

Утвержден:
Директор МБВ(С)ОУ В(С)ОШ № 185



**ПЛАН
основных мероприятий МБВ(С)ОУ В(С)ОШ № 185 в области обеспечения пожарной безопасности на 2024-2025 гг**

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Документ, подтверждающий выполнение
<i>Выполнение требований по пожарной безопасности</i>				
Организационные мероприятия				
1.	Назначить ответственных лиц за эксплуатацию установок противопожарной защиты (При производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту специализированной организацией, контроль за качеством их выполнения осуществляет должностное лицо ОУ, ответственное за эксплуатацию установок противопожарной защиты)	при смене ответственного лица	директор и другие отв.лица по приказу	Приказ
2.	Установить противопожарный режим на новый учебный год	август	директор и другие отв.лица по приказу	Приказ
3.	Назначить ответственных лиц за электрохозяйство	при смене ответственного лица	директор и другие отв.лица по приказу	Приказ
4.	Назначить ответственных лиц за повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения	июнь	директор и другие отв.лица по приказу	Приказ
5.	Назначить ответственных лиц за учет, проверку наличия и состояния огнетушителей, ведение журнала по рекомендуемой форме.	июнь	директор и другие отв.лица по приказу	Приказ
6.	Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность на новый учебный год Их задача - обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на объектах, в том числе: • следить за порядком содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей; • организовывать необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ; • контролировать порядок осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня; • следить за исправным состоянием систем обеспечения пожарной безопасности, наличием и исправностью первичных средств пожаротушения и т. д.	июнь	директор и другие отв.лица по приказу	Приказ
7.	Составить план-график проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты	Декабрь (январь)	директор и другие отв.лица по приказу	План-график
8.	Составить График планово-предупредительного ремонта электрооборудования	Декабрь (январь)	директор и другие отв.лица по приказу	График

10.	Организация подготовки работников из состава администрации	Согласно программе обучения		
11.	Обучение личного состава работников по утвержденной программе	Согласно расписанию занятий		
12.	Обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях при пожаре, пропаганда знаний о действиях в чрезвычайных ситуациях			
<i>Технические мероприятия</i>				
13.	Обеспечивать контроль за укомплектованностью пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами	Визуально постоянно	директор и другие отв.лица по приказу	Акт Проверки 2 раза в год
14.	Провести Техническое обслуживание пожарных кранов (перекатка пожарных рукавов). Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении, при этом обеспечивается открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов.	не реже 1 раза в год	директор и другие отв.лица по приказу	Акт проверки
15.	Проверить работоспособность противопожарного водопровода	не реже 1 раза в год	директор и другие отв.лица по приказу	Акт проверки
16.	Обеспечить очистку от снега и наледи наружных пожарных лестниц зданий	в зимнее время по мере необходимости	директор и другие отв.лица по приказу	АКТ
17.	Обеспечить очистку от снега и наледи ограждений на крыше здания	в зимнее время по мере необходимости	директор и другие отв.лица по приказу	АКТ
18.	Провести эксплуатационные испытания ограждения на крыше и пожарной лестницы (освидетельствования состояния средств спасения с высоты)	2 раза в год	директор и другие отв.лица по приказу	Протокол проверки
19.	Провести очистку примок у оконных проемов цокольных этажей здания от мусора и посторонних предметов	При необходимости	директор и другие отв.лица по приказу	АКТ
20.	Организовать проверку знаний правил работы в электроустановках ответственным лицам за электрохозяйство (Ростехнадзор)	ежегодно	директор и другие отв.лица по приказу	Протокол
21.	Обеспечить объекты защиты огнетушителями, вести учет наличия, соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя	ежегодно	директор и другие отв.лица по приказу	журнал
22.	Провести внешний осмотр огнетушителей на пригодность к дальнейшей эксплуатации	ежеквартал	директор и другие	Акт

23.	Хранить огнетушители в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации. (Паспорт завода-изготовителя и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой, на которой указывается номер, и дата зарядки огнетушителя с указанием месяца и года. Опломбирование огнетушителя осуществляется заводом-изготовителем при производстве огнетушителя или специализированными организациями при регламентном техническом обслуживании или перезарядке огнетушителя. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра)	Постоянно визуально	директор и другие отв.лица по приказу	
24.	Провести проверку работоспособности огнетушителей	1 раз в год	директор и другие отв.лица по приказу	Акт проверки
25.	Организовать проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах	не реже 1 раза в 5 лет	директор и другие отв.лица по приказу	протокол испытаний
26.	Провести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	2 раза в год	директор и другие отв.лица по приказу	Акт проверки
27.	Провести повторную огнезащитную обработку (пропитку) конструкций в случае окончания гарантированного срока огнезащитной эффективности в соответствии с инструкцией завода-изготовителя и (или) производителя огнезащитных работ	До 31.12.	директор и другие отв.лица по приказу	Протокол, акт
28.	Обеспечивать исправное состояние систем и установок противопожарной защиты, радиосвязь для сообщения о пожаре. Техническое обслуживание установок пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации; Проведение проверки их работоспособности в соответствии с инструкцией на технические средства завода-изготовителя)	по договору	директор и другие отв.лица по приказу	Акты ТО
29.	Обеспечивать исправное состояние систем и установок противопожарной защиты, телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре. Техническое обслуживание оборудования ПАК «Стрелец-Мониторинг» (телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре.) Проведение проверки их работоспособности в соответствии с инструкцией на технические средства завода-изготовителя	по договору тех. обслуживания	директор и другие отв.лица по приказу	Акты ТО
30.	Осуществлять контроль за фактическим состоянием эвакуационных путей и выходов и приведение их в соответствие требованиям правил ПБ. Провести инвентаризацию основных и запасных выходов	1 раз в квартал	директор и другие отв.лица по приказу	Акт
31.	Обеспечить фактическое наличие и исправность знаков пожарной безопасности (табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны, планов эвакуации людей при пожаре, указывающие направление движения в коридорах длиной более 50 м, на расстоянии не более 25 м друг от друга и на высоте не менее 2 м.)	После ремонта или утраты	директор и другие отв.лица по приказу	знаки

	В соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 12 Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"			
32.	Выполнить практическое занятие по отработке порядка действий при эвакуации в случае возникновения пожара и других ЧС	Не реже 2 раз в год	директор и другие отв.лица по приказу	Справка
33.	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности (противопожарный инструктаж на рабочем месте)	При приеме на работу, далее не реже двух раз в год	директор и другие отв.лица по приказу	Регистрация в журнале
34.	Организовать прохождение пожарно-технического минимума ответственным лицам в лицензированных учреждениях ДПО	1 раз в три года	директор и другие отв.лица по приказу	удостоверения
35.	Заклучить договор на мониторинг и обслуживание ПАК «Стрелец-Мониторинг»	декабрь	директор и другие отв.лица по приказу	Договор
36.	Заклучить договор на техническое обслуживание установок пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	декабрь	директор и другие отв.лица по приказу	Договор
37.	Подготовить статистический отчет о состоянии пожарной безопасности за текущий год	декабрь	директор и другие отв.лица по приказу	Отчет
38.	Повышать компетентность в вопросах пожарной безопасности через ознакомление с нормативной документацией, посещение семинаров, курсов сайт www.ek-uc-fps.narod.ru , сайт МЧС и др.источников)	постоянно	Ответственные лица за ПБ	
39.	Информировать работников о состоянии пожарной безопасности в учреждении	Общее собрание работников 2 раза в год	директор и другие отв.лица по приказу	Протокол
40.	Анализировать и планировать мероприятия по пожарной безопасности	декабрь	директор и другие отв.лица по приказу	план

Выполнение правил электробезопасности

41.	Назначить постоянно действующую квалификационную комиссию для проверки знаний работниками правил по электробезопасности	август	директор и другие отв.лица по приказу	приказ
42.	Провести обучение неэлектротехнического персонала с присвоением 1 группы по электробезопасности	при приеме на работу, далее 1 раз в год	директор и другие отв.лица по приказу	регистрация в журнале
43.	Осуществлять контроль за фактическим состоянием электрических сетей и приведение их в соответствие требованиям правил устройства электроустановок	постоянно	директор и другие отв.лица по	