



**ВЕРХ-ИСЕТСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
г. Екатеринбург  
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ВЕЧЕРНЕГО (СМЕННОГО)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЕЧЕРНЕЙ (СМЕННОЙ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 185**

Утверждаю  
Председатель ППО  
МБВ(С)ОУ В(С)ОИИ №185  
*Дмитриева М.В.* Дмитриева М.В.  
Протокол №61/от «26» января 2024г.



**Перспективный план работы  
Первичной профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного вечернего (сменного)  
общеобразовательного учреждения  
вечерней (сменной) общеобразовательной школы №185  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>I. СОБРАНИЯ ППО:</b>			
1	1. Итоги работы первичной организации за год; 2. О выполнении коллективного договора, Соглашения по ОТ.	февраль	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2	1. Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший период – 2022-2023 год. 2. Отчет контрольно ревизионной комиссии. 3. Утверждение сметы на следующий отчетный период.	январь	председатель ППО, ревизионная комиссия
3	1. Отчетно-перевыборное собрание первичной профсоюзной организации.	май-июнь	председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВАЯ РАБОТА:</b>			
1	1. Работа по взаимодействию с вышестоящими профсоюзными организациями. 2. Организация и координация работы комиссий профсоюзной организации. 3. Работа с профактивом, проведение совещаний, учебы, информирование о решениях вышестоящих профорганов. 4. Работа по мотивации профсоюзного членства.	в течение года	председатель ППО, члены профсоюзного комитета
2	1. Соблюдение внутрипрофсоюзной дисциплины. 2. Работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в профсоюз новых членов.	в течение года	председатель ППО, члены профсоюзного комитета

	3. Оформление заявлений о вступлении в профсоюз, о перечислении профсоюзных взносов безналичным путем.		
3	1. Контроль за перечислением членских взносов. 2. Выделение материальной помощи членам профсоюзной организации.	в течение года	председатель ППО, члены профсоюзного комитета
4	1. Контроль над выполнением решений и плана реализации по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами профсоюза, поступивших в адрес ПК.	в течение года	председатель ППО
5	1. Делопроизводство; подготовка статистических ответов, ответов о работе ППО; 2. Организация массовых мероприятий, проводимых профсоюзным комитетом.	в течение года	председатель ППО, члены профсоюзного комитета
<b>III. РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ</b>			
1	1. Контроль за выполнением коллективного договора (члены профсоюзного комитета). 2. Защита социально-трудовых прав. 3. Соблюдение законодательства по труду.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный за правовую работу
2	1. Работа по заявлениям и жалобам работников. 2. Работа по замечаниям и предложениям, высказываемым на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома по вопросам труда и оплаты. 3. Проведение консультаций работников по трудовому законодательству, соцзащите и другим вопросам.	по требованию	
3	1. Контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий труда в соответствии с нормативными актами по охране труда. 2. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и технике безопасности; проведение школ профактива по вопросам охраны труда. 3. Рассмотрение жалоб работников по вопросам охраны труда.	в течение года	комиссия по ОТ
<b>IV. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
1	Работа по оздоровлению работников (сбор заявок на оздоровление работников в санаториях, профилакториях «Юбилейный», «Бодрость» и в санатории южного направления).	январь	ответственный за культурно-массовую и оздоровительную работу
2	Работа по оформлению листов по нетрудоспособности.	апрель	уполномоченный по социальному страхованию
3	Участие в спартакиаде педагогических работников ОУ города «Бодрость и	по установленному	член комиссии по спортивно-массовой

	здоровье».	плану	работе
<b>VI. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
1	Поздравление сотрудников с юбилейными датами.	в течение года	члены профсоюзного комитета
2	Выделение денежных средств на праздничные мероприятия.	в течение года	ревизионная комиссия
3	Проведение и организация мероприятий, посвященных празднованию: День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта и др.	в течение года	члены профсоюзного комитета
4	Сверка списков работников для выделения новогодних подарков.	декабрь	председатель ППО
<b>VII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ</b>			
1	Организация чествования молодых педагогов на мероприятии, посвященном Дню Учителя.	в течение года	члены профсоюзного комитета
2	Вовлечение молодых педагогов в общественную профсоюзную работу в первичной профсоюзной организации ОУ.	в течение года	члены профсоюзного комитета
<b>VIII. ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА с повесткой дня:</b>			
1	<p>1. Подведение итогов статистической отчетности за 2023 год.</p> <p>2. Об итогах работы комитета Профсоюза за 2023 год.</p> <p>3. Отчет об исполнении профсоюзного бюджета за 2023 год и утверждение сметы расходов профбюджета районной профсоюзной организации на 2023 год.</p> <p>4. Об утверждении плана работы комитета Профсоюза на 2023 год.</p> <p>5. О проведении смотров-конкурсов на «Лучший кабинет».</p> <p>6. Об оздоровлении сотрудников и их детей.</p> <p>7. Подготовка отчетов, утверждение сметы на год.</p> <p>8. Отчет о работе ответственного за культурно-массовую и оздоровительную работу, ревизионной комиссии, ответственного по охране труда, уполномоченного за правовую работу.</p> <p>9. О состоянии профсоюзного членства в ППО.</p> <p>10. О работе по заявлениям и жалобам работников.</p> <p>11. О выделении материальной помощи.</p> <p>12. Об участии в мероприятиях, посвященных Дню Матери, Дню Победы.</p> <p>13. Об участии в первомайской демонстрации.</p> <p>14. Об участии в приемке ОУ к новому учебному году.</p> <p>15. Отчет о проделанной работе за 2023 год.</p>	ежемесячно	<p>председатель ППО,</p> <p>члены профсоюзного комитета</p>