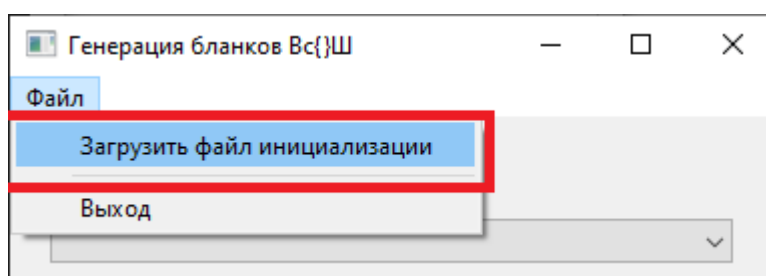


Сборка не содержит инсталлятора, поэтому следует распаковать файла в удобную для Вас папку, к которой у пользователя есть доступ: «Рабочий стол», «Мои документы», «Загрузки» и т.д.

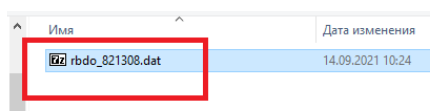
В папке будет несколько файлов и запускаемый файл с названием main.exe.



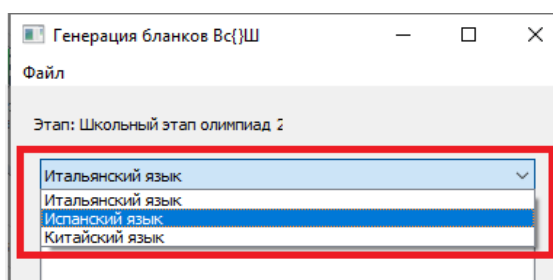
Для запуска станции следует дважды щёлкнуть по указанному файлу. В окне самой программы – указать «Загрузить файл инициализации».



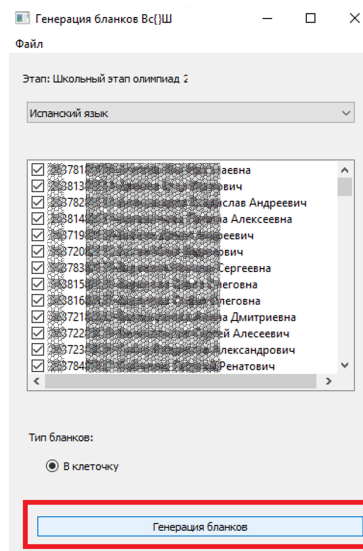
Выбираем файл настройки, загруженный из РБДО:



Появляется возможность выбора предметов:

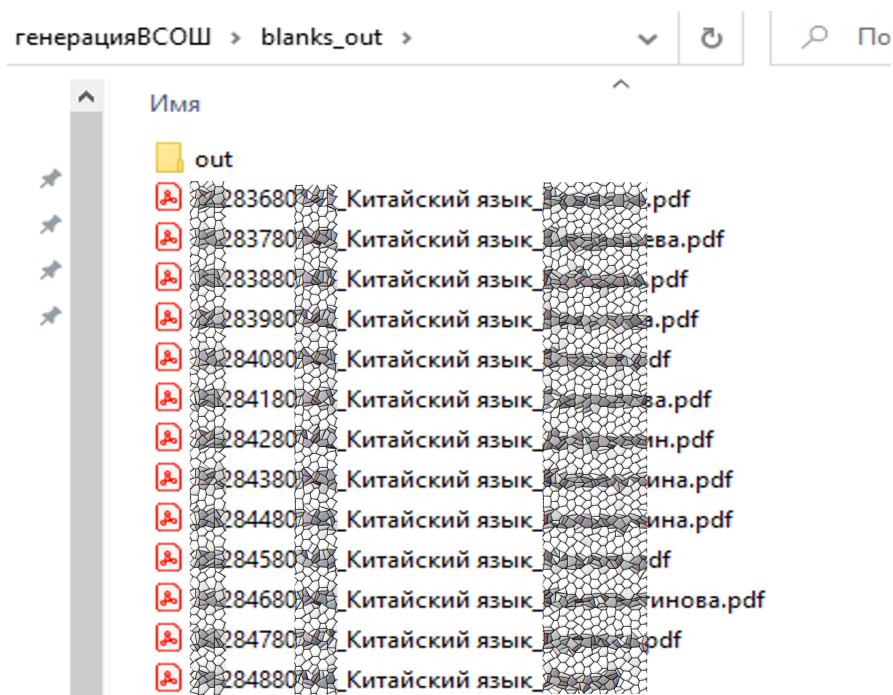


и участников из файла настроек:



Выбираете бланки «В клеточку» или «В линейку» и нажимаете «Генерация бланков», после чего ожидаем окончания генерации бланков.

В текущей версии станции тип бланков только «в клеточку», а количество бланков записи – 3. По окончании генерации станция закроется, а в папке «генерацияВСОШ» создастся подпапка «blanks_out», в которой появятся pdf-файлы с соответствующими названиями.



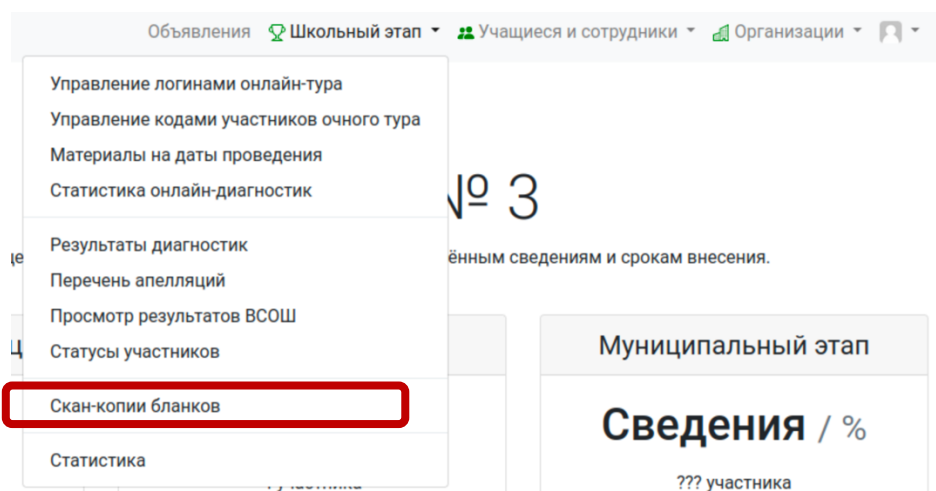
Файл имеет наименование «Код_участника»_«Предмет»_«Фамилия участника».pdf.

Инструкция по загрузке скан-копий бланков участников ВсОШ

На платформе просмотра результатов vsoshlk.irro.ru участник имеет возможность посмотреть приложенные pdf-файлы со скан-копией его работы. Для этого школам следует загрузить файлы соответствующего формата и названия.

Формат файла – PDF, название – «КОД_УЧАСТНИКА» – все 13 цифр, включая лидирующие нули. Данный код присваивается результату участника при загрузке протоколов очного тура. Если загрузка не производилась, то показ бланков будет также невозможен.

Загрузка осуществляется из раздела «Школьный этап», «Скан-копии бланков».



В данном разделе отображён список всех произведённых образовательной организацией загрузок:

Список загрузок

Тип тестирования Предмет Наименование Образовательная организация Файлов

[Новая загрузка](#)

Для того, чтобы загрузить новую пачку файлов, следует перейти к разделу «Новая загрузка». Откроется раздел загрузки файлов. Для загрузки следует указать Тип диагностики (по умолчанию – Школьный этап олимпиад 2021 года), предмет, указать Наименование загрузки – понятный для технического специалиста указатель на загружаемые файлы:

Загрузка файлов со скан-копиями бланков школьного этапа ВсОШ

Тип диагностики

Предмет

Наименование загрузки

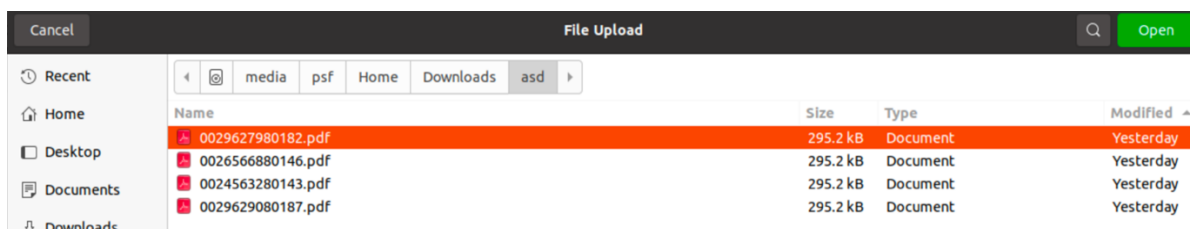
Школа

Приложенные файлы:

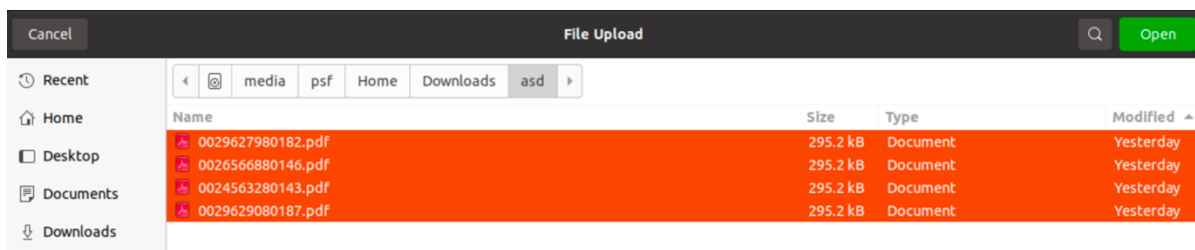
Добавить файлы No files selected.

[Вернуться к списку загрузок](#)

После нажатия на кнопку «Выбрать файлы», открывается выбор файлов для загрузки.



В открывшемся окне выбора файлов следует указать всю пачку файлов для загрузки:



Появится сообщение браузера о том, сколько выбрано файлов к загрузке:

Приложенные файлы:

Добавить файлы 4 files selected.

Сама загрузка начинается только после нажатия на кнопку «Сохранить». Обратите внимание, что все поля при загрузке обязательны к заполнению. Если произойдет какая-то ошибка, то файлы понадобится указать повторно.

Сохранение загрузки переводит к просмотру, и на данной странице следует внимательно просмотреть на перечень файлов:

Наименование: Загрузка №1, Литература, Аудитория 105

Тип тестирования: Школьный этап олимпиад 2021

Предмет: Литература

Образовательная организация: 888888 Любимая СОШ

Приложенные файлы:

- 0029627980182.pdf
- 0026566880146.pdf
- 0024563280143.pdf
- 0029629080187.pdf

[Отредактировать](#) | [Вернуться к спискам загрузок](#)

Если какой-то файл отмечен красным цветом, то его заголовок не соответствует заданным параметрам:

Приложенные файлы:

- **Регламент_проведения_ДР.pdf**

[Отредактировать](#) | [Вернуться к спискам загрузок](#)

Такие файлы будут подвергнуты автоматическому разбору постраничному разбору во время низкой нагрузки на серверы строго в промежутке с 00:30 до 06:30. Если в них будут обнаружены бланки ВсОШ с кодами, сгенерированными ранее школами, то работы будут добавлены на просмотр. При отсутствии в них распознаваемых бланков ответов, файл будет удаляться.

Все загруженные файлы, относящиеся к школе/муниципалитету, можно посмотреть после перехода в раздел «Просмотр загруженных сканов» из списка загрузок:

Список загрузок

[Новая загрузка](#) | [Просмотр загруженных сканов](#)

Тип тестирования	Предмет	Наименование	Образовательная организация	Файлов			
8	6	Любимая СОШ	888888	1	Просмотр	Редактирование	Удаление
8	1	Любимая СОШ	888888	4	Просмотр	Редактирование	Удаление

[Новая загрузка](#) | [Просмотр загруженных сканов](#)

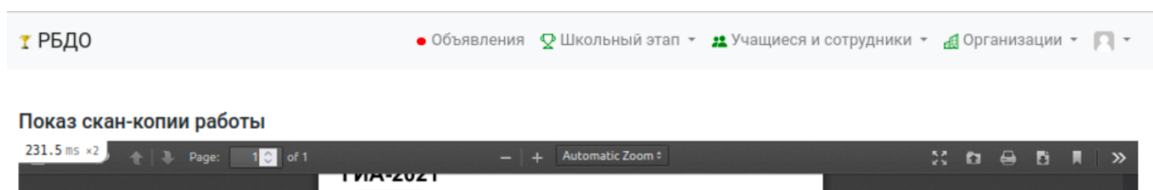
В открывшемся окне виден перечень загруженных файлов и перечень файлов, ожидающих разбора. В перечень загруженных файлов попадают только файлы с работами учащихся данной школы/муниципалитета, ожидающие разбора файлы показаны все.

Перечень загруженных работ

Файл	Школа	Участник	Тип тестирования	Предмет	Просмотр
0024563280143.pdf	888888 Средняя школа № 36	Лукьянова Ольга Сергеевна [8:Б]	Школьный этап олимпиад 2021	Китайский язык	просмотр
0026566880146.pdf	999999 МАОУ лицей	Деменьшина Светлана Владимировна [5:В]	Школьный этап олимпиад 2021	Китайский язык	просмотр
0029627980182.pdf	757575 МАОУ СОШ № 1	Колесник Алина Гавриловна [9:А]	Школьный этап олимпиад 2021	Литература	просмотр
0029629080187.pdf	797979 МАОУ СОШ № 1	Прохорова Юлия Ивановна [9:А]	Школьный этап олимпиад 2021	Литература	просмотр
Регламент_проведения_ДР.pdf		Регламент_проведения_ДР.pdf...	ожидает разбора или удаления		

[Вернуться к спискам загрузок](#)

После загрузки, технический специалист может проверить качество распознавания/загрузки бланков, для чего ему доступен просмотр (ссылка «просмотр»), открывающий показ скан-копии бланка.



Программа распознавания пачки бланков работает только с pdf-файлами и распознаёт только бланки ВсОШ, сгенерированные в РБДО. Программа распознаёт QR-код и связывает его со сгенерированным кодом участника (назначением участника на муниципальный этап олимпиады). Для правильного распознавания листы в pdf-файле должны следовать строго друг за другом (сначала все листы участника №1 – лист 1, лист 2, лист 3, долист 1, долист 2, долист 3 и т.д., затем все листы участника №2...).

В случае, если работа выполнялась на других бланках, или штрих-код работы испорчен, работа не будет распознана, и необходимо загружать такие работы отдельными файлами с наименованием «код_участника.pdf».

Уважаемый участник школьного этапа олимпиады!

Вы станете участником первой онлайн-олимпиады по учебным предметам в Свердловской области!

Вы можете выбрать любой из 17-ти предметов, задания по которым можно выполнить онлайн.

Доступ к олимпиадным заданиям по предметам открывается по графику, ознакомиться с ним можно здесь (Приложение №3).

Платформа работает 24 часа в сутки. Рекомендуем выполнять олимпиадные задания не позднее 20:00.

Количество попыток: одна на каждый выбранный вами предмет.

Для того, чтобы начать прохождение олимпиады, нужно нажать кнопку “Выполнить”.

Внимательно прочитайте описание. В нём указаны:

1. Даты начала и окончания онлайн-тура по предмету.
2. Время, выделенное на выполнение олимпиады по предмету (по истечении времени система автоматически закроется).
3. Количество попыток для прохождения олимпиады (на демо-тесте количество попыток не ограничено, но по каждому предмету предоставляется только одна попытка).

После ознакомления с описанием нажмите кнопку “Выполнить”.

Олимпиада Демо-тест	
Демо-тест Всероссийской олимпиады школьников	
📅 ВРЕМЯ НАЧАЛА	2021-08-05 13:42:24
📅 ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ	2022-08-29 13:42:24
🕒 ВРЕМЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ	20 мин
🔄 КОЛИЧЕСТВО ПОПЫТОК	не ограничено

[▶ ВЫПОЛНИТЬ](#) [⏻ ОТМЕНА](#)

Далее вы будете последовательно переходить от одного задания к другому, используя кнопку «Далее».

Задания делятся на несколько типов:

1. С одиночным ответом. Из предложенных вариантов следует выбрать только один ответ, который вы считаете верным.
2. С несколькими ответами. Из предложенных вариантов следует выбрать несколько ответов, которые вы считаете верными.
3. Задание на сопоставление. Предложенные варианты ответов нужно сопоставить с вопросами.
4. Свободный ответ. Нужно написать ваш ответ в соответствующее поле, используя клавиатуру компьютера.

В заданиях с одиночным ответом необходимо выбрать один из вариантов ответов. Например:

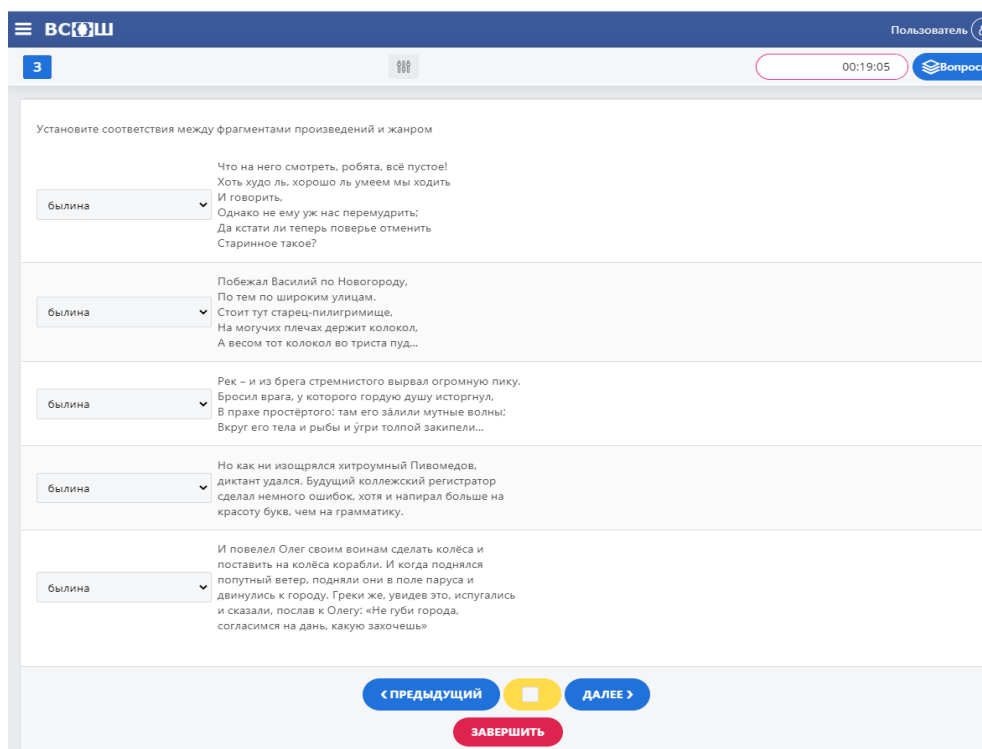
The screenshot shows a quiz interface with a question: "В каком году началась Вторая мировая война?". Below the question are five radio button options: 1940, 1941, 1945, 1947, and 1942. The option "1939" is selected and highlighted in blue. At the bottom of the question area, there are navigation buttons: "< ПРЕДЫДУЩИЙ", a yellow square button, "ДАЛЕЕ >", and a red "ЗАВЕРШИТЬ" button. The top of the interface shows a question number "2", a timer "00:19:19", and a "Вопросы" button.

В заданиях с несколькими вариантами нужно выбрать два или более вариантов ответов. Например:

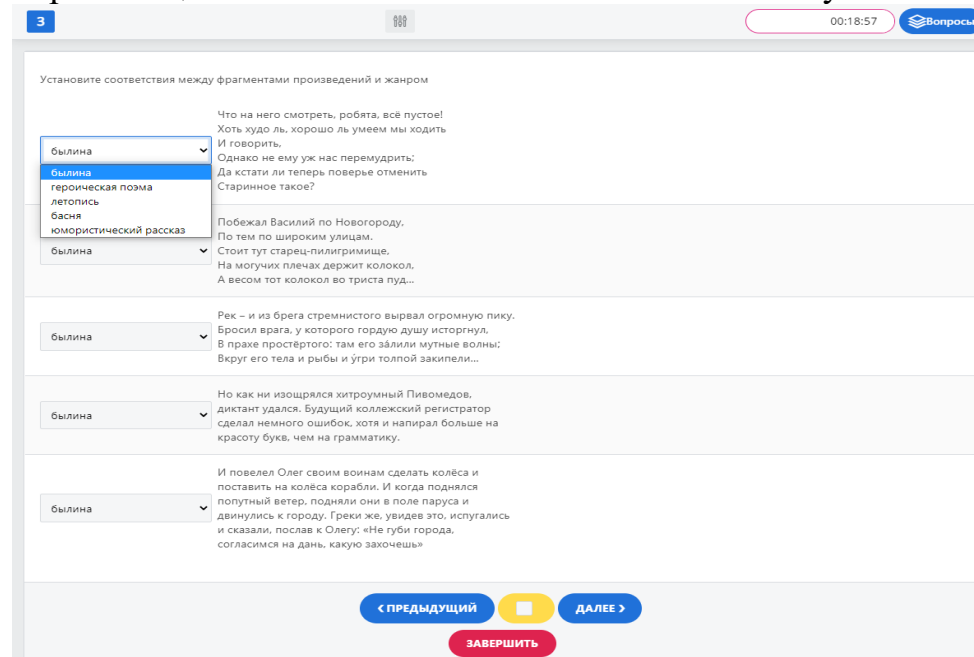
The screenshot shows a quiz interface with a question: "Какие части речи являются именными?". Below the question are six checkbox options: Наречие, Прилагательное, Числительное, Местоимение, Существительное, and Глагол. The options "Прилагательное" and "Местоимение" are checked and highlighted in blue. At the bottom of the question area, there are navigation buttons: a yellow square button, "ДАЛЕЕ >", a tooltip with "далее >", and a red "ЗАВЕРШИТЬ" button. The top of the interface shows a question number "1", a timer "00:19:47", and a "Вопросы" button. The top navigation bar includes a menu icon, "ВСОШ", and a user profile icon labeled "Пользователь".

В заданиях на сопоставление нужно сопоставить данные правого столбика с левым.

Пример приведён на скриншоте: нужно сопоставить фрагменты произведений с жанрами.

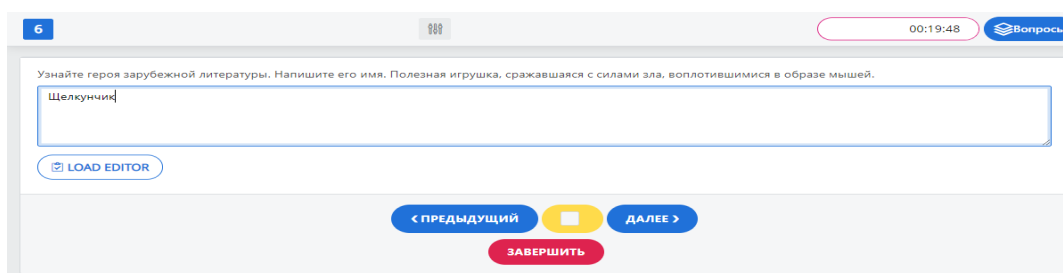


Для того, чтобы выбрать жанр для одного из произведений, нужно нажать на открывающийся список слева от него и нажать на нужный жанр

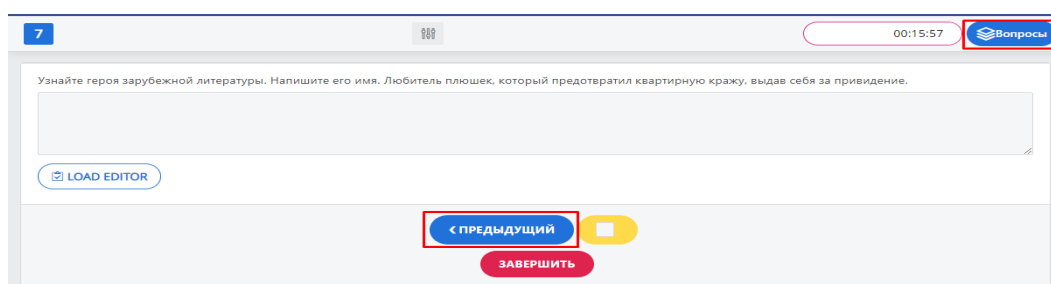


В заданиях со свободным ответом нужно ввести правильный ответ в текстовое поле, используя клавиатуру компьютера.

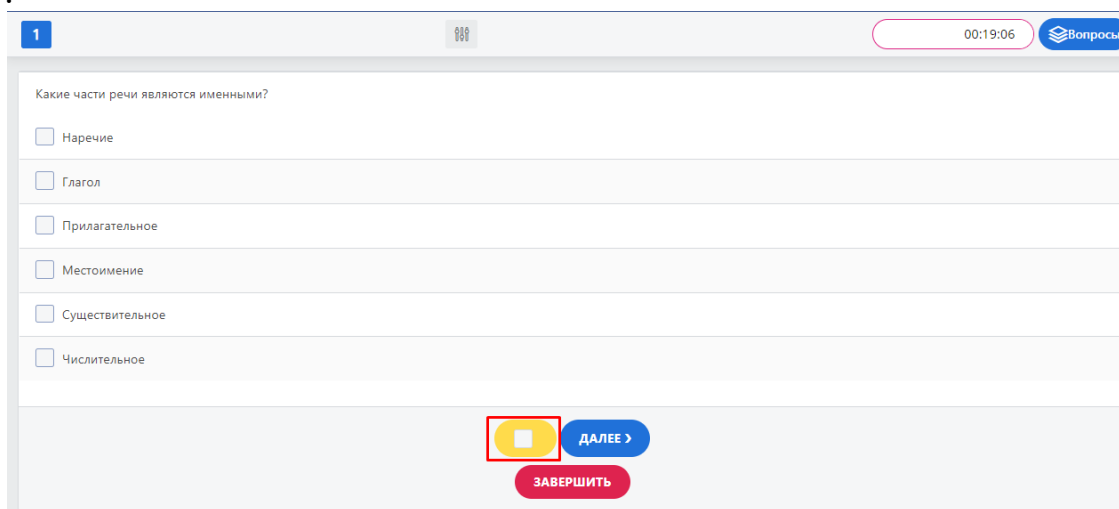
Перед тем как отвечать, внимательно прочитайте задания. Если в задании говорится, что нужно «ввести слово» или, к примеру, «фамилию автора», то нужно ввести только фамилию. Не следует писать полностью фамилию, имя и отчество.



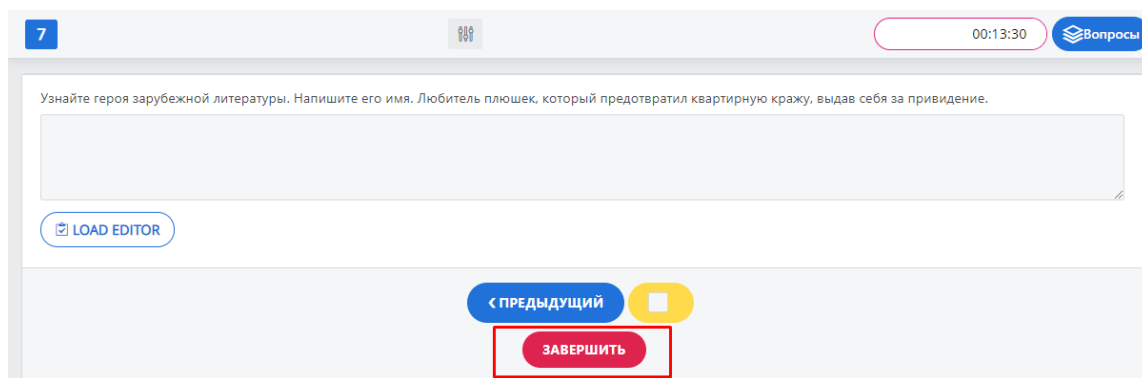
Если вы пропустили какой-то вопрос или захотели сменить ответ в предыдущем вопросе, то нажмите на кнопку “Предыдущий”. Эта кнопка позволит вернуться на один вопрос назад. Также можно нажать на вкладку «Вопросы» в верхнем правом углу, после этого откроется список всех вопросов и вы сможете выбрать нужный вам вопрос.



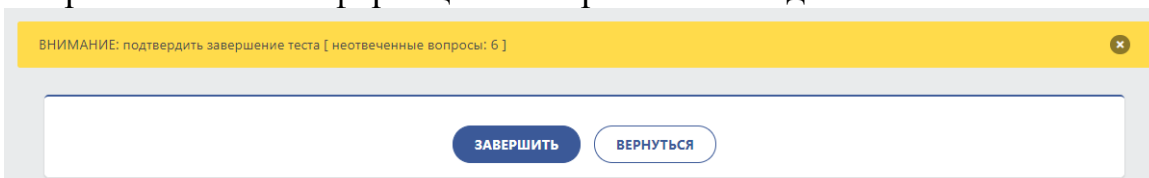
Если сомневаетесь в ответе и хотите вернуться к заданию позже, поставьте галочку в желтом поле – в меню вопросов задание будет отмечено желтой полосой, Вы легко сможете потом найти это задание, чтобы вернуться к нему.



После того, как вы закончите выполнение всех заданий, нажмите на красную кнопку “Завершить”.



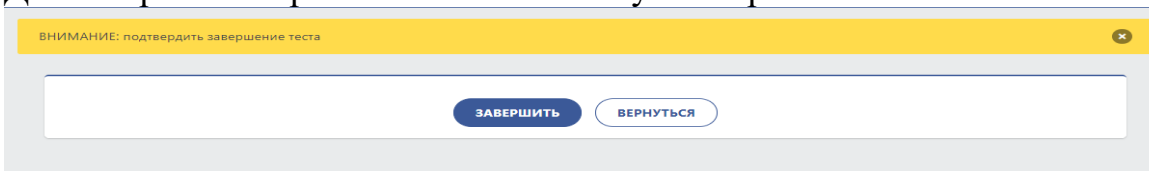
Откроется окно с информацией о нерешённых заданиях.



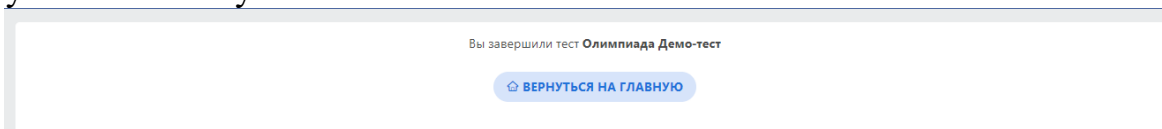
Вы можете вернуться к нерешённым заданиям и выполнить их.

Если вы решите все задания, откроется окно, в котором будет предложено завершить прохождение олимпиады.

Для завершения просто нажмите кнопку «Завершить».



Вам сообщат о том что вы завершили тест. Нажмите на кнопку «Вернуться на главную».



*Работа с результатами олимпиад на уровне образовательных
организаций и муниципальных образований*

Процесс формирования результатов:

1) часть результатов поступает с платформы для онлайн-этапа, данную часть вносит РЦОИ централизованно;

2) протоколы очного тура загружаются школами в РБДО, при этом для каждого участника формируется только часть результата, сам результат помечается как «Ожидание склейки результата», а статус участника – «Участник»;

3) специалисты РЦОИ после проведения расчёта результатов онлайн-тура выгружают их в РБДО и склеивают с результатами в статусе «Ожидание склейки результата», производят расчёт первичных баллов;

4) при необходимости, в РБДО вносятся дополнительные результаты очного тура, в связи с чем весь результат участника вновь переходит в статус «Ожидание склейки результата»; РЦОИ повторяет работу по расчёту первичных баллов таких результатов; на данном этапе школы/муниципалитеты могут удалить часть результатов;

5) результаты публикуются на просмотр, учащиеся могут подать апелляцию, где задают вопрос (в текстовой форме с приложением необходимых материалов);

6) школы получают запрос участника, передают их жюри, жюри формулирует ответ, и ответственный от школы отвечает участнику на запрос; при необходимости в баллы по каждому заданию вносятся изменения, после чего РЦОИ повторяет процедуру перерасчёта баллов;

7) к дате публикации итоговых протоколов изменения блокируются;

8) производится расчёт итоговых протоколов;

9) муниципальные образования выбирают систему рейтингования и проставляют соответствующие значения, в результате учащимся присваиваются статусы «Призёр» или «Победитель»;

10) муниципальные образования и/или школы вносят необходимые изменения в статусы участников;

11) вносится отметка «Рейтингование внесено», любые изменения результатов блокируются, производится доступ к статистике по предметам.

В связи с этим в РБДО устанавливаются следующие метки:

- «Загрузка протоколов очного тура» - завершение за 2 дня до публикации предварительных результатов;

- «Данные по всем апелляциям внесены» - завершение за 1 день до публикации окончательных результатов;

- «Рейтингование завершено».

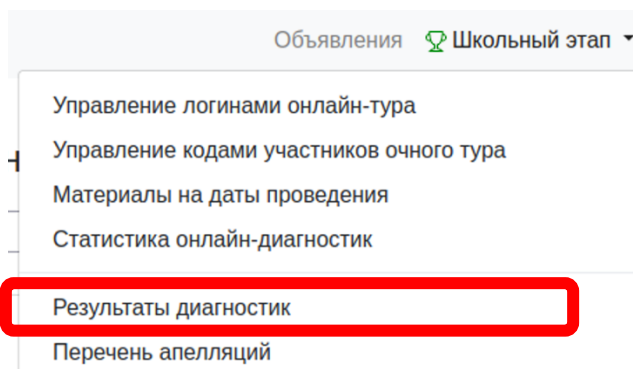
Важные ограничения:

- доступными для загрузки результатами очного этапа являются только результаты, связанные с кодами участников, созданными для онлайн-тура олимпиады (если код участника удалён или не был создан, то загрузка не состоится; если код участника не относится к школе или муниципалитету, то загрузка не состоится);

- загрузка осуществляется только по предметам и в формате, соответствующим предоставленным электронным протоколами.



Загрузка протоколов




Для загрузки протоколов используется раздел «Школьный этап», «Результаты диагностик»:



В данном разделе отображается полный список участников, для которых уже загружены результаты:

Найденные результаты 1

ID	Пользователь	Тип диагностики	Предмет	Статус результата	Тестовый балл	Результаты тестирования	Файлы
164232	Данные об участнике	Школьный этап олимпиад 2021	Итальянский язык [15]	Ожидание склейки результатов		Участник	000777888999  

В верхней части окна доступны кнопки «  [Добавить](#) » - добавление одиночного результата, кнопки «  [Экспорт](#) » и «  [Импорт протоколов](#) ». Ручное добавление в стандартной схеме работы не предусмотрено и используется только для решения конкретных проблем. В текущей инструкции рассматриваться не будет. Кнопка «Экспорт» позволяет экспортировать результаты в Excel-файл. Кнопка «Импорт протоколов» позволяет импортировать протоколы определённого формата, перечень которых появляется при переходе к импорту:

Импорт протоколов из Excel-файла

Помните: следует загружать только таблицы, соответствующие формату загрузки протоколов.

Требования

- Вы должны проверить свой файл на соответствие требованиями к модели предмета.
- Файл должен в точности соответствовать протоколам.
- Воспользуйтесь файлами:
 - [Китайский язык, 5-6 класс](#)
 - [Китайский язык, 7-8 класс](#)
 - [Китайский язык, 9-11 класс](#)
 - [Испанский язык, 5-11 класс](#)
 - [Итальянский язык, 5-11 класс](#)
- При выполнении этих требований, файл может быть импортирован.

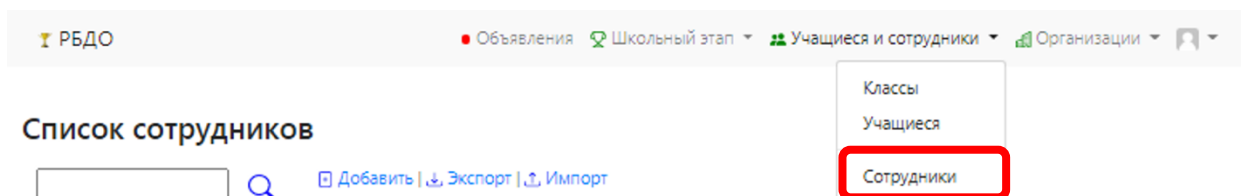
Выберите файл

No file selected.

[Вернуться](#)

Инструкция по импорту сведений об учителях 8-9 классов в РБДО

Работа с карточками учителей производится в разделе «Учащиеся и сотрудники».



После выбора раздела «Сотрудники», открывается «Список сотрудников», предполагающий добавление, импорт и экспорт (зависит от настроек прав пользователей).

Для произведения импорта сотрудников, следует перейти к разделу «Импорт», для чего нажать на кнопку «[Импорт](#)» (формат импорта описан в Приложении №4).

Импорт сотрудников ОО из Excel-файла

Помните: следует загружать только таблицы, соответствующие формату загрузки сотрудников.

Требования

- Вы должны проверить свой файл на соответствие требованиями к модели сотрудников образовательных организаций.
- Для проведения загрузки, каждая запись в файле должна в точности соответствовать требованиям.
- Воспользуйтесь файлами:
 - [Импорт учителей для базы данных по функциональной грамотности](#)
- При выполнении этих требований, файл может быть импортирован.

Выберите файл

[Вернуться](#)

На открывшейся странице можно указать файл для импорта, доступно скачивание файла-примера, а также ссылка «Вернуться», если никаких действий производить не нужно.

После указания файла импорта, его название появляется рядом с кнопкой «Выберите файл». Если Вы выбрали нужный файл, то можно нажимать «Импорт файла». В противном случае, просто выберите другой файл.

Выберите файл

Выберите файл

Сотрудники ФГ.xlsx

Импорт файла

[Вернуться](#)

Результат импорта будет отражён в таблице

Импорт сотрудников из Excel-файла :: Сотрудники ФГ.xlsx ::

№ строки	ФИО сотрудника	Результат
Удавшийся импорт		
2	Иванов Сергей Владимирович	Создана карточка сотрудника
3	Петрова Ольга Валерьевна	Создана карточка сотрудника
4	Сидорова Светлана Ивановна	Создана карточка сотрудника
Неудачный импорт		

[Вернуться](#)

Сначала идёт список всех удачных импортов, затем – неудачных. Система будет пытаться считать все строки, в которых есть хотя бы один символ.

По окончании импорта сотрудники отображаются в разделе «Сотрудники».

Найдено сотрудников 3

Id	Фамилия, Имя, Отчество	Школы	
4	Иванов Сергей Владимирович	777777	 
5	Петрова Ольга Валерьевна	777777, 888888	 
6	Сидорова Светлана Ивановна	777777	 

Если сотрудник будет внесён несколькими школами, то в столбце «Школы» будут отражаться коды обеих школ. Также, карточка будет доступна для редактирования, просмотра и удаления обеим школам сразу.

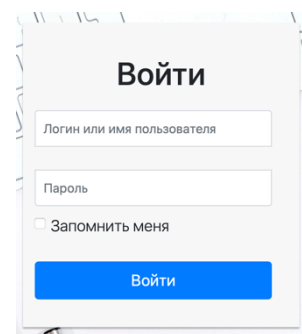
Сотруднику добавляются две школы, если при импорте обнаружится совпадение их персональных данных – Фамилии, имени, отчества, серии и номера документа.

В других случаях сотрудник считается уникальным и его добавления в несколько школ не происходит.

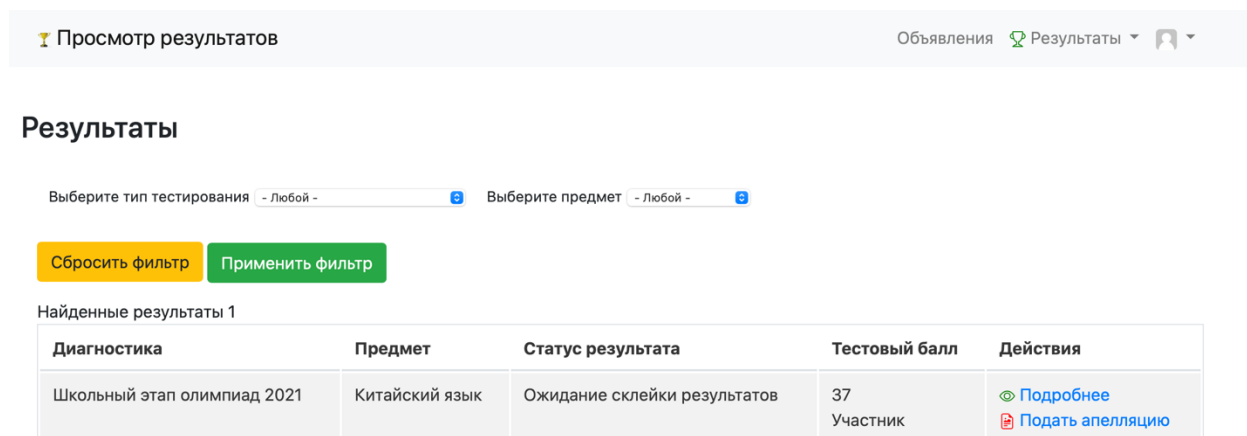
Просмотр результатов и подача апелляций в личном кабинете участника школьного этапа ВсОШ

Адрес платформы: <https://vsoshlk.irro.ru>

Для входа на платформу используются те же логин и пароль, что и для входа в систему проведения онлай-тура олимпиады (логин – st..., пароль – р...).



После входа в систему появляется «личный кабинет», в котором перечислены все результаты участника ВсОШ.



Диагностика	Предмет	Статус результата	Тестовый балл	Действия
Школьный этап олимпиад 2021	Китайский язык	Ожидание склейки результатов	37 Участник	Подробнее Подать апелляцию

На первой странице участник может выполнить следующие действия:
«Подробнее» - просмотреть вопросы, ответы, свои баллы;
«Подать апелляцию» - задать вопрос к жюри.

Просмотр результатов начинается с показа «маски ответов» и кратких сведений о набранных баллах:

Школьный этап олимпиад 2021 : Китайский язык

Ожидание склейки результатов

Первичный балл 37

Маска заданий онлайн-тура: 0(1)1(1)1(1)1(1)1(1)1(1)0(1)1(1)0(1)1(1)1(1)0(1)1(1)1(1)0(1)1(1)0(1)0(1)0(1)1(1)1(1)1(1)0(1)1(1)1(1)0(1)1(1)0(1)

Маска заданий очного тура: 1(1)1(1)1(1)1(1)1(1)1(1)1(1)1(1)0(1)0(1)1(1)1(1)1(1)1(1)0(1)0(1)0(1)1(1)1(1)1(1)0(1)1(1)0(1)

Ниже следует перечень всех заданий и полученных от участника ответов. Переход между заданиями осуществляется открытием нужного из списка щелчком по его номеру.

Показ заданий онлайн-этапа

Задание №1

Задание №2

Для каждого задания указаны несколько блоков:
количество баллов, набранных участником и максимальное количество баллов за задание;
само задание (формулировка);
правильный ответ;
данный участником ответ (список ответов).

Выглядит это так:

Задание №1
<i>Ваш балл 0 из 1 возможных.</i>
Формулировка задания:
Выберите подходящий вариант для пропуска, обозначенного длинной сплошной линией 李白：你好！王先生在吗？小王：——。 A - 在，请坐 B - 好的，谢谢。 C - 他是中国人。
Правильный ответ:
Правильный ответ - A
Ваш ответ:
在，请坐

В конце заданий есть кнопка «Вернуться», которая возвращает на центральную страницу.

При несогласии с баллами или наличием вопросов, участник может подать апелляцию, для чего служит вторая ссылка на странице:

[Сбросить фильтр](#) [Применить фильтр](#)

Найденные результаты 1

Диагностика	Предмет	Статус результата	Тестовый балл	Действия
Школьный этап олимпиад 2021	Китайский язык	Ожидание склейки результатов	37 Участник	Подробнее Подать апелляцию

Откроется окно редактирования апелляции, расширяющееся по мере редактирования. Участник может написать текст, а также приложить необходимые файлы.

Редактирование апелляции

Тип тестирования

Предмет

Текст апелляции

[Создать](#) [Отменить](#)

После заполнения всех необходимых полей, апелляция передаётся в школу, а на центральной странице появляется другая надпись «Апелляция создана».

Результаты

Выберите тип тестирования Выберите предмет

[Сбросить фильтр](#) [Применить фильтр](#)

Найденные результаты 1

Диагностика	Предмет	Статус результата	Тестовый балл	Действия
Школьный этап олимпиад 2021	Китайский язык	Ожидание склейки результатов	37 Участник	Подробнее Апелляция создана

При переходе по ссылке, появляется возможность посмотреть ответ жюри:

🏆 Просмотр результатов

Предмет: Китайский язык

Апеллянт: Иванов Иван Иванович

Текущее состояние: Апелляция создана

Текст апелляции

Апелляция

Текст ответа

Ответ.

[Посмотреть все свои апелляции](#)

[Отредактировать](#)

[Перейти к результатам](#)

Для управления результатами и апелляциями можно использовать меню:

🏆 Просмотр результатов

Объявления

📄 Результаты ▾

👤 ▾

Результаты

Просмотр результатов ВСОШ
Перечень апелляций

В разделе «Объявления» появляются объявления о публикации результатов.

В разделе «Помощь» - график публикации результатов и текущая версия данного руководства.

Инструкция по работе с апелляциями для образовательных организаций

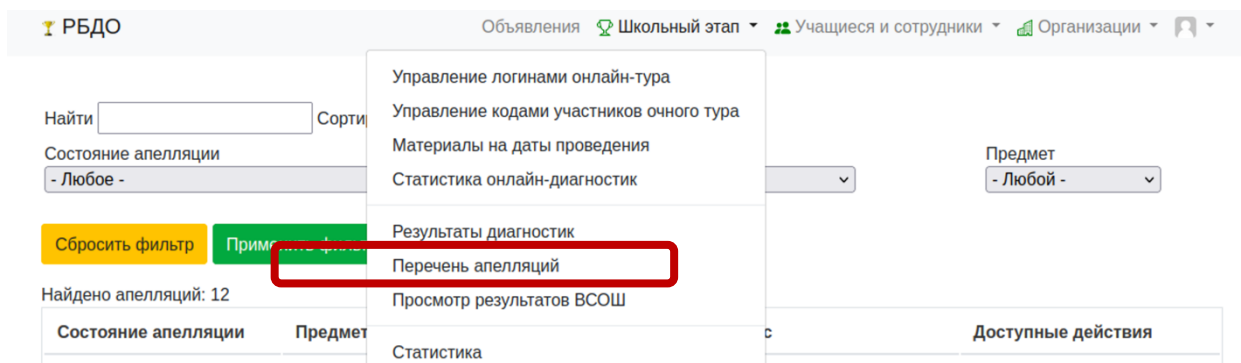
На платформе просмотра результатов vsoshlk.irro.ru участник имеет возможность задать вопрос (подать апелляцию) в электронном виде. При этом к апелляции можно приложить дополнительные файлы (работает wysiwyg-редактор), включая фото, видео, аудио.

Участник создаёт апелляцию, может её просмотреть и удалить. Данные апелляции доступны для просмотра на уровне образовательных организаций, в которых учится ученик, подавший апелляцию и муниципального образования, к которым относится данная образовательная организация.

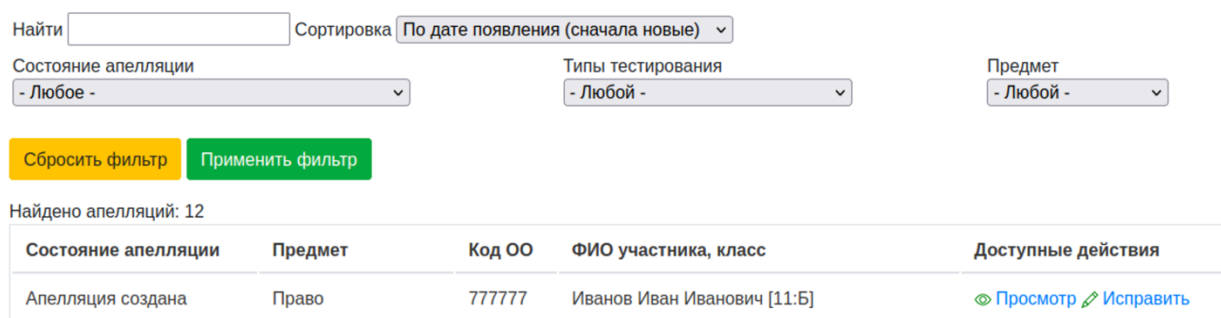
У апелляции есть несколько состояний:

- апелляция создана;
- апелляция принята конфликтной комиссией;
- апелляция обработана.

На школьном и муниципальном этапе олимпиад достаточно использовать только два состояния – «апелляция создана» и «апелляция обработана». Школам доступен фильтр по данным состояниям. Также работают фильтры по предметам (в списке только предметы, по которым поданы апелляции), типам тестирования и возможность сортировки апелляций. Для перехода к апелляциям используется пункт меню «Перечень апелляций».



При переходе появляются описанные выше фильтры и список доступных апелляций:



Школам доступны два действия с апелляциями – редактирование в части ответа участнику и просмотр апелляции, а также связанных с ней данных.

При переходе к редактированию апелляции открывается окно, визуально разделённое на несколько частей:

- редактирование апелляции;
- текст вопроса учащегося;
- текст ответа школьного жюри.

Редактирование апелляции

Тип апелляции	2
Пользователь	Иванов Иван Иванович
Состояние обработки апелляции	Апелляция создана
Тип тестирования	Школьный этап олимпиад 2021
Предмет	Право

В верхней части апелляции школам следует редактировать состояние обработки апелляции («Апелляция создана» – так помечается апелляция после создания её участником, после ответа участнику следует поставить статус

«Апелляция обработана»), а при ошибке участника в типе тестирования и/или предмете – тип тестирования и предмет.

В средней части представлен вопрос участника. Например,

Текст апелляции

Добрый день!

Не согласны с оценкой 29 задания - Ваш балл 0 из 6 возможных.

Формулировка задания:

Внизу – ответ от школьного жюри:

Текст ответа



В соответствии с критериями оценивания онлайн-этапа, балл выставляется при полном совпадении с правильным ответом. Частичное совпадение не оценивается промежуточными баллами. При указанном Вами подходе – посчитать все правильные ответы и поставить баллы – достаточно было бы просто отметить все варианты, не задумываясь над их формулировками.

Для того, чтобы разобраться в вопросе, может понадобиться просмотр вопросов и ответов, результатов, маски участника. Данные пункты доступны в разделе «дополнительные сведения»:

Дополнительные сведения

Логин апеллянта: st777777 | Пароль апеллянта (для просмотра): p677777c7f | [Смотреть работу](#)

Таким образом школьное жюри может просмотреть работу сразу (ссылка «Смотреть работу»), а может открыть работу в другом браузере (или в другом окне в режиме инкогнито) и просмотреть работу так, как она представлена участнику.

Поскольку каждому участнику формировался собственный набор заданий и ответов, следует изучить каждую работу и просмотреть именно её маску.

При переходе к «Смотреть работу», ответственному открывается работа так, как её видит участник. Следует просмотреть всю работу, независимо от

того, на какие задания ссылается текст апелляции (перепроверке подвергается вся работа) и сравнить с маской ответов.

Маска ответов:

Школьный этап олимпиад 2021 : Право

Оценённый результат

Первичный балл 68

Маска заданий онлайн-тура:

2(2)0(2)4(4)5(5)5(5)2(2)2(2)2(2)2(2)2(2)2(2)0(2)2(2)0(2)2(2)2(2)2(2)2(2)2(2)2(2)2(2)4(4)6(6)2(2)2(2)2(2)0(2)0(4)0(6)0(2)2(2)0(2)2(2)2(2)2(2)

Маска заданий очного тура: Задания не выполнялись

Просмотр по заданиям:

Показ заданий онлайн-этапа

Задание №1

Ваш балл 2 из 2 возможных.

Формулировка задания:

Укажите, кто возглавил Комиссию по правам человека в 1946 году

A - Элеонора Рузвельт

B - Шарль Де Голль

C - Пан Ги Мун

D - Иосиф Сталин

Правильный ответ:

Правильный ответ - A

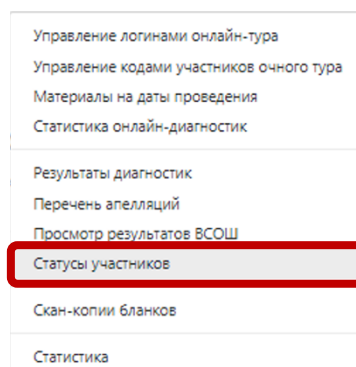
Ваш ответ:

Элеонора Рузвельт

Задание №2

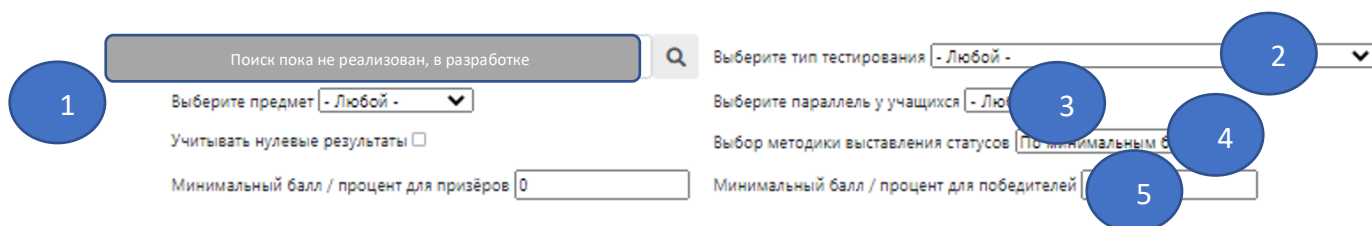
Инструкция по расчёту установке статусов участников ВсОШ

Для установки статусов используется раздел «Статусы участников». В данном разделе предлагается подбор параметров, по которым устанавливается статус участника школьного этапа олимпиад.

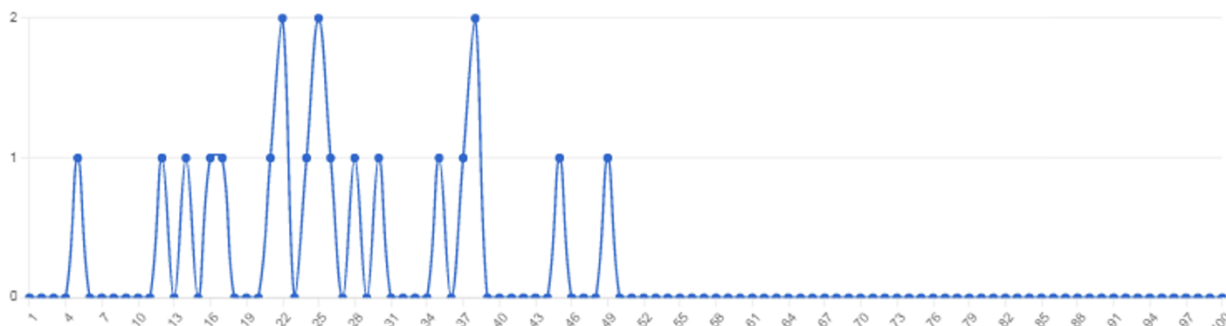


В верхней части открывшегося окна расположены фильтры, позволяющие определить параметры производимого расчёта. Ниже – показатели произведённого расчёта, график распределения участников по первичным баллам, таблица с указанием количества участников по указанным фильтрам.

Сначала следует выбрать предмет:



Для принятия решения следует сначала выбрать предмет (список №1), затем параллель учащихся (список №2), вследствие чего будет произведён расчёт распределения участников и построен график распределения. При небольшом количестве он может выглядеть так:



В график распределения попадают только учащиеся 4-11 классов (отрицательные параллели, параллели до 4 классов не учитываются).

Над графиком указаны параллели, попавшие в текущее распределение:

Распределение участников по первичным баллам в 0, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 параллели

Для графика посчитаны

- наименьшая мода – баллы, полученные большинством участников;
- медиана – балл, ниже которого получили 50% участников, выше – так же 50%;
- балл, с которого начинается 4-й квартиль (наибольшие результаты для 25% участников).

Можно рекомендовать статус «Победитель» присваивать всем участникам, получившим балл не ниже балла, разделяющего 3 и 4-й квартиль, а участникам, попавшим в 3-й квартиль (от медианы до 4-го квартиля), присвоить статус «призёр».

Однако, муниципальное образование может пользоваться собственной системой ранжирования. Например, по доле учащихся (представлена выше) или по доле балла от максимально возможного.

После изучения графиков и принятия решения о минимальных баллах для присвоения статусов, баллы вносятся в соответствующие поля:

Учитывать нулевые результаты Выбор методики выставления статусов

Минимальный балл / процент для призёров Минимальный балл / процент для победителей

Для обновления графика следует нажать на кнопку «Посчитать». График обновится в соответствии с заданными параметрами:

В фильтр попадают 5 результатов

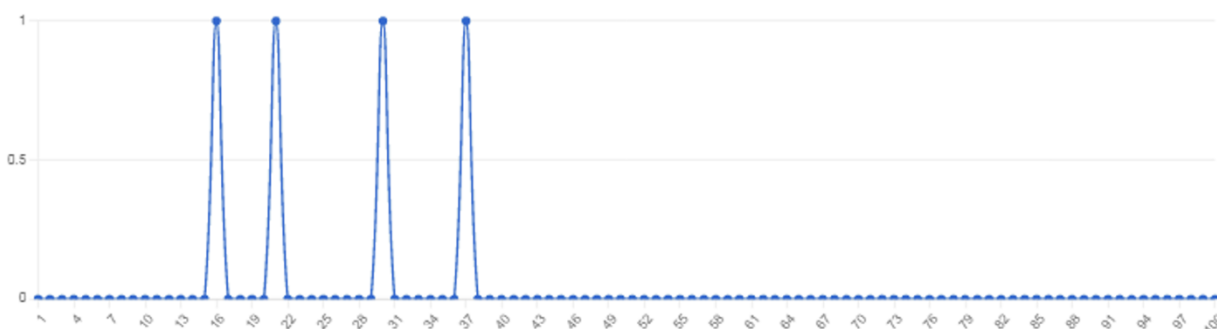
Параметры для расчёта

Выбранный метод: По минимальным баллам

Пороговый балл (включительно): 30 - для призёров, 45 - для победителей.

Максимальный балл за задания: 100

Обратите внимание на то, чтобы здесь были написаны данные для принятия решений. Если по предмету нет или ещё не загружена спецификация, то максимальный балл здесь указан «100». Ниже следует расчёт учащихся:




Так, при указанной системе 30 баллов для призёров, 45 – для победителей, в указанной школе нет победителей в 7-ой параллели (максимально набрано 37 баллов).

В таблице, следующей за графиком, даны данные расчёта для предмета «Литература»:

Предмет	Параллель	Количество учащихся	Количество результатов				Призёров	Победителей
			Всего	> 0	= 0	Участников		
Литература	7	24	5	4	1	4	2	0

В 7-ой параллели из 24 учащихся участвовали 5 человек, 4 из них набрали более 0 баллов, один – 0 баллов (галочка «Учитывать нулевые результаты» не была поставлена, то на графике он не показан, чтобы 0-е результаты отразились на графике, следует этот переключатель установить), при описанных 30 баллов для призёров, в школе будет 2 призёра, а при 45 для победителей – 0 победителей.

Расчёт по процентам немного иной – указываются проценты от числа участников по школе, которым следует указать статус «Победитель» и процент от числа участников по школе, которым следует указать статус «Призёр».

Если расчёт не устраивает, меняются баллы и производится новый расчёт. Если устраивает, то достаточно нажать на кнопку  , в результате которой статусы всех участников по предмету будут сброшены на «Участник», затем проставлены статусы «Призёр» всем, кто попал в выборку, затем оставшимся поставлены статусы «Победитель».

Также статус участника можно загрузить из Excel-файла через загрузку «протокола» в разделе «Результаты диагностик»:

Импорт протоколов из Excel-файла

Помните: следует загружать только таблицы, соответствующие формату загрузки протоколов.

Требования

- Вы должны проверить свой файл на соответствие требованиями к модели предмета.
- Файл должен в точности соответствовать протоколам.
- Воспользуйтесь файлами:

- Китайский язык, 5-6 класс

	A	B	C	D	E	F
1	Фамилия	Имя	Отчество	Параллель	Предмет	Статус
2	Иванов Иван Иванович			5	Немецкий язык	Победитель
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

- Литература, 7 класс
- Литература, 8 класс
- Литература, 9 класс
- Литература, 10 класс
- Литература, 11 класс

- Также допустим импорт статусов участников:
 - Импорт статусов участников
- При выполнении этих требований, файл может быть импортирован.

Выберите файл

Файл не выбран

[Вернуться](#)

Или через прямое редактирование результата в разделе «результаты диагностик»:

Редактирование результата

Выберите тип тестирования	Школьный этап олимпиад 2021
Выберите предмет	Литература
Статус	Участник
Номер варианта очной части	та очной части
Маска заданий с экспертной оценкой	Победитель 0(3)0(3)0(3)0(8)0(8)0(8)0(8)0(8)0(8)0(3)0(3)0(3)
Код участника	0043741180181

[Сохранить](#) [Отменить](#)

Данные статусы отображаются в протоколах, которые доступны для скачивания из раздела «Результаты диагностик»:

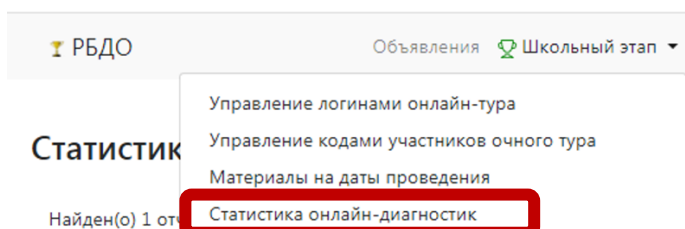
РБДО Объявления Школьный этап Учащиеся и сотрудники Организации

Перечень загруженных результатов

🔍 [↓ Экспорт](#) | [↑ Экспорт](#) протоколов | [↑ Импорт протоколов](#)

Статистика по участию учащихся в онлайн-туре олимпиад





В целях контроля за прохождением участниками онлайн-тура олимпиад, следует воспользоваться разделом «Школьный этап», «Статистика онлайн-диагностик».



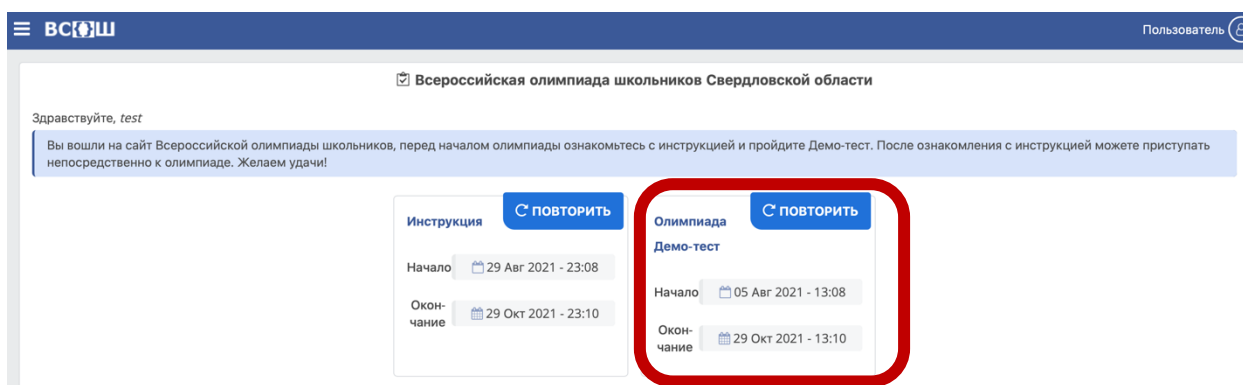
При переходе в данный раздел производится расчёт параметров статистики и приводятся краткие сведения по каждой доступной онлайн-диагностике:

Статистика по онлайн-диагностикам [📄](#) [📄](#)

Найден(о) 1 отчётов.

Наименование	Количество логинов	Количество принявших участие	Доля участия от количества логинов	Доля участия от количества учащихся 5-12 классов	Действия
Демонстрационный тест	238990	4923	2%	1%	   

Наименование диагностики – чаще всего совпадает, либо кратко характеризует (как в примере) диагностику на платформе онлайн-тестирования:



Количество логинов – количество созданных в школе (школах для муниципальных образований) логинов к платформе, количество принявших участие – количество уникальных логинов, для которых хотя бы сгенерирован тест.

Тест на платформе проводит в несколько этапов, которые будут отражены в развёрнутом отчёте по каждому пользователю (с ними следует ознакомить непосредственных исполнителей, которые будут анализировать в дальнейшем подробный файл с данными по каждому участнику):

1. **Набор заданий в процессе генерации.** Пользователь платформы вошёл в олимпиаду, ознакомился с кратким описанием, запустил процесс. Скорее всего, пользователь делает это прямо в текущий момент.
2. **Набор заданий полностью сгенерирован.** Пользователю полностью сгенерирован набор заданий. Либо пользователь прямо в этот момент генерирует набор заданий, либо ему сгенерировали набор заданий для выполнения заданий по бланковой технологии с последующим сканированием. Примечание: второе не используется при проведении школьного тура олимпиад.
3. **К ответам пользователь не приступал.** После генерации набора заданий пользователь не просмотрел задания. Такое может быть, если оборвалась связь или пользователь просто вышел с платформы. В связи с особенностями устройства Интернет, это равновероятные события.
4. **Пользователь просмотрел все вопросы и завершил досрочно.** Пользователь получил доступ ко всем вопросам, и после их просмотра ответил на часть из них и завершил тестирование досрочно.
5. **Пользователь досрочно ответил на все вопросы.** Пользователь получил доступ ко всем вопросам, на все дал ответы (правильность ответов не учитывается), и завершил тестирование досрочно.
6. **Завершено по времени.** Пользователь получил доступ ко всем вопросам, диагностика завершилась в связи с окончанием времени.



В статистику по принявшим участие попадают все, кому указан хотя бы один из данных этапов. В случае, если статистика пройдена более 1 раза, будет указано только «Завершение по времени» и количество раз.

Поскольку для онлайн-тура по олимпиаде предусмотрена только 1 попытка, то статистика более 1 раза на самих олимпиадах не должна появляться (за исключением особых случаев).

Доля участия от количества логинов считается по формуле «количество принявших участие*100/количество созданных логинов». Если логинов создано 0, то будет указана доля участия 0%.

Доля участия от количества 5-11 классов считается по формуле «количество принявших участие *100/ количество учащихся школы (или всех школ для муниципалитетов) с 5 по 12 класс». Если количество учащихся 0, то будет указано 0%.

В разделе действий доступны два действия для школ и муниципальных образований:

- развёрнутая статистика - пиктограмма ;
- пофамильный список всех учащихся, для которых созданы логины, с указанием статусов прохождения – пиктограмма ; список содержит необходимые для контроля за прохождением диагностики полям в разрезе каждого участника; данные следует применять для мотивации учащихся к дальнейшему участию в олимпиаде (прохождению диагностики), выявлению организационных и технических проблем.

По нажатию на кнопку развёрнутой статистики открывается страница с диаграммами участия в конкретной диагностике, который содержит наименование и описание теста:

Демонстрационный тест

Демонстрационный тест. Проходится по завершении инструкции, во время которого учащимся следует:

- найти счётчик оставшегося времени;
- попробовать пометить вопросы, к которым хотели бы впоследствии вернуться;
- вернуться к любым вопросам по кнопке «Вопросы»;
- завершить выполнение заданий досрочно и посмотреть, как происходит оповещение о том, что время выполнения олимпиады скоро завершится.

Количество попыток прохождения демо-теста не ограничено.

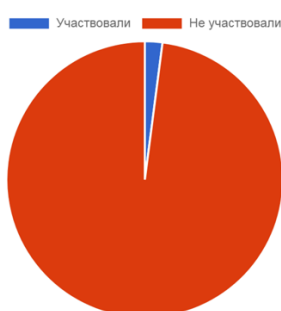
Краткая сводка (похожа на предыдущую страницу):

Создано логинов для онлайн-диагностик	242921
Из них участвовали в диагностике*	4971
Общее количество участников диагностики*	4982
Доля участия	2%

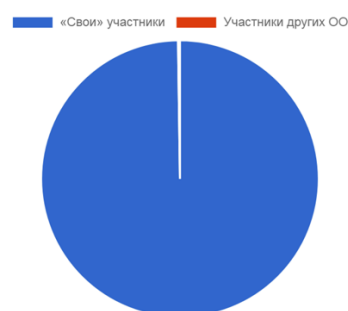
За участие считается любой текущий статус участия, завершил участник или не завершил работу, или выполнил работу повторно несколько раз, будет почитан 1 участник.

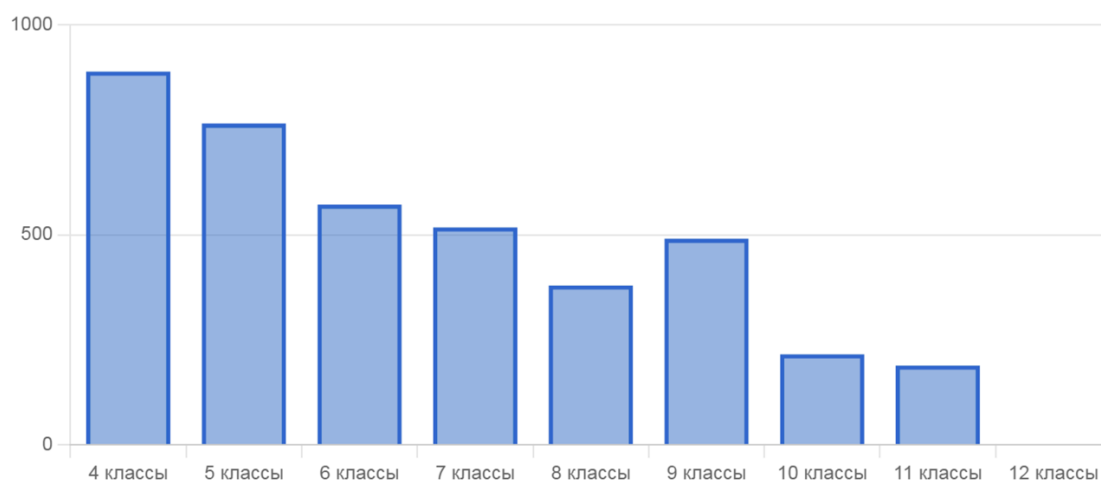
И несколько диаграмм участия:

Доля участников от количества созданных логинов



Доля участников от общего количества по области





Внимание! Для построения статистики и выгрузки пофамильных списков может понадобиться время на выполнения расчётов на стороне сервера

Напоминаем, что для анализа файла с пофамильными данными следует ознакомиться со статусами (этапами) прохождения диагностики в системе онлайн-тестирования.

Приложение №1. Примерный вид уведомления о передаче парольно-ключевой информации

Парольно-ключевая информация к Региональной базе данных олимпиад в 2021-2022 учебном году

Наименование МСУ:	Управление образования Лучший город
Код МСУ	999

Уважаемый ответственный за информационный обмен!

1. Учётная запись РБДО (логин и пароль, а также парольная фраза) является конфиденциальной информацией. Недопустима передача паролей посторонним лицам
2. Данный документ (пароль) должен храниться в единственном экземпляре (или в минимально возможном количестве, в соответствии с регламентом работы с ПКИ, принятом в образовательной организации/органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) в печатном виде, в месте, к которому исключён доступ посторонних лиц. Пароль не должен быть известен никому, кроме лица (лиц), допущенного к работе с РБДО.
3. Недопустима передача (пересылка) паролей по мобильной связи, электронной почте, в публикациях Интернет, сохранение в связке паролей на любых переносных и съёмных носителях (флэш-диски, компакт-диски, «рабочий стол компьютера»), облачных хранилищах (пароли Google Chrome, Firefox, AppleID и др.), к которым не исключён доступ посторонних и (или) возможна компрометация техническими средствами (не используются средства защиты информации/шифрования информации).

Логин:	m999
Пароль:	wsukjdpde
Парольная фраза:	цыган ловит звуки

Инструкция по безопасности. Во избежание компрометации ПКИ убедительно просим Вас с подозрением относиться ко всем письмам, в которых от Вас требуют сообщить Ваши пароли либо перейти на сайт, где их нужно ввести. РЦОИиОКО никогда не рассылает какие бы то ни было письма по электронной почте. При получении подозрительного письма или иного сообщения немедленно обратитесь в техническую поддержку РЦОИиОКО, находящуюся в сети Интернет по адресу <https://support.gia66.ru>.

Приложение №2. Примерный график внесения сведений в РБДО

Сведения	Уровень доступа	Дата внесения	Дата блокировки
Этап сбора информации (02.09.2021-14.09.2021)			
Первичные сведения о школах	ОМСУ	05.09.2021	-
Сведения о школах	ОО	08.09.2021	01.11.2021
Первичные сведения об административно-территориальной единице (АТЕ)	РЦОИ	02.09.2021	-
Сведения об АТЕ	ОМСУ	08.09.2021	-
Первичные сведения об организации, осуществляющей управление в сфере образования (ОМСУ)	РЦОИ	02.09.2021	-
Сведения об организации, осуществляющей управление в сфере образования (ОМСУ)	ОМСУ	08.09.2021	-
Сведения о классах	ОО	08.09.2021	-
Сведения об участниках	ОО	08.09.2021	-
Школьный этап (15.09.2021-31.10.2021)			
Генерация логинов и паролей для доступа к системе онлайн-диагностик	РЦОИ	08.09.2021	-
Генерация файлов настроек для станций печати [школьный этап]	РЦОИ	15.09.2021	-
Загрузка сведений о результатах онлайн-тура	РЦОИ	3 рабочих дня после олимпиады	за 2 рабочих дня до публикации результатов
Загрузка сведений о результатах очного тура	ОО	3 дня после окончания проверки	за 2 рабочих дня до публикации предварительных результатов
Загрузка сканов работ участников очного тура	ОО	за 1 рабочий день до публикации	-

		предварительных результатов	
Внесение изменённых баллов по заданиям	ОО, МСУ	За 1 день до публикации итоговых результатов	День публикации результатов
Внесение «проходных» на муниципальный этап баллов	МСУ	В течение 2 дней после принятия решения	01.11.2021
Муниципальный этап (с 01.11.2021)			
Назначение участников на муниципальный этап	РЦОИ	В течение 2 дней после внесения «проходных» баллов	-
Сведения о площадках для проведения олимпиад	МСУ, ОО	01.11.2021	
Коррекция списков участников муниципального этапа, распределение по площадкам	МСУ / ОО	Не позднее 1 дня до олимпиады	
Генерация файлов настроек для станций печати [муниципальный этап]	РЦОИ	с 01.11.2021	-
Сведения об экспертах	МСУ, ОО	01.11.2021	-
Загрузка сканов работ участников очного тура	МСУ, ОО	в течение 1 дня после олимпиады	-
Проведение онлайн-экспертизы, оценивание по критериям	МСУ, жюри	в течение 5 дней после олимпиады	-
Внесение изменённых баллов по заданиям	ОО, МСУ	За 1 день до публикации итоговых результатов	День публикации результатов
Внесение «проходных» на региональный этап баллов	РЦОИ	В течение 2 дней после принятия решения	
Подсистемы отчётности			

Система ранжирования и рейтингования, выявление недостоверных результатов	РЦОИ		
Система отчётов по школьному этапу	РЦОИ		

Приложение №3. График проведения основных процедур школьного этапа олимпиады по предметам

география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика

Платформа: vsosh.irro.ru

Параллели – с 5 по 11, по русскому языку – с 4 по 11.

Индивидуальные реквизиты входа для участников размещаются в РБДО (действуют для всех предметов).

По предметам Иностранные языки, Искусство (МХК), Физическая культура, Технология, Русский язык проводятся два тура – онлайн-тур (теоретический) и очный тур (практический). По предмету Литература предусмотрен только очный тур, что учтено в графике проведения школьного этапа олимпиады.

Предмет (параллели)	Даты проведения олимпиады	Публикация предварительных баллов	Приём апелляций (вопросов к жюри)	Публикация итоговых баллов	Внесение в РБДО результатов рейтингования на уровне МОУО. ²
Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык (онлайн-тур)	14 сентября	21 сентября	22-23 сентября	27 сентября	29 сентября
Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык (очный тур)	15 сентября				
Право (онлайн)	16-18 сентября	22 сентября	23-24 сентября	29 сентября	4 октября
Экология (онлайн)	16-18 сентября	22 сентября	23-24 сентября	29 сентября	4 октября
Французский, Немецкий языки (онлайн-тур)	20-21 сентября	24 сентября	27-28 сентября	1 октября	5 октября
Французский язык (очный тур)	22 сентября	25 сентября	27-28 сентября	1 октября	5 октября
Немецкий язык (очный тур)	23 сентября	27 сентября	28-29 сентября	2 октября	6 октября

² После дедлайна внесения в РБДО результатов рейтингования по предмету на уровне МОУО школьный этап олимпиады по данному предмету является закрытым.

Предмет (параллели)	Даты проведения олимпиады	Публикация предварительных баллов	Приём апелляций (вопросов к жюри)	Публикация итоговых баллов	Внесение в РБДО результатов рейтингования на уровне МОУО. ²
Экономика (онлайн)	22-23 сентября	05 октября	06-07 октября	13 октября	18 октября
Литература (очно)	24-25 сентября	29 сентября	30 сентября-01 октября	6 октября	7 октября
Технология (онлайн-тур)	28-29 сентября	06 октября	07-08 октября	14 октября	19 октября
Технология (очный тур)	27-29 сентября				
География (онлайн)	27-29 сентября	07 октября	08-09 октября	12 октября	13 октября
Обществознание (онлайн)	04-06 октября	12 октября	13-14 октября	20 октября	25 октября
История (онлайн)	08-10 октября	14 октября	15-18 октября	22 октября	27 октября
Русский язык (онлайн-тур)	11-13 октября	18 октября	19-20 октября	25 октября	28 октября
Русский язык (очный тур)	14-15 октября	19 октября	20-21 октября	26 октября	
Искусство (МХК) (онлайн-тур)	16-18 октября	20 октября	21-22 октября	27 октября	29 октября
Искусство (МХК) (очный тур)	18-19 октября	22 октября	21-22 октября	27 октября	
ОБЖ (онлайн-тур)	19-20 октября	25 октября	26-27 октября	29 октября	02 ноября
ОБЖ (очный тур)	22 октября	26 октября	27-28 октября	29 октября	
Английский язык (онлайн-тур)	23-25 октября	27 октября	28-29 октября	29 октября	05 ноября

Предмет (параллели)	Даты проведения олимпиады	Публикация предварительных баллов	Приём апелляций (вопросов к жюри)	Публикация итоговых баллов	Внесение в РБДО результатов рейтингования на уровне МОУО. ²
Английский язык (очный тур)	26-27 октября	30 октября	01-02 ноября	04 ноября	
Физическая культура (онлайн-тур)	25-26 октября	30 октября	01-02 ноября	04 ноября	11 ноября
Физическая культура (очный тур)	27, 29 октября	02 ноября	03-04 ноября	09 ноября	

Приложение №4. Формат сбора данных об учителях 8-9 классов

Для внесения сведений понадобится заполнить форму (приложена в формате Excel) со следующими полями:

Наименование столбца	Допустимые данные
Фамилия	Русские буквы, пробел, дефис
Имя	Русские буквы, пробел, дефис
Отчество	Русские буквы, пробел, дефис или может отсутствовать
Тип документа	Выбор из списка: <ul style="list-style-type: none">• Паспорт гражданина Российской Федерации• Временное удостоверение личности• Вид на жительство• Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации• Паспорт гражданина иностранного государства• Дипломатический паспорт• Служебный паспорт• Военный билет• Разрешение на временное проживание• Удостоверение беженца• Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты• Свидетельство о предоставлении временного убежища• Другой документ
Серия документа	Буквы и цифры
Номер документа	Цифры
Пол	Выбор из «М», «Ж»
Год рождения	Четыре цифры года рождения
Наименование должности	Выбор из списка: Библиотекарь Воспитатель Директор

	<p>Диспетчер</p> <p>Заведующий мастерскими</p> <p>Заместитель руководителя</p> <p>Заместитель руководителя по УВР</p> <p>Инженер информационных технологий</p> <p>Педагог дополнительного образования</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Пенсионер</p> <p>Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>Прочие</p> <p>Руководитель ОУ</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Руководитель физического воспитания</p> <p>Системный администратор</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Учитель английского и немецкого языков</p> <p>Учитель английского языка</p> <p>Учитель биологии</p> <p>Учитель географии</p> <p>Учитель ИЗО</p> <p>Учитель изобразительного искусства и черчения</p> <p>Учитель информатики</p> <p>Учитель искусства</p> <p>Учитель истории</p> <p>Учитель истории и обществознания</p> <p>Учитель истории России</p> <p>Учитель литературы</p> <p>Учитель математики</p> <p>Учитель музыки</p> <p>Учитель МХК</p> <p>Учитель начальных классов</p> <p>Учитель немецкого языка</p> <p>Учитель ОБЖ</p>
--	---

	<p>Учитель обществознания</p> <p>Учитель русского языка</p> <p>Учитель русского языка и литературы</p> <p>Учитель технологии</p> <p>Учитель физики</p> <p>Учитель физики и информатики</p> <p>Учитель физической культуры</p> <p>Учитель французского языка</p> <p>Учитель химии</p> <p>Учитель химии и биологии</p> <p>Учитель экономики</p> <p>Учитель-логопед</p>
Иная должность	Строка. Заполняется при отсутствии должности в справочнике
Стаж работы	Число большее или равное 0
Личный email	E-mail адрес учителя
Образование	<p>Выбор из справочника:</p> <p>Высшее образование-специалитет</p> <p>Высшее образование-бакалавриат</p> <p>Высшее образование-магистратура</p> <p>Среднее профессиональное образование</p> <p>Среднее общее образование</p> <p>Основное общее образование</p> <p>Другое</p>
Специальность по диплому	Строка
Наличие учёной степени	<p>Выбор из справочника:</p> <p>Доктор наук</p> <p>Кандидат наук</p> <p>Не имеет ученой степени</p>
Категория	<p>Выбор из справочника:</p> <p>- Высшая</p> <p>- Первая</p> <p>- Соответствие занимаемой должности</p> <p>При отсутствии – оставить поле незаполненным.</p>

<p>Читательская грамотность, 8 класс</p>	<p>Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании читательской грамотности в 8-ых классах.</p>
<p>Математическая грамотность, 8 класс</p>	<p>Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании математической грамотности в 8-ых классах.</p>
<p>Естественнонаучная грамотность, 8 класс</p>	<p>Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании естественнонаучной грамотности в 8-ых классах.</p>
<p>Финансовая грамотность, 8 класс</p>	<p>Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании финансовой грамотности в 8-ых классах.</p>
<p>Глобальные компетенции, 8 класс</p>	<p>Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании глобальных компетенций в 8-ых классах.</p>
<p>Креативное мышление, 8 класс</p>	<p>Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании креативного мышления в 8-ых классах.</p>
<p>Читательская грамотность, 9 класс</p>	<p>Выбор из справочника: - да - нет.</p>

	Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании читательской грамотности в 8-ых классах.
Математическая грамотность, 9 класс	Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании математической грамотности в 8-ых классах.
Естественнонаучная грамотность, 9 класс	Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании естественнонаучной грамотности в 8-ых классах.
Финансовая грамотность, 9 класс	Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании финансовой грамотности в 8-ых классах.
Глобальные компетенции, 9 класс	Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании глобальных компетенций в 8-ых классах.
Креативное мышление, 9 класс	Выбор из справочника: - да - нет. Необходимо указать «да» для учителей, участвующих в формировании креативного мышления в 8-ых классах.