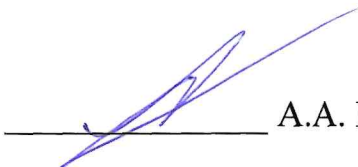


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Генерального
директора по HR
АО ОЭЗ ППТ «Алабуга»


_____ А.А. Галиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и проведения Грантовой программы,
направленной на развитие актуальных социальных задач в сфере
образования и предпринимательства среди обучающихся на территории
Российской Федерации**

Елабуга

2024 г.

Содержание:

Термины и определения	3
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи проведения Грантовой программы	4
3. Условия и порядок предоставления грантов	5
4. Организация проведения и выявление победителей	6
5. Порядок предоставления грантов и отчетности	10

Термины и определения

В рамках реализации Грантовой программы, направленной на развитие актуальных социальных задач в сфере образования и предпринимательства среди обучающихся на территории Российской Федерации, используются следующие термины и определения:

Грантовая программа – программа по предоставлению грантов, реализуемая в целях создания условий для разрешения актуальных социальных задач, развития предпринимательства среди обучающихся и усиления мер поддержки организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, а также социально ориентированные некоммерческие организации.

Заявители – граждане Российской Федерации, являющиеся преподавателями, руководителями, заместителями руководителей Образовательных организаций.

Заявка – информация и документы, подаваемые Заявителем для участия в конкурсе, направляемые по электронной почте.

Конкурс – мероприятие в рамках Грантовой программы, проводимое в целях развития актуальных социальных задач в сфере образования и предпринимательства путем выявления и развития интеллектуальных, аналитических навыков среди обучающихся на территории Российской Федерации.

Организатор – Акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга».

Исполнительный совет – совещательный орган, на который возложены функции по рассмотрению представленных на конкурс заявок и определению победителей конкурса.

Экспертный совет – совещательный орган, утверждающий победителей конкурса и осуществляющий распределение денежных средств в рамках Грантовой программы.

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение о грантовой программе) определяет общий порядок проведения конкурсных процедур в рамках организации и проведения Грантовой программы.

Действие документа распространяется на Организатора, Соорганизатора, Исполнительный совет, Экспертный совет и Заявителей.

Персональный и количественный состав Исполнительного совета, Экспертного совета устанавливается Заместителем Генерального директора по HR и отражается в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Финансирование проведения Грантовой программы осуществляется за счет Акционерного общества «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга».

2. Цели и задачи проведения Грантовой программы

Целью проведения Грантовой программы является совершенствование кадрового потенциала, создание среды для эффективного приобретения навыков предпринимательства, выявление интеллектуальных и аналитических способностей среди обучающихся, а так же усиление мер поддержки Образовательных организаций, развитие инфраструктуры образования, обновление материально-технической базы социально ориентированных некоммерческих организаций, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ основного общего образования, среднего общего

образования и дополнительных общеобразовательных программ на территории Российской Федерации.

Задачи Грантовой программы:

– формирование среды для развития компетенций обучающихся в сфере предпринимательства и совершенствования навыков решения социально-экономических задач общества;

– совершенствование базы для изучения основ финансовой грамотности, приобретения ключевых компетенций, направленных на повышение уровня жизни населения, среди обучающихся;

– выявление интеллектуальных, аналитических навыков ведения переговоров, направленных на предпринимательскую деятельность среди обучающихся;

– оказание мер поддержки для преподавателей, руководителей, заместителей руководителей Образовательных организаций;

– содействие в улучшении инфраструктуры образования посредством оказания помощи при обновлении материально-технической базы Образовательных организаций.

3. Условия и порядок предоставления грантов

Условия и порядок предоставления грантов определяются обязательными требованиями к Заявителям, а также описывают функции Исполнительного совета.

Обязательные требования для рассмотрения возможности выдачи гранта предполагают:

1. Наличие Заявки об участии в конкурсе от Заявителя по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

2. Предоставление Заявителем всех необходимых документов, содержащих:

– основные данные о Заявителе с приложением скан-копии паспорта и свидетельства ИНН, СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных Заявителя (Приложение № 3 к Положению о грантовой программе);
- сведения об Образовательной организации;
- подтверждение факта работы Заявителя в Образовательной организации.

Для участия в Грантовой программе Образовательные организации не должны находиться на стадии ликвидации и реорганизации.

Заявки для участия в конкурсе направляются Исполнительному совету по электронной почте: GRANT2024@alabuga.ru.

Основные функции Исполнительного совета заключаются в:

- приеме и обработке Заявок;
- проведении отбора Заявок, проверке предоставления всех необходимых документов;
- проверке соответствия Заявителя и Образовательной организации обязательным требованиям к участию в Грантовой программе;
- организации мониторинга результатов Заявителей;
- обеспечении информационной и консультационной поддержки;
- организации выявления победителей в соответствии настоящим Положением и мнением Экспертного совета;
- награждении победителей Грантовой программы;
- приеме отчетности о расходовании средств, полученных по результатам награждения победителей Грантовой программы.

4. Организация проведения и выявление победителей

Ответственность за организацию проведения Грантовой программы в соответствии с её целями и задачами возлагается на Исполнительный совет согласно его функциям:

Порядок приема Заявок:

- прием Заявок на участие в конкурсе осуществляется ежемесячно;

– проверка Заявок на участие в конкурсе проводится ежемесячно в течение 14 дней с момента их получения;

– информирование Заявителя о результатах проверки корректности оформления Заявок на участие в Грантовой программе производится в течение 14 дней после проведения проверки;

– в случае выявления некорректных и (или) нецелостных заявок, Исполнительный совет в ходе информирования о результатах проверки заявок уведомляет Заявителя о нарушении правил предоставления Заявки. Заявитель имеет право в течение 14 календарных дней с даты информирования внести корректировки в Заявку и предоставить недостающие документы;

– информирование Заявителя о результатах проверки корректности оформления Заявки осуществляется посредством электронной почты, указанной Заявителем при регистрации Заявки;

– заявитель в любое время вправе отозвать Заявку на участие в Грантовой программе посредством отправки Заявления с электронной почты, указанной Заявителем при регистрации Заявки на участие в конкурсе, с объяснением причин отзыва;

– от одной Образовательной организации может быть направлено неограниченное количество Заявок на участие в конкурсе;

– заявка для участия в конкурсе действительна в течение одного года с момента её подачи.

Организация мониторинга и критерии оценки результатов Заявителей:

Организация мониторинга результатов и выявление победителей возлагается на Исполнительный совет и осуществляется по номинациям Грантовой программы в сроки, установленные настоящим Положением.

В случае признания победителями нескольких Заявителей от одной Образовательной организации, размер выплаты определяется пропорционально привлеченным абитуриентам.

Победители выявляются по следующим номинациям:

I. «По количеству регистраций»

В номинации конкурса «По количеству регистраций» побеждают Образовательные организации, набравшие самое большое число зарегистрированных обучающихся:

1. Заявитель информирует обучающихся о возможностях регистрации и прохождения отборочного этапа на HR- платформе, а также о возможностях поступления на обучение по основным направлениям производственно-образовательного центра «Алабуга Политех».

Отборочный этап предполагает прохождение всех глав обучения на HR- платформе hr.alabuga.ru, прохождение одиночных бизнес-симуляций и достижение рейтинга не менее 1 балла.

2. Заявитель информирует Исполнительный совет о наличии обучающихся, прошедших отборочный этап.

3. Исполнительный совет осуществляет проверку наличия зарегистрированных и прошедших отборочный этап обучающихся, а также приглашает их к прохождению очного этапа отбора при наличии следующих регистрационных данных:

- обязательном заполнении персональных данных обучающегося;
- обязательном заполнении поля «Образование», в котором должно быть указано наименование Образовательной организации обучающегося;
- обязательном заполнении поля «Направление»: «Алабуга Политех» (после 9 класса) либо «Университет» (после 11 класса);
- обязательном заполнении поля «Код мероприятия»: ГРАНТ 2024.

Победителем в номинации «По количеству регистраций» становится Заявитель, набравший наибольшее количество обучающихся, находящихся в возрасте от 15 лет до 21 года, прошедших отборочный этап.

Подведение итогов и награждение победителей в номинации «По количеству регистраций» проводится ежеквартально.

II. «По количеству участников очного этапа отбора»

В номинации конкурса «По количеству участников очного этапа отбора» побеждают Образовательные организации, набравшие самое большое число участников очного этапа отбора.

1. Заявитель информирует обучающихся о возможностях прохождения очного этапа отбора, а также о возможностях поступления на обучение по основным направлениям производственно-образовательного центра «Алабуга Политех».

Очный этап предполагает личное участие обучающихся, прошедших отборочный этап, в мероприятиях, организованных Исполнительным советом по прохождению бизнес-симуляций на HR- платформе hr.alabuga.ru, и других компьютерных симуляций.

2. Заявитель вправе осуществлять информирование Исполнительного совета о наличии обучающихся, прошедших отборочный этап и заинтересованных в прохождении очного этапа.

3. Исполнительный совет ежемесячно осуществляет проверку наличия обучающихся, прошедших отборочный этап и приглашает их к прохождению очного этапа отбора.

Победителем в номинации «По количеству участников очного этапа отбора» становится Заявитель, набравший наибольшее количество обучающихся, находящихся в возрасте от 15 лет до 21 года, прошедших очный этап отбора.

Подведение итогов и награждение победителей в номинации «По количеству участников очного этапа отбора» проводится ежеквартально.

III. «Награждение за поступивших»

В случае если обучающиеся по результатам работы Заявителя в рамках информирования были приняты на обучение в производственно-образовательном центре «Алабуга Политех», Исполнительный совет в соответствии с мнением Экспертного совета может осуществлять награждение Заявителя, в размере 5 747 (Пять тысяч семьсот сорок семь)

рублей 00 коп. за каждого обучающегося, принятого на обучение. В этом случае вознаграждение Заявителя осуществляется на основании Заявления, указанного в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Подтверждением приема на обучение является подписание договора Организатора с обучающимся.

В целях подтверждения результатов от участия в конкурсе, каждый заявитель предоставляет Исполнительному совету отчет об участии посредством электронной почты: GRANT2024@alabuga.ru, форма отчета отражена в Приложении №5.

5. Порядок предоставления грантов и отчетности

По итогам проведения конкурса и выявления победителей Грантовой программы награждение производится в следующем порядке:

1. Исполнительный совет осуществляет информирование Заявителя об успешном прохождении проверки результатов по конкретной номинации Грантовой программы.

2. Получатели средств гранта по итогам проведения конкурса заключают договор между Организатором и Образовательной организацией.

3. Перечисление средств гранта осуществляется в течение 30 дней с момента подписания договора между Организатором и Образовательной организацией.

4. Количество победителей по каждой из номинаций не превышает 10 (десять) Образовательных организаций. Средства гранта для каждой номинации выделяются в следующем размере:

№	Номинация	Кол-во победителей	Вознаграждение одного победителя, руб.	Итоговая сумма по номинации в квартал, руб.	Итоговая сумма по номинации в год, руб.
I.	«По количеству регистраций»	10	107 471	1 074 710	4 298 840
II.	«По количеству участников очного этапа отбора»	10	1 074 713	10 747 130	42 988 520

5. Из общей суммы вознаграждения часть средств должна быть направлена на поощрение руководителя Образовательной организации, часть на поощрение преподавателя или заместителя руководителя Образовательной организации, остальная часть направляется на материально-техническое оснащение и улучшение инфраструктуры Образовательной организации, средства гранта распределяются согласно Приложению № 5.

Обязательным условием при получении средств гранта по результатам участия в конкурсе является целевое использование средств. Образовательная организация предоставляет Организатору расходные документы, связанные с приобретением товарно-материальных ценностей и/или расходные документы, связанные с получением услуг по ремонту и оборудованию Образовательной организации, не позднее чем через 6 месяцев после перечисления Организатором средств гранта на счет Образовательной организации, а так же документы по перечислению денежных средств в виде поощрения и уплаты налогов на доходы физических лиц руководителя организации, преподавателя, заместителя руководителя Образовательной организации не позднее чем через 3 месяца после перечисления Организатором средств гранта на счет Образовательной организации.

Образовательная организация, получившая средства по результатам участия в конкурсе, обязана вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования (подп. 1 п. 1.1 ст. 346.15, подп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Приложение № 1
к Положению о грантовой программе

Состав Исполнительного совета и Экспертного совета

№	ФИО	Должность
Исполнительный совет		
1.	Халиуллина Анастасия Андреевна	Ведущий специалист
2.	Овешкова Марина Сергеевна	Ведущий специалист
3.	Шерстобитова Анастасия Константиновна	Старший специалист
Экспертный совет		
1.	Галиев Артем Альбертович	Заместитель Генерального директора по HR
2.	Замятин Артем Андреевич	Руководитель группы проектов Управления HR

**Приложение №2
к Положению о грантовой программе**

**ЗАЯВКА
на участие в Грантовой программе**

1. ФИО Заявителя	<i>Иванов Иван Иванович</i>
2. Паспортные данные	<i>1234 567891</i> (серия и номер паспорта)
3. Дата рождения	<i>01.01.2000</i> (ДД.ММ.ГГГГ)
4. Электронная почта	<i>ivanov@mail.ru</i>
5. Рабочий телефон	<i>+7 927-777-77-77</i>
6. Мобильный телефон	<i>+7 927-777-77-77</i>
7. Город	<i>Г. Елабуга</i>
8. Наименование Образовательной организации	<i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов»</i>
9. Сведения о работе Заявителя в Образовательной организации	1. Должность: <i>Учитель русского языка и литературы</i> 2. Год начала работы: <i>2020г.</i>
10. Источник информирования о проведении Грантовой программы	<i>Презентация от сотрудников образовательного центра «Алабуга Политех»</i>
11. Дата подачи Заявки	<i>01.01.2023</i> (ДД.ММ.ГГГГ)

Приложение № 3
к Положению о грантовой программе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

Паспорт, серия _____, № _____,

Выдан _____, «____» _____,
(кем и когда выдан документ)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

в целях регистрации Заявки для участия в Грантовой программе, направленной на развитие актуальных социальных задач в сфере образования и предпринимательства среди обучающихся на территории Российской Федерации, а также идентификации, даю согласие на обработку своих персональных данных, АО «ОЭЗ ППТ «АЛАБУГА» находящемуся по адресу: 423601, Республика Татарстан, район Елабужский, ОЭЗ Алабуга тер., ул. Ш-2, д. 4/1.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения) следующих данных, а именно: *фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте работы, ИНН, номер СНИЛС.*

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 202__ г. и действует до отзыва в письменной форме.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению о грантовой программе

В бухгалтерию

АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга»

от _____

Заявление

Прошу выплатить причитающуюся мне сумму за информирование о возможностях поступления в производственно-образовательный центр «Алабуга Политех» и перечислить средства на банковскую карту по следующим реквизитам:

Банк: _____

БИК _____

Номер счета № _____

«__» _____ 202__г.

Приложение № 4
к Положению о грантовой программе

Порядок распределения средств Грантовой программы								
№	Номинация	Критерий	Количество школ	Вознаграждение	Итоговая сумма по номинации в квартал	Итоговая сумма по номинации в год		
I.	«По количеству регистраций»	Образовательные организации с самым большим числом зарегистрированных учащихся 9,10,11 классов	10	107 471	1 074 710	4 298 840		
				Преподавательский состав (включая руководителя)			Материальное обеспечение	
				57 471,26				
				28 735,63			50 000,00	
II.	«По количеству участников очного этапа отбора»	Образовательные организации с наибольшим количеством участников очного этапа отбора.	10	1074713	10 747 130,00	42 988 520		
				574 713			Материальное обеспечение	
				Размер выплаты определяется по усмотрению руководителя Образовательной организации				500 000,00
				От 143 678			От 57 241	
				До 517 241				
					47 287 360,00			

Приложение № 5
к Положению о грантовой программе

Форма отчетности Заявителей о результатах участия в Грантовой программе

В рамках участия в Грантовой программе по результатам информирования от
« _____ »

(полное наименование Образовательной организации), Заявителем от которой является

(ФИО Заявителя)

участие приняло «___» обучающихся, из них в номинации «По количеству регистраций» «___» обучающихся, в номинации «По количеству участников очного этапа отбора» «___» обучающихся.

Списки по участникам, принявших участие в рамках конкретной номинации:

I. «По количеству регистраций»

№	ФИО участника	Класс	Возраст

К данному списку прилагаются скриншоты о прохождении отборочного этапа, который предполагает прохождение всех глав обучения на HR- платформе hr.alabuga.ru, прохождение одиночных бизнес-симуляций и достижение рейтинга не менее 1 балла.

II. «По количеству участников очного этапа отбора»

№	ФИО участника	Класс	Возраст	Дата прохождения очного этапа