

Принято  
на заседании педагогического Совета  
(протокол № 2 от 30 сентября 2020 г.)

Утверждено:  
Приказом директора школы МБВ(С)ОУ  
В(С)ОШ №185  
от «01» октября 2020 года № 318-О



Л.Л. Ситникова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185 и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185 (далее - Школа).
3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия: *законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося; *целевой взнос* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению; *объявленное (целевое) назначение* - содержание и ведение уставной деятельности Школы; *добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях; *общепользовательная цель* - содержание и ведение уставной деятельности Школы; *жертвователем* - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в учреждения являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

## **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункт 22 пункта 1 статьи 251, подпункт 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
7. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.
9. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
10. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы на основании заключения договора между родителями (законными представителями) и администрацией Школы путем перечисления по безналичному расчету (Приложение 1).
12. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя, в виде выполнения конкретных работ. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством (Приложение 2).
13. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
14. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.

#### **5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

15. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
16. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.
17. Для расходования целевых взносов и добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией Школы с учетом программы развития Школы, образовательных программ, плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета согласовывается с родительским комитетом Школы и утверждается руководителем Школы.
18. В случае необходимости в течение года План финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом.
19. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

#### **6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

20. Контроль над соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.
21. Годовой отчет утверждается руководителем Школы и бухгалтером ОУ.
22. Директор Школы отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.
23. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать детей из Школы в связи с отказом родителей (законных представителей) от осуществления целевых взносов, добровольных пожертвований.
25. Персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований несет руководитель Школы.

**ДОГОВОР №ДОБПЖ-\_\_\_\_\_**  
**о пожертвовании денежных средств**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185 в лице директора Ситниковой Ларисы Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (руб. копеек) в качестве пожертвования.
- 1.2. Жертвователь передает Благополучателю денежные средства, для использования в общепользовных целях согласно п.2 разрешения 000009 от 10.02.2011г. (соблюдения санитарных норм и правил, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, текущий ремонт здания, работы услуги по содержанию имущества, прочие работы, прочие услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).
- 1.3. Жертвователь вносит денежные средства на расчетный (лицевой) счет Благополучателя .
- 1.4. Денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента их зачисления на расчетный (лицевой) счет Благополучателя.
- 1.5. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.6. Благополучатель обязуется использовать переданные ему средства в соответствии с их целевым назначением до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.7. Если использование Благополучателем пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.
- 1.8. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Благополучателем п. 1.2 и 1.7 договора.

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке на 2 листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Жертвователь	Благополучатель
	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185
Адрес:	Адрес: г. Екатеринбург ул. Бебеля д. 16
	ИНН/ККП 6658068591/665801001
тел.	ОГРН 1026602319974

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь	Благополучатель
	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №185
	Адрес: г. Екатеринбург ул. Бебеля д. 16
Паспорт (серия, номер) когда выдан кем выдан	Департамент финансов Екатеринбурга (МБВ(С)ОУ В(С)ОШ № 185, Лицевые бюджетные счета: выполнение МЗ - 49061004056 целевые средства - 49061104056 залоговые средства- 49060504056 Уральское главное управление Центрального банка Российской Федерации (Уральское ГУ Банка России) р/с 40701810900003000001 БИК 046577001 ИНН/ККП 6658068591/665801001
Жертвователь _____  _____ (подпись) (ФИО)	Благополучатель:  Директор _____ Л.Л. Ситникова

**АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

г. Екатеринбург

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании протокола с одной стороны, осуществляет благотворительную деятельность в виде бескорыстного выполнения следующих работ:

\_\_\_\_\_.  
в МБВ(С)ОУ В(С)ОП №185, именуемый в дальнейшем «Благополучатель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании приказа, с другой стороны, принимает указанные выше работы на условиях, определенных Договором от \_\_\_\_\_ г.

Передат: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Пропнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

( *Сель* ) листов

Директор *Л.Л.* Л.Л. Ситникова

