

Утверждаю
Директор МБВ(С)ОУ В(С)ОШ № 185
..... Ситникова Л. Л.
22.06.23



План работы школьной библиотеки на 2023–2024 учебный год

Библиотека школы МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185

Бебеля 16

Цели библиотеки общеобразовательного учреждения:

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;

создание основы для осознанного выбора, подготовка выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;

воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье; формирование здорового образа жизни.

Основные задачи школьной библиотеки.

Обеспечение воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умению пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.

Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течении всей жизни
Распространение знаний и другой информации, формирующей библиографическую и информационную культуру учащихся.

Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей и других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

Вести работу по сохранности книжного фонда, систематически проводить работу по воспитанию у учащихся бережному отношению к художественной литературе и учебникам.

Основные функции библиотеки

Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Работа с читателями.

Привлечение новых читателей. Экскурсии по библиотеке. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой. Ознакомление с книжными выставками, содержанием фонда библиотеки.

Информирование о литературе в помощь воспитательному процессу и учёбе по отраслям знаний ,индивидуальная работа с детьми. Исследование читательских интересов учащихся, с их индивидуальными способностями

Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанной литературе .

Воспитание культуры чтения. Привитие бережного обращения с книгой, учебником.

Проведение мероприятий, связанных с памятными датами.

Приоритетными направлениями в массовой работе обозначить нравственное ,экологическое и здоровое берегающее воспитание учащихся.

Показ видео и DVDфильмов в библиотеке: учебных, художественных, документальных и мультипликационных на компьютере и ноутбуке .

Поддержка общешкольных мероприятий: общешкольные акции

Сентябрь. Выдача учебников. Беседы о сохранности учебников.

Перерегистрация читателей.

Книжные выставки: с новым учебным годом!;

. Библиотечные уроки: знакомство с книгой и библиотекой, правила обращения с книгой.

Октябрь. Книжные выставки:

5 октября День учителя; «Осень – дивная пора»

Внутри библиотечные выставки: Знаменательные даты дни рождения ,юбилеи ,

незабываемые события выдающихся людей ,

Ноябрь Книжные выставки: Писатели Урала, Уральские просторы всё об Урале.

Ваши права к (Всемирному дню ребенка)

Права и обязанности детей школьного возраста .

20 ноября ,21 ноября Всемирный день приветствий;

30 ноября День матери» Только мама одна на свете».

Декабрь Книжные выставки:

1 декабря «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»

Библиотечный плакат: лучшие читатели.

Библиотечные уроки: Знакомство с энциклопедиями , словарями, справочниками (обзор) и их использование в учебном процессе .

Другие формы работы:

Оформление выставок связанных с праздниками и датами Обзор журналов, Новогодний калейдоскоп .

Книжные выставки: посвящённые зиме и зимним праздникам .

Февраль .Книжные выставки: «Солдат всегда солдат» (к дню защитника отечества);

8 февраля день памяти юного героя антифашиста. «Маленькие герои большой войны»

Март . «8 марта женский день» «Профессии разные очень важные»;

«В стихах живет праздник» 21 марта всемирный день поэзии, весенние странички «весна, весной, о весне».

Апрель. Книжные выставки: неделя правовых знаний;

7 апреля Всемирный день здоровья «Будьте здоровы!»; НЕТ - вредным привычкам

12 апреля - «День космонавтики»; мини викторина ко Дню космонавтики (в читальном зале библиотеки);

Май - Майская демонстрация

Великий праздник День победы !!!

Оформление книжных выставок: посвящённых героям Великой Отечественной Войны ,

труженикам тыла (Уральцам работающих на оборонку)

Детям - героям помогавшим в годы войны в партизанских отрядах и воевавших

с взрослыми солдатами в рядах Советской Армии

15 Мая оформить выставку « Международный день семьи»

Другие формы работы:

Проверка школьных учебников с 9 по 11классы.

Сбор книг, журналов, художественной литературы в библиотеку ,проверка и ремонт ветхой литературы ,отбор на списание

Работа с фондом учебной литературы. Май ,июнь

Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание; оформление картотеки по мере пребывания литературы, прием учебников от учащихся.

Август, сентябрь Выдача учебников.

Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.

Проведение работы по сохранности учебного фонда

(рейды по классам с проверкой учебников и подведением итогов проверки)

Подготовка учебников по классам для выдачи в августе.

Работа с фондом художественной литературы.

Своевременное проведение обработки и регистрации изданий по мере поступления

Выдача художественной литературы, расстановка книг по стеллажам с соблюдением правил по библиотеке

Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий постоянно

Работа над сохранностью фонда Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.

Мелкий ремонт библиотечных книг, журналов и учебных изданий по мере необходимости

Периодическое списание фонда с учетом ветхости и натурального износа.

Оформление и замена разделителей: в зоне открытого доступа в книгохранилище; по новым отделам, по алфавиту по мере необходимости .

Справочная - библиографическая работа

Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов в течение года

Пополнение и редактирование карточек журнальных статей в течение года

Создание тематических карточек: ведение справочного - библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки)

Работа по сохранности учебного фонда.

Выдача учебников по классам.

Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. в течении всего учебного года

Сентябрь - Беседа «Береги учебник»

Выдача учебников по классам

Рейды по проверке учебного фонда.

Ведение инвентарной книги

Изучение и ведение читательских формуляров

Обновление стенда «Лучшие читатели»

Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. в течение года

Работа с педагогическим коллективом

Индивидуальное и коллективное информирование учителей о учебной и методической литературе, педагогических журналах. по мере необходимости

Индивидуальная работа с педагогами по программам обучения в школе согласно расписанию , принятие заявок на замену учебной и художественной литературы согласно ФПУ по ФГОС.

Работа с учащимися в школе

Обслуживание учащихся школы согласно расписанию библиотеки.

Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся один раз в месяц.

Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов, постоянно.

Привлечение школьников к ответственности за причиненный книге учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, утеря, замена испорченных изданий).

Красочное оформление выставок в течение года


Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах).

Индивидуальная работа с пользователями

Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой, организует работу по использованию Интернет-ресурсов.

Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.

В библиотеке есть возможность использования копировально-множительной техники.

Библиотекарь -----  Соколова М.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390119

Владелец Ситникова Лариса Леонидовна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025