

Утверждаю:
 Директор МБВ(С)ОУ В(С)ОШ № 185
 Л.Л. Ситникова
 Приказ № 01 » 01 2024г



ПРОГРАММА

Антикоррупционной политики

в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школе № 185
 на 2024-2027годы

Цель: профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
М е р о п р и я т и я			
1	На сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» обеспечить его постоянное пополнение.	постоянно	Директор
2	Разместить программу Антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 185 на 2024-2027годы в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	январь 2024	Директор
3	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	постоянно	Директор
4	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	постоянно	Директор
5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	постоянно	Директор
6	Обновлять пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Рабочая группа школы
2	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы на родительских собраниях совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	ежеквартально	Директор
3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые	постоянно	Директор

	телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Рабочая группа
<i>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</i>			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	постоянно	Директор
<i>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</i>			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Рабочая группа
2	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Рабочая группа
3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор
4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	Директор
6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГИА, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР

7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Постоянно	Директор
8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Директор
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
10	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
<i>Информационная и издательская деятельность</i>			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы
<i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i>			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы