



Утверждаю:  
директор МБВ(С)ОУ В(С)ОШ №185  
Л.Л. Ситникова  
Пр. № 16960 280624

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И**  
**ЭКСТРЕМИЗМУ**  
(2024/2025 учебный год)

| Срок проведения  | Мероприятие  | Ответственный  |
|--|--|--|
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов  | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
| Ежедневно  | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов   | Сотрудники охраны  |
|  | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности  | Сотрудники охраны  |
|  | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) | Заместитель директора  |
|  | Контроль работы сотрудников охраны   | Заместитель директора  |
|  | Контроль соблюдения пропускного режима   | Дежурный администратор   |
|  | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации  | Слесарь-сантехник  |
| Еженедельно  | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности  | Заместитель директора  |
|  | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов  | Заместитель директора по АХЧ   |
|  | Контроль выполнения настоящего плана   | Директор   |
|  | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации   | Директор   |
|  | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими   | Заместитель директора  |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Ситуационно | работниками в течение недели после поступления  |  |
|             | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления  | Классный руководитель                  |
|             | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Секретарь учебной части                |
|             | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий                                     | Директор, заместители директора        |
|             | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности  | Назначенные лица                       |
|             | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся                                     | Директор, заместители директора        |
|             | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности                               | Назначенные лица                       |
|             | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ  | Директор, заместитель директора по АХЧ |
|             | Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности   | Назначенные лица                       |
|             | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности  | Заместитель директора по               |
| Август      | Проведение КШУ  | Директор                               |
|             | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса   | Директор                               |
|             | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»   | Заместитель директора по               |
|             | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»   | Заместитель директора по               |
|             | Встреча учащихся с представителями МЧС  | Заместитель директора                  |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| Сентябрь |   | по воспитательной работе                       |
|          | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах                                     | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Октябрь  | Проведение плановой эвакуации учащихся  | Заместитель директора                          |
|          | Встреча учащихся с представителями ФСБ  | Заместитель директора по воспитательной работе |
|          | Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»                | Заместитель директора                          |
| Ноябрь   | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»                                       | Заместитель директора по                       |
| Декабрь  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий                 | Заместитель директора                          |
| Январь   | Встреча учащихся с представителями ОВД  | Заместитель директора по воспитательной работе |
|          | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни   | Заместитель директора                          |
| Февраль  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»   | Заместитель директора                          |
| Март     | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора                          |
| Апрель   | Встреча учащихся с представителями ГПС  | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Май      | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»           | Заместитель директора                          |
| Июнь     | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах                   | Заместитель директора                          |